



# TCEPR



## TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

ANO XIX

Nº: 3153

20 DE FEVEREIRO DE 2024

TERÇA-FEIRA

PÁGINA 1 DE 56

# DIÁRIO ELETRÔNICO SUPLEMENTAR



<b>SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO</b> .....	1
STP - Pautas .....	1
STP - Atas .....	1
STP - Acórdãos .....	1
<b>SECRETARIA DA 1ª CÂMARA</b> .....	2
1ªSECAM - Pautas .....	2
1ªSECAM - Atas .....	2
1ªSECAM - Acórdãos .....	2
<b>SECRETARIA DA 2ª CÂMARA</b> .....	2
2ªSECAM - Pautas .....	2
2ªSECAM - Atas .....	2
2ªSECAM - Acórdãos .....	2
<b>ATOS DE RELATORIA</b> .....	2
Conselheiro FERNANDO AUGUSTO MELLO GUIMARÃES .....	2
Conselheiro IVAN LELIS BONILHA .....	2
Conselheiro JOSÉ DURVAL MATTOS DO AMARAL .....	2
Conselheiro FABIO DE SOUZA CAMARGO.....	2
Conselheiro IVENS ZSCHOERPER LINHARES.....	2
Conselheiro MAURÍCIO REQUIÃO DE MELLO E SILVA .....	2
Conselheiro AUGUSTINHO ZUCCHI.....	2
Auditor SERGIO RICARDO VALADARES FONSECA.....	2
Auditor THIAGO BARBOSA CORDEIRO .....	3
Auditor CLAUDIO AUGUSTO KANIA .....	3
Auditor TIAGO ALVAREZ PEDROSO .....	3
Auditor LIVIO FABIANO SOTERO COSTA.....	3
Auditora MURYEL HEY .....	3
Auditor JOSÉ MAURÍCIO DE ANDRADE NETO .....	3
<b>CORREGEDORIA-GERAL</b> .....	3
Comissão Permanente de Proc. Administrativo Disciplinar.....	3
<b>OUIDORIA DE CONTAS</b> .....	3
<b>MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS</b> .....	3
<b>ATOS DIVERSOS</b> .....	3
Resenhas de Distribuição .....	3
Editais.....	3
Despachos.....	3
Informações.....	3
Atos de Alerta Municipais .....	3
<b>COORDENADORIA-GERAL DE FISCALIZAÇÃO</b> .....	3
<b>ATOS NORMATIVOS</b> .....	54
<b>GABINETE DA PRESIDÊNCIA</b> .....	54
GP - Despachos .....	54
GP - Termo de Ajuste de Gestão.....	55
GP - Portarias .....	55
<b>LICITAÇÕES E CONTRATOS</b> .....	55
<b>COMPOSIÇÃO BIÊNIO 2021/2022</b> .....	56
Tribunal Pleno.....	56
Primeira Câmara.....	56
Segunda Câmara.....	56
Corregedoria-Geral.....	56
Ministério Público de Contas.....	56
Conselheiros – Diretores de Gabinete .....	56
Audidores – Coordenadores de Gabinete.....	56
Inspetorias de Controle Externo.....	56
Administrativo .....	56

As sessões por **videoconferência** do Tribunal Pleno serão realizadas às 14h das quartas-feiras. A parte interessada em realizar sustentação oral deverá seguir as orientações disponíveis no link <<https://www1.tce.pr.gov.br/conteudo/sustentacao-oral-do-plenario-virtual/337541/area/54>>, ou peticionar requisitando o link de acesso ao Zoom, para sustentar "ao vivo".

Nos termos da Resolução nº 77/2020, alterada pela Resolução nº 82/2021, que regulamenta o § 6º do art. 429 do Regimento Interno, que trata da realização de sessões virtuais dos órgãos colegiados do Tribunal de Contas, as **SESSÕES NO PLENÁRIO VIRTUAL DAS CÂMARAS** serão realizadas em semanas **alternadas** com as sessões do Tribunal Pleno, conforme art. 9º da referida resolução "As sessões do Pleno e das Câmaras serão abertas às 12:00h das segundas-feiras e encerradas às 15:00h das quintas-feiras. A **pauta** está disponível para consulta no site do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ no endereço [HTTP://WWW.TCE.PR.GOV.BR](http://www.tce.pr.gov.br) no quadro "Sessões do Plenário Virtual" no ícone "Pauta Plenário Virtual".

### STP - Pautas

Nos termos do art. 22, §§1º e 2º da Resolução nº 77/20, atualizada pela Resolução nº 82/21, as partes interessadas em realizar **SUSTENTAÇÃO ORAL** nos processos incluídos em pauta de julgamento de **SESSÃO DO PLENÁRIO VIRTUAL**, devem apresentar requerimento nos autos, dirigido ao Presidente do Órgão Colegiado para fins de deferimento, e deverá vir acompanhado de link de acesso público que remeta à mídia em formato de vídeo ou áudio, cuja duração máxima será de 15 minutos, conforme orientações disponíveis no link <<https://www1.tce.pr.gov.br/conteudo/sustentacao-oral-do-plenario-virtual/337541/area/54>>. Por determinação do Presidente desta Corte, é obrigatório o uso da beca, ou vestimenta adequada para participação nas sessões plenárias.

Sem publicações

### STP - Atas

Sem publicações

### STP - Acórdãos

Sem publicações





## 2ªSECAM - Pautas

Nos termos do art. 22, §§1º e 2º da Resolução nº 77/20, atualizada pela Resolução nº 82/21, as partes interessadas em realizar **SUSTENTAÇÃO ORAL**, nos processos incluídos em pauta de julgamento de SESSÃO DO PLENÁRIO VIRTUAL, devem apresentar requerimento nos autos, dirigido ao Presidente do Órgão Colegiado para fins de deferimento, e deverá vir acompanhado de link de acesso público que remeta à mídia em formato de vídeo ou áudio, cuja duração máxima será de 15 minutos, conforme orientações disponíveis no link <<https://www1.tce.pr.gov.br/conteudo/sustentacao-oral-do-plenario-virtual/337541/area/54>>. Por determinação do Presidente desta Corte, é obrigatório o uso da beca, ou vestimenta adequada para participação nas sessões plenárias.

Sem publicações

## 2ªSECAM - Atas

Sem publicações

## 2ªSECAM - Acórdãos

Sem publicações



Nos termos da Resolução nº 77/2020, alterada pela Resolução nº 82/2021, que regulamenta o § 6º do art. 429 do Regimento Interno, que trata da realização de sessões virtuais dos órgãos colegiados do Tribunal de Contas, as **SESSÕES NO PLENÁRIO VIRTUAL DAS CÂMARAS** serão realizadas em semanas alternadas com as sessões do Tribunal Pleno, conforme art. 9º da referida resolução "As sessões do Pleno e das Câmaras serão abertas às 12:00h das segundas-feiras e encerradas às 15:00h das quintas-feiras. A **pauta** está disponível para consulta no site do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ no endereço [HTTP://WWW.TCE.PR.GOV.BR](http://www.tce.pr.gov.br) no quadro "Sessões do Plenário Virtual" no ícone "Pauta Plenário Virtual".

## 1ªSECAM - Pautas

Nos termos do art. 22, §§1º e 2º da Resolução nº 77/20, atualizada pela Resolução nº 82/21, as partes interessadas em realizar **SUSTENTAÇÃO ORAL**, nos processos incluídos em pauta de julgamento de SESSÃO DO PLENÁRIO VIRTUAL, devem apresentar requerimento nos autos, dirigido ao Presidente do Órgão Colegiado para fins de deferimento, e deverá vir acompanhado de link de acesso público que remeta à mídia em formato de vídeo ou áudio, cuja duração máxima será de 15 minutos, conforme orientações disponíveis no link <<https://www1.tce.pr.gov.br/conteudo/sustentacao-oral-do-plenario-virtual/337541/area/54>>. Por determinação do Presidente desta Corte, é obrigatório o uso da beca, ou vestimenta adequada para participação nas sessões plenárias.

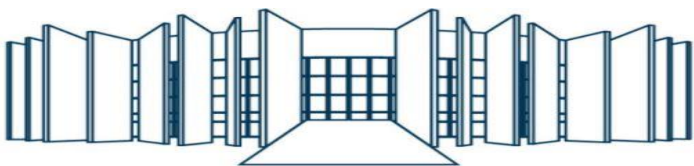
Sem publicações

## 1ªSECAM - Atas

Sem publicações

## 1ªSECAM - Acórdãos

Sem publicações



## Conselheiro FERNANDO AUGUSTO MELLO GUIMARÃES

Sem publicações

## Conselheiro IVAN LELIS BONILHA

Sem publicações

## Conselheiro JOSÉ DURVAL MATTOS DO AMARAL

Sem publicações

## Conselheiro FABIO DE SOUZA CAMARGO

Sem publicações

## Conselheiro IVENS ZSCHOERPER LINHARES

Sem publicações

## Conselheiro MAURÍCIO REQUIÃO DE MELLO E SILVA

Sem publicações

## Conselheiro AUGUSTINHO ZUCCHI

Sem publicações

## Auditor SERGIO RICARDO VALADARES FONSECA

Sem publicações

Nos termos da Resolução nº 77/2020, alterada pela Resolução nº 82/2021, que regulamenta o § 6º do art. 429 do Regimento Interno, que trata da realização de sessões virtuais dos órgãos colegiados do Tribunal de Contas, as **SESSÕES NO PLENÁRIO VIRTUAL DAS CÂMARAS** serão realizadas em semanas alternadas com as sessões do Tribunal Pleno, conforme art. 9º da referida resolução "As sessões do Pleno e das Câmaras serão abertas às 12:00h das segundas-feiras e encerradas às 15:00h das quintas-feiras. A **pauta** está disponível para consulta no site do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ no endereço [HTTP://WWW.TCE.PR.GOV.BR](http://www.tce.pr.gov.br) no quadro "Sessões do Plenário Virtual" no ícone "Pauta Plenário Virtual".

**Auditor THIAGO BARBOSA CORDEIRO**

*Sem publicações*

**Auditor CLAUDIO AUGUSTO KANIA**

*Sem publicações*

**Auditor TIAGO ALVAREZ PEDROSO**

*Sem publicações*

**Auditor LIVIO FABIANO SOTERO COSTA**

*Sem publicações*

**Auditores MURYEL HEY**

*Sem publicações*

**Auditor JOSÉ MAURÍCIO DE ANDRADE NETO**

*Sem publicações*



**CORREGEDORIA GERAL**

*Sem publicações*

**Comissão Permanente de Proc. Administrativo Disciplinar**

*Sem publicações*



**OUIDORIA DE CONTAS**

*Sem publicações*



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS**

*Sem publicações*



**ATOS DIVERSOS**

**Resenhas de Distribuição**

*Sem publicações*

**Editais**

*Sem publicações*

**Despachos**

*Sem publicações*

**Informações**

*Sem publicações*

**Atos de Alerta Municipais**

*Sem publicações*



**COORDENADORIA-GERAL**

Republicado por erro formal

**NOTA TÉCNICA Nº 25/2024-CGF/TCEPR**

Dispõe sobre alteração e acréscimos nos Anexos I e II da Nota Técnica nº 16, de 19 de julho de 2022, a qual dispõe sobre a relação dos documentos que compõem a Prestação de Contas de Prefeito Municipal prevista na Instrução Normativa nº 172, de 11 de julho de 2022, para as contas de Prefeito Municipal relativas aos exercícios financeiros de 2023 e seguintes.

A COORDENADORIA-GERAL DE FISCALIZAÇÃO (CGF) do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ (TCE-PR), em observância ao contido no art. 151-A, inciso IX, do Regimento Interno[1], e considerando o disposto no § 2º do art.

10 da Instrução Normativa nº 172, de 12 de julho de 2022[2], apresenta esta Nota Técnica com o objetivo de alterar e acrescentar documentos e modelo nos Anexos I e II da Nota Técnica nº 16, de 19 de julho de 2022, a qual dispõe sobre a relação dos documentos que compõem a Prestação de Contas de Prefeito Municipal prevista na Instrução Normativa nº 172, de 2022, para as contas de Prefeito Municipal relativas aos exercícios financeiros de 2023 e seguintes, na forma que segue:  
O título do Anexo I da Nota Técnica nº 16, de 19 de julho de 2022 passa a vigorar com a seguinte redação:

**ANEXO I  
DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE PREFEITO MUNICIPAL**

Ficam incluídos no Anexo I da Nota Técnica nº 16, de 19 de julho de 2022 os seguintes itens:

Item	Descrição
6	Demonstrativo das receitas e despesas do Regime Próprio de Previdência Social do exercício, conforme Anexo 4 do Manual de Demonstrativos Fiscais da Secretaria do Tesouro Nacional, para os Municípios que possuem Regime Próprio de Previdência Social.
7	Demonstrativo da projeção atuarial do Regime Próprio de Previdência Social do exercício, conforme Anexo 10 do Manual de Demonstrativos Fiscais da Secretaria do Tesouro Nacional, para os Municípios que possuem Regime Próprio de Previdência Social.
8	Informações do Regime Próprio de Previdência Social previstas no Anexo II, modelo D, para os Municípios que possuem Regime Próprio de Previdência Social.

Fica incluído no Anexo II da Nota Técnica nº 16, de 19 de julho de 2022, o seguinte modelo:

**ANEXO II  
MODELOS DE DOCUMENTOS**

**MODELO D - TABELA DE INFORMAÇÕES DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL**

(O exercício financeiro objeto da prestação de contas será a última coluna da tabela, sendo informados também os dados referentes aos três exercícios anteriores)

	2020	2021	2022	2023
Resultado atuarial				
Resultado financeiro				
Valor estabelecido para aporte na Lei Municipal que instituiu ou atualizou o plano de equacionamento do déficit atuarial				
Valor efetivamente aportado para equacionamento do déficit				
Valor das dívidas decorrentes de parcelamentos				
Valor do pagamento de parcelamentos				

As alterações provenientes desta Nota valerão para as Prestações de Contas de Prefeito Municipal relativas aos exercícios financeiros de 2023 e seguintes. Permanecem inalteradas as demais disposições da Nota Técnica nº 16/2022 – CGF/TCEPR e dos seus anexos.

E os modelos atualizados dos Anexos I e II da Nota Técnica nº 16/2022 – CGF/TCEPR constam no adendo a essa Nota.

CGF, \_\_\_\_\_

- assinatura digital -

DJALMA RIESEMBERG JUNIOR

Coordenador-Geral de Fiscalização

**ANEXO I**

**DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE PREFEITO MUNICIPAL**

Item	Descrição
1	Ofício assinado pelo Prefeito Municipal encaminhando a Prestação de Contas e informando, caso existam, as entidades da Administração Indireta do Município que prestam contas individualmente, a participação societária nas Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e os Consórcios Intermunicipais aos quais era filiado no período das contas (Anexo I, modelo A).
2	Declaração de ciência do relatório anual do Controle Interno (Anexo II, modelo B).
3	Termo de confirmação de informações cadastrais (Anexo II, modelo C).
4	Lei Municipal mais recente que institui ou atualiza o Plano de Equacionamento do Déficit Atuarial, para os Municípios que possuem Regime Próprio de Previdência Social com déficit atuarial.
5	Laudo Atuarial vigente no exercício a que se refere a prestação de contas e respectivos anexos, assinado pelo Atuarial responsável devidamente identificado, para os Municípios que possuem Regime Próprio de Previdência Social.
6	Demonstrativo das receitas e despesas do Regime Próprio de Previdência Social do exercício, conforme Anexo 4 do Manual de Demonstrativos Fiscais da Secretaria do Tesouro Nacional, para os Municípios que possuem Regime Próprio de Previdência Social.
7	Demonstrativo da projeção atuarial do Regime Próprio de Previdência Social do exercício, conforme Anexo 10 do Manual de Demonstrativos Fiscais da Secretaria do Tesouro Nacional, para os Municípios que possuem Regime Próprio de Previdência Social.
8	Informações do Regime Próprio de Previdência Social previstas no Anexo II, modelo D, para os Municípios que possuem Regime Próprio de Previdência Social.

**ANEXO II**

**MODELOS DE DOCUMENTOS**

**MODELO A - OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS MUNICIPAL**

**OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE PREFEITO MUNICIPAL**

Ofício n.º \_\_\_\_\_

Local, data .

Assunto: Prestação de Contas de Prefeito Municipal

Senhor Presidente,

(nome do Município e número do CNPJ), por seu representante legal abaixo-assinado, vem por meio deste encaminhar os documentos que compõem a Prestação de Contas referente ao exercício financeiro de 20XX.

Atenciosamente,

Assinatura/Nome do representante legal

Observações:

1 - No caso da Prefeitura, este ofício deverá discriminar as entidades da Administração Indireta do Município e seu CNPJ (exemplos: Autarquias, Fundações e Fundos) com prestações de contas individualizadas, bem como as Empresas Públicas ou Sociedades de Economia Mista e os Consórcios Intermunicipais em que esteja filiado no período referente as contas.

2 - No caso da Câmara com contabilidade centralizada, deverá conter declaração que as contas são processadas em conjunto com as do Executivo.

Excelentíssimo Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Praça Nossa Senhora de Salette, s/n.º - Centro Cívico

CEP: 80530-910 - Curitiba-PR

**MODELO B - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO RELATÓRIO ANUAL DE CONTROLE INTERNO**

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO RELATÓRIO ANUAL DE CONTROLE INTERNO**

Em atenção ao contido nos arts. 7º da Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, 10, § 2º, e 13, § 3º, da Instrução Normativa nº 172/2022, bem como o previsto no item I do Anexo I desta Nota Técnica, DECLARO, para os devidos fins de direito, que tomei conhecimento das conclusões contidas no RELATÓRIO ANUAL DE CONTROLE INTERNO, elaborado por (nome do controlador interno), na qualidade de Controlador Geral do Município (nome do Município), referente ao exercício de (exercício a que se refere as contas anuais).

Nome do Município, data, mês e ano.

Prefeito Municipal

**MODELO C - TERMO DE CONFIRMAÇÃO DE INFORMAÇÕES CADASTRAIS**

ENTIDADE:

REPRESENTANTE LEGAL:

RESPONSÁVEL TÉCNICO:

EXERCÍCIO:

Considerando o art. 20, § 3º, da Instrução Normativa nº 86, de 20 de dezembro de 2012, com a redação dada pela Instrução Normativa nº 170, de 13 de janeiro de 2022, na condição de responsável pelo encaminhamento da prestação de contas anual, declaro que os dados cadastrais informados ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná foram atualizados e estão atualizados, conforme dados abaixo:

CPF	Nome	Papel	Tipo Vínculo	Data Início	Data Fim

Declaro, ainda, que todas as pessoas acima listadas foram informadas sobre:

a) a obrigatoriedade de informar um endereço de e-mail válido e um número de telefone celular ativo, com o aplicativo WhatsApp instalado;

b) a sujeição às medidas previstas na Lei Complementar nº 113, de 2005, no Regimento Interno e na legislação penal pertinente pela falta de atualização cadastral, recusa no fornecimento de dados ou apresentação de informações falsas ou insubsistentes;

c) a possibilidade de serem contatados ou intimados pelo Tribunal por qualquer dos referidos canais;

d) os números de telefone (41) 3350-1616 e (41) 3350-1881 utilizados pelo Tribunal para entrar formalmente em contato com jurisdicionados, bem como a impossibilidade de alegação de desconhecimento.

Declaro ciência de que qualquer alteração das informações cadastrais da entidade ou das pessoas físicas a ela vinculadas deve ser comunicada ao Tribunal, por meio

CNPJ	Razão Social

do Sistema de Cadastro Geral do Tribunal - SICAD, no prazo de 30 (trinta) dias, contados do evento.

Declaro ciência de que o Tribunal não solicita senhas, dados bancários, informações sigilosas ou quaisquer outras informações pessoais por telefone ou aplicativos de mensagens.

Nome do Município, data, mês e ano.

Assinatura

**MODELO D - TABELA DE INFORMAÇÕES DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL**

(O exercício financeiro objeto da prestação de contas será a última coluna da tabela, sendo informados também os dados referentes aos três exercícios anteriores)

	2020	2021	2022	2023
Resultado atuarial				
Resultado financeiro				
Valor estabelecido para aporte na Lei Municipal que instituiu ou atualizou o plano de equacionamento do déficit atuarial				
Valor efetivamente aportado para equacionamento do déficit				
Valor das dívidas decorrentes de parcelamentos				
Valor do pagamento de parcelamentos				

1. Art. 151-A. São atribuições da Coordenadoria-Geral de Fiscalização, com relação às Coordenadorias: (Incluído pela Resolução nº 64/2018)

IX - expedir notas técnicas para o público externo, acerca da fiscalização, e instruções de serviços, acerca da forma de realização das fiscalizações; (Redação dada pela Resolução nº 73/2019)

2. Art. 10. O envio dos documentos previstos no inciso III do art. 5º será feito exclusivamente mediante petição eletrônica, através do Portal e-Contas Paraná, no sítio do Tribunal de Contas, nos termos da Instrução Normativa nº 62, de 15 de dezembro de 2011, ou da normativa que vier a substituir. [...]

3º O rol dos documentos de que trata este artigo será definido em nota técnica a ser emitida pelo Tribunal de Contas.

**NOTA TÉCNICA Nº 26/2024-CGF/TCEPR**

Dispõe sobre retificações nos Anexos II, III, IV e VI da Nota Técnica nº 23, de 10 de outubro de 2023, a qual dispõe sobre a atualização dos formulários de avaliação do grau de implementação de políticas públicas referidos no inciso II do art. 5º da Instrução Normativa nº 172, de 12 de julho de 2022, para a Prestação de Contas de Prefeito Municipal referente ao exercício financeiro de 2023 e seguintes.

A COORDENADORIA-GERAL DE FISCALIZAÇÃO (CGF) do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ (TCEPR), em observância ao contido no art. 151-A, inciso IX e no art. 217-A do Regimento Interno[1], e considerando o disposto no § 1º do art. 7º da Instrução Normativa nº 172, de 12 de julho de 2022[2], apresenta esta Nota Técnica com o objetivo de promover retificações nos formulários que subsidiarão a avaliação do grau de implementação de políticas públicas pelo Tribunal de Contas no âmbito da Prestação de Contas de Prefeito Municipal referente ao exercício financeiro de 2023 e seguintes, previstos na Nota Técnica nº 23, de 10 de outubro de 2023, na forma que segue.

Nos Anexos II, III, IV e VI da Nota Técnica nº 23/2023 – CGF/TCEPR, de 10 de outubro de 2023, disponibilizada no Diário Eletrônico Suplementar nº 3082, de 11 de outubro de 2023, passam a constar as seguintes retificações (as quais foram destacadas a seguir na cor vermelha para visualização mais fácil dos itens alterados):

**ANEXO II  
 FORMULÁRIO B – ÁREA: ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta?	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 02. Monitoramento do PMAS	1127 O relatório de monitoramento e avaliação relativo ao ano de 2022 (ou relatório de atividades em que conste o resultado da execução das ações e metas do PMAS durante o ano de 2022) contempla a aferição do alcance das metas para estruturação do financiamento da política pública?	Sim/não	Sim	11265 e 11272	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 02. Monitoramento do PMAS	1127 O relatório de monitoramento e avaliação relativo ao ano de 2022 (ou relatório de atividades em que conste o resultado da execução das ações e metas do PMAS durante o ano de 2022) contempla a aferição do alcance das metas para estruturação do controle social?	Sim/não	Sim	11266 e 11272	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 02. Monitoramento do PMAS	1127 O relatório de monitoramento e avaliação relativo ao ano de 2022 (ou relatório de atividades em que conste o resultado da execução das ações e metas do PMAS durante o ano de 2022) contempla a aferição do alcance das metas para estruturação dos serviços, programas e projetos socioassistenciais?	Sim/não	Sim	11267 e 11272	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 02. Monitoramento do PMAS	1127 O relatório de monitoramento e avaliação relativo ao ano de 2022 (ou relatório de atividades em que conste o resultado da execução das ações e metas do PMAS durante o ano de 2022) contempla a aferição do alcance das metas para estruturação dos benefícios e transferências de renda?	Sim/não	Sim	11268 e 11272	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 04. Vigilância Socioassistencial - gestão da informação	1129 Carregar documento em que constem os registros das notificações para eventos de violação de direitos da rede socioassistencial municipal.	Anexo	Não	11294	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente

**ANEXO III  
 FORMULÁRIO C – ÁREA: EDUCAÇÃO**

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta?	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
Q02. Acesso e	IV10. Atuação intersetorial	1007 O Município dispõe de arranjo	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) PE e EF

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta?	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
permanência		intersectorial para discussão de casos sobre questões que interfiram no acesso e na permanência de crianças e adolescentes na escola (rede de proteção à criança e ao adolescente ou comitê de busca ativa escolar)?					
Q03. Práticas Pedagógicas	IV14. Acompanhamento da secretaria	1010 O plano de ação para redução da defasagem de aprendizagem abrange, no mínimo, as disciplinas de língua portuguesa e matemática?	Sim/não	Sim	10099	Não	Coordenador(a) pedagógico(a) EF

1. Art. 151-A. São atribuições da Coordenadoria-Geral de Fiscalização, com relação às Coordenadorias: (Incluído pela Resolução nº 64/2018)

(...)  
 IX – expedir notas técnicas para o público externo, acerca da fiscalização, e instruções de serviços, acerca da forma de realização das fiscalizações; (Redação dada pela Resolução nº 73/2019)

Art. 217-A. O parecer prévio conterá, além do relatório e da apreciação dos aspectos orçamentários, contábeis, financeiros e patrimoniais, com a indicação da recomendação de regularidade, regularidade com ressalvas ou irregularidade das contas, a avaliação objetiva e sistemática das políticas públicas que compuserem a instrução dos autos, nos termos do escopo previsto na instrução normativa vigente. (Redação dada pela Resolução 95/2022, sendo aplicável, apenas, aos processos de prestação de contas anuais dos Chefes de Poder Executivo referentes aos exercícios financeiros de 2022 e seguintes)

2. Art. 7º Os formulários previstos no inciso II do art. 5º subsidiarão a avaliação do grau de implementação de políticas públicas.

§ 1º As áreas que serão objeto de avaliação, bem como os demais elementos que compõem os formulários de que trata este artigo, serão definidos em nota técnica, a ser emitida nos termos do inciso IX do art. 151-A do Regimento Interno.

**ANEXO IV  
 FORMULÁRIO D – ÁREA: PREVIDÊNCIA SOCIAL**

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta?	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
Q01. Déficit atuarial	IV01. Déficit atuarial	6815 De acordo com o cálculo atuarial relativo ao exercício de 2022, o RPPS possui déficit atuarial?	Sim/não	Não	6813 (se a resposta for "não")	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Regime de Previdência Complementar	IV03. Implementação do RPC	6822 Houve a elaboração de estudo de viabilidade que comprovou a adesão de, no mínimo, dez mil participantes ao RPC ou equilíbrio técnico entre receitas e despesas administrativas da EFPC?	Sim/não	Sim	6821 (se a resposta for "a) Criação de nova Entidade Fechada de Previdência Complementar.")	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Regime de Previdência Complementar	IV03. Implementação do RPC	6824 Houve (i) a elaboração de estudo de viabilidade que tenha comprovado a adesão de quantidade de participantes que assegure o equilíbrio técnico entre receitas e despesas administrativas do plano; e, para a contratação da EFPC, a instauração de (ii) processo de seleção público, com instrução processual diligente e observância dos princípios da impessoalidade e publicidade?	Sim/não	Sim	6821 (se a resposta for b) Criação de novo Plano de Benefícios em Entidade Fechada de Previdência Complementar já existente.)	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Regime de Previdência Complementar	IV03. Implementação do RPC	6826 Houve a elaboração de processo de seleção público, com instrução processual diligente e	Sim/não	Sim	6821 (se a resposta for c) Adesão de Plano de Benefícios em	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta?	Compõe nota?	Dependência	Resultado de Iqs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		observância dos princípios da impessoalidade e publicidade, para a contratação da EFPC?			funcionamento em Entidade Fechada de Previdência Complementar já existente)		
Q03. Legislação Previdenciária	IV06. Adequação da legislação previdenciária	6838 Qual tipo de alíquota de contribuição previdenciária dos servidores públicos efetivos é adotada pelo Município?	Lista	Não	6813 ou 6815 e 6836	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Legislação Previdenciária	IV06. Adequação da legislação previdenciária	6839 A alíquota de contribuição previdenciária dos servidores públicos titulares de cargos efetivos é igual ou superior a 14%?	Sim/não	Sim	6838 (se a resposta for 'a) Alíquota fixa.')	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Legislação Previdenciária	IV06. Adequação da legislação previdenciária	6840 A possibilidade de instituição de alíquotas progressivas está prevista (referendada) na legislação do Município?	Sim/não	Sim	6838 (se a resposta for 'b) Alíquota progressiva.')	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Legislação Previdenciária	IV06. Adequação da legislação previdenciária	6841 O Município elaborou estudos atuariais que demonstraram que a instituição de alíquotas progressivas contribuiria para o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS?	Sim/não	Sim	6838 (se a resposta for 'b) Alíquota progressiva.')	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Legislação Previdenciária	IV06. Adequação da legislação previdenciária	6842 As alíquotas progressivas de contribuição correspondem, no mínimo, aquelas previstas no §1º do art. 11 da Emenda Constitucional nº 103, de 2019 (7,5% a 22%, conforme a remuneração)?	Sim/não	Sim	6838 (se a resposta for 'b) Alíquota progressiva.')	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Órgãos de governança	IV07. Conselho Fiscal do RPPS	6868 O Conselho Fiscal (ou conselho equivalente) opina conclusivamente sobre a regularidade dos aportes para cobertura do déficit atuarial?	Sim/não	Sim	6851 ou 6852	Não se aplica	Gestor do RPPS
Q05. Transparência e processos de trabalho	IV13. Processos de controle de repasses de recursos	6918 O processo de trabalho relativo ao controle de repasse de aportes para cobertura do déficit atuarial está mapeado com o auxílio de fluxograma atualizado?	Sim/não	Sim	6851 ou 6852	Não se aplica	Gestor do RPPS
Q07. Gestão atuarial e arrecadação	IV18. Plano de amortização do déficit atuarial	6946 Os Planos de Amortização do Déficit Atuarial são aprovados por Lei municipal?	Sim/não	Sim	6851 ou 6852	Não se aplica	Gestor do RPPS
Q07. Gestão atuarial e arrecadação	IV18. Plano de amortização do déficit atuarial	6948 Os Planos de Amortização do Déficit Atuarial estão de acordo com os planos propostos no Relatório de Avaliação Atuarial?	Sim/não	Sim	6851 ou 6852	Não se aplica	Gestor do RPPS
Q07. Gestão atuarial e arrecadação	IV18. Plano de amortização do déficit atuarial	6949 Os Planos de Amortização do Déficit Atuarial implementados em Lei respeitam os prazos máximos previstos na legislação (35 anos ou o resultado obtido a partir da aplicação do previsto nos incisos II e III do art. 43 da	Sim/não	Sim	6851 ou 6852	Não se aplica	Gestor do RPPS

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta?	Compõe nota?	Dependência	Resultado de Iqs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		Portaria MPT nº 1.467, de 2022)?					
Q07. Gestão atuarial e arrecadação	IV18. Plano de amortização do déficit atuarial	6950 As revisões dos Planos de Amortização do Déficit Atuarial (quando verificada sua necessidade pelo Município) são realizadas mediante aprovação de nova lei municipal?	Sim/não/N.A.	Sim	6851 ou 6852	Não se aplica	Gestor do RPPS
Q07. Gestão atuarial e arrecadação	IV18. Plano de amortização do déficit atuarial	6951 O RPPS elabora estudo de viabilidade financeira, orçamentária e fiscal do Plano de Custeio do RPPS?	Sim/não	Sim	6851 ou 6852	Não se aplica	Gestor do RPPS
Q07. Gestão atuarial e arrecadação	IV18. Plano de amortização do déficit atuarial	6953 O estudo de viabilidade financeira, orçamentária e fiscal do Plano de Custeio do RPPS demonstra que o Poder Executivo manterá suas despesas com pessoal abaixo do limite prudencial*, durante toda a duração do Plano de Amortização?	Sim/não	Sim	6851 ou 6852	Não se aplica	Gestor do RPPS
Q07. Gestão atuarial e arrecadação	IV18. Plano de amortização do déficit atuarial	6954 O estudo de viabilidade financeira, orçamentária e fiscal do Plano de Custeio do RPPS demonstra que o Município atende o limite máximo de endividamento* após inclusão do resultado atuarial na dívida?	Sim/não	Sim	6851 ou 6852	Não se aplica	Gestor do RPPS
Q07. Gestão atuarial e arrecadação	IV19. Repasses de recursos do RPPS	6956 O RPPS verifica regularmente se o Poder Executivo realiza os aportes para cobertura do déficit atuarial do regime?	Sim/não	Sim	6851 ou 6852	Não se aplica	Gestor do RPPS
Q07. Gestão atuarial e arrecadação	IV19. Repasses de recursos do RPPS	6958 O Poder Executivo aportou bens imóveis ao RPPS a fim de cobrir déficit atuarial do regime?	Sim/não	Não	6851 ou 6852	Não se aplica	Gestor do RPPS
Q02. Regime de Previdência Complementar	IV02. Instituição do Regime de Prev. Complementar (RPC)	6975 Carregue o comprovante que demonstre o envio até 31 de março de 2022, via GESCON-RPPS, da lei de municipal que instituiu o RPC.	Anexo	Não	6969	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Regime de Previdência Complementar	IV03. Implementação do RPC	6979 Carregue o documento que demonstra que o ente federativo adota medidas para a conscientização e a devida inclusão dos novos servidores no RPC, disponibilizando de forma permanente e tempestiva informações sobre sua proteção previdenciária.	Anexo	Não	6978	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Regime de Previdência Complementar	IV05. Comitê de Assessoramento da Prev. Comp. (CAPC)	6983 Carregue o documento que comprova a formação superior completa dos membros do CAPC e o atendimento aos requisitos técnicos mínimos e experiência profissional definidos em	Anexo	Não	6982	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta?	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		regulamento pelo ente federativo.					
Q02. Regime de Previdência Complementar	IV05. Comitê de Assessoramento da Prev. Comp. (CAPC)	6985 Carregue o documento que demonstra o acompanhamento da adesão dos novos servidores ao RFC por parte do CAPC.	Anexo	Não	6984	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Órgãos de governança	IV07. Conselho fiscal do RPPS	6987 Carregue o documento que comprova a certificação obtida por meio de processo realizado por entidade certificadora reconhecida.	Anexo	Não	6986	Não se aplica	Gestor do RPPS
Q04. Órgãos de governança	IV08. Conselho deliberativo do RPPS	6989 Carregue o documento que comprova a certificação obtida por meio de processo realizado por entidade certificadora reconhecida.	Anexo	Não	6988	Não se aplica	Gestor do RPPS
Q04. Órgãos de governança	IV09. Comitê de investimentos do RPPS	6991 Carregue o documento que demonstre que a certificação do responsável pela gestão das aplicações dos recursos do RPPS e dos membros titulares do comitê de investimentos deve ser obtida previamente ao exercício dessas funções.	Anexo	Não	6990	Não se aplica	Gestor do RPPS
Q04. Órgãos de governança	IV09. Comitê de investimentos do RPPS	6993 Carregue o documento que comprova a certificação obtida por meio de processo realizado por entidade certificadora reconhecida.	Anexo	Não	6992	Não se aplica	Gestor do RPPS
Q04. Órgãos de governança	IV09. Comitê de investimentos do RPPS	6995 Carregue o documento que demonstra a análise realizada antes da efetivação dos investimentos dos investimentos pelo RPPS.	Anexo	Não	6994	Não se aplica	Gestor do RPPS
Q05. Transparência e processos de trabalho	IV11. Processos de concessão e revisão de benefícios	6997 Carregue o fluxograma atualizado do processo de trabalho relativo à concessão de aposentadoria especial do policial civil, do policial científico, do agente penitenciário, do agente da polícia científica e do agente de segurança socioeducativo.	Anexo	Não	6996	Não se aplica	Gestor do RPPS
Q05. Transparência e processos de trabalho	IV11. Processos de concessão e revisão de benefícios	6999 Carregue o fluxograma atualizado do processo de trabalho relativo à concessão de aposentadoria especial do servidor público cujas atividades sejam exercidas com efetiva exposição a agentes nocivos químicos, físicos e biológicos prejudiciais à saúde, ou associação destes agentes.	Anexo	Não	6998	Não se aplica	Gestor do RPPS
Q05. Transparência e processos de trabalho	IV11. Processos de concessão e revisão de benefícios	7001 Carregue o fluxograma atualizado do processo de trabalho relativo à concessão de aposentadoria especial do titular do cargo de	Anexo	Não	7000	Não se aplica	Gestor do RPPS

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta?	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		professor com ao menos 25 (vinte e cinco) anos de contribuição exclusivamente em efetivo exercício nas funções de magistério na educação infantil e no ensino fundamental e médio.					
Q05. Transparência e processos de trabalho	IV11. Processos de concessão e revisão de benefícios	7003 Carregue o fluxograma atualizado do processo de trabalho relativo à concessão de aposentadoria especial do servidor público com deficiência.	Anexo	Não	7002	Não se aplica	Gestor do RPPS
Q05. Transparência e processos de trabalho	IV11. Processos de concessão e revisão de benefícios	7005 Carregue o documento que estabelece a segregação de funções no processo de concessão e revisão de benefícios.	Anexo	Não	7004	Não se aplica	Gestor do RPPS
Q05. Transparência e processos de trabalho	IV12. Processos de investimentos	7007 Carregue o documento que estabelece a segregação de funções no processo de investimentos.	Anexo	Não	7006	Não se aplica	Gestor do RPPS
Q05. Transparência e processos de trabalho	IV13. Processos de controle de repasses de recursos	7009 Carregue o fluxograma atualizado do processo de trabalho relativo ao controle do recolhimento das contribuições dos segurados cedidos, afastados e licenciados.	Anexo	Não	7008	Não se aplica	Gestor do RPPS
Q06. Investimentos	IV14. Política de investim. e órgãos de governança do RPPS	7011 Carregue o documento que compra o envio da Política de Investimentos à Secretaria de Previdência dentro do prazo legal.	Anexo	Não	7010	Não se aplica	Gestor do RPPS
Q07. Gestão atuarial e arrecadação	IV17. Elaboração do laudo atuarial	7013 Carregue a Política de Recenseamento de servidores ativos.	Anexo	Não	7012	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente

ANEXO VI  
 FORMULÁRIO F – ÁREA: TRANSPARÊNCIA E RELACIONAMENTO

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta?	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
Q04. Regulamentação do canal de comunicação	IV 11. Procedimentos para o funcionamento do canal de com.	1159 O ato normativo que regulamenta o canal de comunicação ou ouvidoria, ou que estabeleça os processos de trabalho, procedimentos ou fluxos, identifica o responsável por realizar a recepção, triagem, encaminhamento e oferecimento de resposta conclusiva às manifestações dos usuários de serviços públicos?	Sim/não	Sim	11584 ou 11592 ou 11595	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Regulamentação do canal de comunicação	IV 11. Procedimentos para o funcionamento do canal de com.	1159 O ato normativo que regulamenta o canal de comunicação ou ouvidoria estabelece os prazos para encaminhamento de decisão administrativa final ao usuário, observado o	Sim/não	Sim	11584 ou 11592 ou 11595	Não	Secretário Municipal ou equivalente

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta?	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		limite de trinta dias, prorrogável de forma justificada uma única vez, por igual período?					
Q04. Regulamentação do canal de comunicação	IV 11. Procedimentos para o funcionamento do canal de com.	1160 O ato normativo que regulamenta o canal de comunicação ou buvidoria prevê a possibilidade de complementação da manifestação por parte do usuário do serviço público e fixa prazo para tanto?	Sim/não	Sim	11584 ou 11592 ou 11595	Não	Secretário Municipal ou equivalente

Essas alterações valem para as Prestações de Contas de Prefeito Municipal referentes aos exercícios financeiros de 2023 e seguintes.  
 Permanecem inalterados os demais pontos da Nota Técnica nº 23/2023 – CGF/TCEPR e dos seus anexos.  
 E os Anexos II, III, IV e VI da Nota Técnica nº 23/2023 – CGF/TCEPR atualizados serão publicados em conjunto com esta Nota.  
 CGF, 16 de fevereiro de 2024.

- assinatura digital -  
 DJALMA RIESEMBERG JUNIOR  
 Coordenador-Geral de Fiscalização  
 ANEXO II

FORMULÁRIO B – ÁREA: ASSISTÊNCIA SOCIAL

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta?	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	1125 O Município possui Plano Municipal de Assistência Social vigente?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	1125 Carregue a documentação completa relativa ao Plano Municipal de Assistência Social mais recente (incluindo anexos, caso haja).	Anexo	Não	11258	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	1126 O Plano Municipal de Assistência Social foi elaborado de modo que a sua vigência coincida com a do Plano Plurianual do Município?	Sim/não	Sim	11258	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	1126 O Plano Municipal de Assistência Social vigente está disponível no site oficial do Município?	Sim/não	Sim	11258	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	1126 Informe o endereço (link) de acesso ao Plano Municipal de Assistência Social vigente.	Link	Não	11261	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	1126 O Plano Municipal de Assistência Social vigente foi aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social?	Sim/não	Sim	11258	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	1126 Carregue o documento em que conste a aprovação do Plano Municipal de Assistência Social pelo Conselho Municipal de Assistência Social (resolução do Conselho Municipal de Assistência	Anexo	Não	11263	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta?	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		Social, por exemplo).					
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	1126 O Plano Municipal de Assistência Social estabelece metas para estruturação do financiamento da política pública?	Sim/não	Sim	11258	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	1126 O Plano Municipal de Assistência Social estabelece metas para a estruturação do controle social no âmbito da política pública?	Sim/não	Sim	11258	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	1126 O Plano Municipal de Assistência Social estabelece metas para estruturação dos serviços, programas e projetos socioassistenciais?	Sim/não	Sim	11258	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	1126 O Plano Municipal de Assistência Social estabelece metas para estruturação dos benefícios e transferências de renda?	Sim/não	Sim	11258	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	1126 As metas estabelecidas no Plano Municipal de Assistência Social são atualizadas (estabelecidas não somente para o quadriênio, e sim especificadas para cada ano que o compõe)?	Sim/não	Sim	11258	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 02. Monitoramento do PMAS	1127 O Município dispõe de instância formal designada para a realização do monitoramento e avaliação das ações e metas estabelecidas no Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)?	Sim/não	Sim	11258	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 02. Monitoramento do PMAS	1127 Carregue ato normativo (lei, decreto, portaria etc.) que designou a instância responsável pelo monitoramento e avaliação das ações e metas estabelecidas no PMAS.	Anexo	Não	11270	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 02. Monitoramento do PMAS	1127 O Município realizou e documentou o processo de monitoramento e a avaliação da execução das ações e o alcance das metas do PMAS durante o ano de 2022?	Sim/não	Não	11258	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 02. Monitoramento do PMAS	1127 Carregue o relatório de monitoramento e avaliação (ou relatório de atividades) em que conste o resultado da execução das ações e metas do PMAS durante o ano de 2022.	Anexo	Não	11272	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Dependên-cia	Resulta do de IQs dependentes cuja condi-ção não for satisfeita	Interlocu-tor
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 02. Monitoramen to do PMAS	11274 O relatório de monitoramento e avaliação relativo ao ano de 2022 (ou relatório de atividades) está publicado no site oficial do Município?	Sim/não	Sim	11272	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 02. Monitoramen to do PMAS	11275 Informe o endereço eletrônico (link) de acesso ao relatório de monitoramento e avaliação relativo ao ano de 2022 (ou relatório de atividades).	Link	Não	11274	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 02. Monitoramen to do PMAS	11276 O relatório de monitoramento e avaliação relativo ao ano de 2022 (ou relatório de atividades em que conste o resultado da execução das ações e metas do PMAS durante o ano de 2022) contempla a aferição do alcance das metas para estruturação do financiamento da política pública?	Sim/não	Sim	11265 e 11272	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 02. Monitoramen to do PMAS	11277 O relatório de monitoramento e avaliação relativo ao ano de 2022 (ou relatório de atividades em que conste o resultado da execução das ações e metas do PMAS durante o ano de 2022) contempla a aferição do alcance das metas para estruturação do controle social?	Sim/não	Sim	11266 e 11272	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 02. Monitoramen to do PMAS	11278 O relatório de monitoramento e avaliação relativo ao ano de 2022 (ou relatório de atividades em que conste o resultado da execução das ações e metas do PMAS durante o ano de 2022) contempla a aferição do alcance das metas para estruturação dos serviços, programas e projetos socioassistenciais?	Sim/não	Sim	11267 e 11272	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 02. Monitoramen to do PMAS	11279 O relatório de monitoramento e avaliação relativo ao ano de 2022 (ou relatório de atividades em que conste o resultado da execução das ações e metas do PMAS durante o ano de 2022) contempla a aferição do alcance das metas para estruturação dos benefícios e transferências de renda?	Sim/não	Sim	11268 e 11272	Não	Secretário Municipal ou equivalente

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Dependên-cia	Resulta do de IQs dependentes cuja condi-ção não for satisfeita	Interlocu-tor
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 02. Monitoramen to do PMAS	11280 As conclusões obtidas no processo de monitoramento e avaliação das metas do ano de 2022 foram discutidas com os órgãos e entidades da rede socioassistencial do Município?	Sim/não	Sim	11272	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Instrumentos de planejamento	IV 02. Monitoramen to do PMAS	11281 Carregue ata ou outro documento em que foram registradas as discussões sobre as conclusões obtidas no processo de monitoramento e avaliação das metas do ano de 2022 com os órgãos e entidades da rede socioassistencial do Município.	Anexo	Não	11280	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 03. Vigilância Socioassistencial - Institucionalização	11282 A área de Vigilância Socioassistencial está formalmente instituída no organograma da Secretaria de Assistência Social ou órgão equivalente?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 03. Vigilância Socioassistencial - Institucionalização	11283 Carregue o ato que instituiu o organograma da Secretaria de Assistência Social ou órgão equivalente (lei, decreto etc.)	Anexo	Não	11282	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 03. Vigilância Socioassistencial - Institucionalização	11284 O Município possui equipe de Vigilância Socioassistencial designada por meio de ato oficial (portaria, decreto etc.)?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 03. Vigilância Socioassistencial - Institucionalização	11285 Carregue o documento relativo ao ato de designação da equipe de Vigilância Socioassistencial.	Anexo	Não	11284	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 03. Vigilância Socioassistencial - Institucionalização	11286 A equipe de vigilância socioassistencial é formada integralmente por servidores de nível superior?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 03. Vigilância Socioassistencial - Institucionalização	11287 O Município dispõe de estudo que dimensione a força de trabalho e indique a composição ideal da equipe de Vigilância Socioassistencial?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 03. Vigilância Socioassistencial - Institucionalização	11288 Carregue o documento relativo ao estudo que indique a composição ideal da área de Vigilância Socioassistencial.	Anexo	Não	11287	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 03. Vigilância Socioassistencial - Institucionalização	11289 A atual composição da equipe de Vigilância Socioassistencial atende às necessidades do Município, de acordo com o estudo realizado?	Sim/não	Sim	11287	Não	Secretário Municipal ou equivalente

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Dependên-cia	Resulta do de IQs dependentes cuja condição não for satisfei-ta	Interlocu-tor
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 04. Vigilância Socioassistencial - gestão da informação	1129 A área de vigilância socioassistencial organiza, estrutura e padroniza as informações da rede socioassistencial em seu âmbito de atuação para facilitar o processo de planejamento e execução dos serviços?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 04. Vigilância Socioassistencial - gestão da informação	1129 A área de Vigilância Socioassistencial coordena e acompanha a alimentação dos sistemas de informação que provém dados sobre a rede socioassistencial e sobre os atendimentos por esta realizados?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 04. Vigilância Socioassistencial - gestão da informação	1129 A área de Vigilância Socioassistencial promove o Monitoramento e a Avaliação das ações da rede socioassistencial municipal?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 04. Vigilância Socioassistencial - gestão da informação	1129 A área de Vigilância Socioassistencial planeja e organiza as ações de busca ativa?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 04. Vigilância Socioassistencial - gestão da informação	1129 A área de Vigilância Socioassistencial organiza, normatiza e gere o sistema de notificações para eventos de violação de direitos da rede socioassistencial municipal?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 04. Vigilância Socioassistencial - gestão da informação	1129 Carregue documento em que constem os registros das notificações para eventos de violação de direitos da rede socioassistencial municipal.	Anexo	Não	11294	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 04. Vigilância Socioassistencial - gestão da informação	1129 A área de Vigilância Socioassistencial elabora e publica periodicamente boletins informativos ou outro instrumento com o objetivo de disseminar informações, indicadores e análises sobre situações de risco e vulnerabilidade, assim como informações relativas aos serviços socioassistenciais disponibilizados pela rede socioassistencial?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 04. Vigilância Socioassistencial - gestão da informação	1129 Informe o endereço (link) de acesso à página em que estão publicados os boletins informativos (ou outro instrumento com	Link	Não	11296	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Dependên-cia	Resulta do de IQs dependentes cuja condição não for satisfei-ta	Interlocu-tor
						a mesma finalidade)	
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 04. Vigilância Socioassistencial - gestão da informação	1129 A área de Vigilância Socioassistencial realizou nos últimos 12 meses algum procedimento com a finalidade de aferir o grau de satisfação dos usuários da política municipal de assistência social?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 04. Vigilância Socioassistencial - gestão da informação	1129 Carregue o relatório ou outro documento em que constem os resultados do procedimento mais recente de aferição da satisfação dos usuários da política municipal de assistência social.	Anexo	Não	11298	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 05. Vigilância Socioassistencial - atividades inerentes	1130 A equipe de Vigilância Socioassistencial do Município realiza reuniões periódicas com a equipe do CRAS para discussões sobre o processo de planejamento e resultados obtidos pela unidade?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 05. Vigilância Socioassistencial - atividades inerentes	1130 O órgão gestor disponibilizou ao CRAS, nos últimos 12 meses, o mapeamento atualizado da rede socioassistencial e das demais políticas setoriais de seu território de abrangência?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 05. Vigilância Socioassistencial - atividades inerentes	1130 O órgão gestor disponibiliza bimestralmente ao CRAS a relação de famílias beneficiárias do Bolsa Família em situação de descumprimento de condicionalidades da educação em seu território de abrangência?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 05. Vigilância Socioassistencial - atividades inerentes	1130 O órgão gestor disponibiliza semestralmente ao CRAS a relação de famílias beneficiárias do Bolsa Família em situação de descumprimento de condicionalidades da saúde em seu território de abrangência?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 05. Vigilância Socioassistencial - atividades inerentes	1130 O órgão gestor disponibiliza semestralmente ao CRAS a relação de famílias do Cadastro Único situadas em seu território de abrangência com dados desatualizados há mais de dois anos?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 05. Vigilância Socioassistencial - atividades inerentes	1130 O órgão gestor disponibiliza semestralmente	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Dependên-cia	Resulta do de IQs dependentes cuja condição não for satisfei-ta	Interlocu-tor
Socioassistencial	Atividades inerentes	Os CRAS a listagem de beneficiários do Benefício de Prestação Continuada residentes em seu território de abrangência?					
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 05. Vigilância Socioassistencial - atividades inerentes	O órgão gestor disponibiliza semestralmente ao CRAS notificações de violações de direitos no território municipal?	Sim/não	Sim			Coordenador do CRAS
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV 05. Vigilância Socioassistencial - atividades inerentes	As informações disponibilizadas ao CRAS (mencionadas nas 6 últimas questões) são fornecidas pela área de Vigilância Socioassistencial do Município (caso tenham sido fornecidas)?	Sim/não	Sim	11301, 11302, 11303, 11304, 11305 ou 11306	Não	Coordenador do CRAS
Q03. Diagnóstico do território e acesso	IV 06. Diagnóstico Socioterritorial	O Município dispõe de Diagnóstico Socioterritorial realizado entre os anos de 2022 e 2023?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Diagnóstico do território e acesso	IV 06. Diagnóstico Socioterritorial	Carregue o documento relativo ao Diagnóstico Socioterritorial mais recente.	Anexo	Não	11308	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Diagnóstico do território e acesso	IV 06. Diagnóstico Socioterritorial	O Diagnóstico Socioterritorial é composto por informações e indicadores municipais sobre, pelo menos, demografia, educação, saúde, trabalho, infraestrutura urbana, economia e meio ambiente?	Sim/não	Sim	11308	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Diagnóstico do território e acesso	IV 06. Diagnóstico Socioterritorial	O Diagnóstico Socioterritorial contempla informações categorizadas por microterritórios e regiões locais (bairros, distritos etc.) sobre o perfil das famílias?	Sim/não	Sim	11308	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Diagnóstico do território e acesso	IV 06. Diagnóstico Socioterritorial	O Diagnóstico Socioterritorial contempla informações categorizadas por microterritórios e regiões locais (bairros, distritos etc.) sobre o perfil das pessoas beneficiárias do Bolsa Família (ou Auxílio Brasil, a depender da época do levantamento) e do Benefício de Prestação Continuada (BPC)?	Sim/não	Sim	11308	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Diagnóstico do território e acesso	IV 06. Diagnóstico Socioterritorial	O Diagnóstico Socioterritorial contempla indicadores territorializados de situações de risco pessoal e social por violação de direitos?	Sim/não	Sim	11308	Não	Secretário Municipal ou equivalente

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Dependên-cia	Resulta do de IQs dependentes cuja condição não for satisfei-ta	Interlocu-tor
Q03. Diagnóstico do território e acesso	IV 06. Diagnóstico Socioterritorial	O Diagnóstico Socioterritorial contempla informações categorizadas por microterritórios e regiões locais (bairros, distritos etc.) sobre os equipamentos e serviços da rede socioassistencial do Município?	Sim/não	Sim	11308	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Diagnóstico do território e acesso	IV 06. Diagnóstico Socioterritorial	O Diagnóstico Socioterritorial contempla informações categorizadas por microterritórios e regiões locais (bairros, distritos etc.) sobre a oferta de serviços e equipamentos pertencentes a outras políticas públicas (educação, saúde, cultura, trabalho, justiça etc.) que possam figurar como pontos de apoio intersetoriais?	Sim/não	Sim	11308	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Diagnóstico do território e acesso	IV 06. Diagnóstico Socioterritorial	O Diagnóstico Socioterritorial apresenta informações sobre a demanda por novos equipamentos e serviços socioassistenciais no território municipal?	Sim/não	Sim	11308	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Diagnóstico do território e acesso	IV 06. Diagnóstico Socioterritorial	O Diagnóstico Socioterritorial apresenta indicadores que correlacionem demanda e oferta, segundo os Serviços Socioassistenciais Tipificados e, eventualmente, públicos específicos?	Sim/não	Sim	11308	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Diagnóstico do território e acesso	IV 07. Busca ativa	A equipe de referência do CRAS realizou reuniões com atores sociais locais (líderes comunitários, associações de bairro etc.) como estratégia de busca ativa nos últimos 12 meses?	Sim/não	Sim			Coordenador do CRAS
Q03. Diagnóstico do território e acesso	IV 07. Busca ativa	A equipe de referência do CRAS realiza regularmente ações de busca ativa de beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC) para inserção em serviços da Proteção Social Básica?	Sim/não	Sim			Coordenador do CRAS
Q03. Diagnóstico do território e acesso	IV 07. Busca ativa	A equipe de referência do CRAS realiza regularmente ações de busca ativa das famílias inscritas no Cadastro Único com dados desatualizados há mais de dois anos, para atualização cadastral?	Sim/não	Sim			Coordenador do CRAS

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Dependên-cia	Resulta do de IQs depen-dentes cuja condi-ção não for satisfei-ta	Interlocu-tor
Q03. Diagnóstico do território e acesso	IV 07. Busca ativa	11321 A equipe de referência do CRAS realiza regularmente ações de busca ativa de beneficiários do Bolsa Família em situação de descumprimento de condicionalidade para inserção em serviços da Proteção Social Básica?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS
Q03. Diagnóstico do território e acesso	IV 07. Busca ativa	11322 O CRAS possui veículo exclusivo destinado às atividades de busca ativa no território (além de outras atividades que demandem a utilização do veículo)?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS
Q03. Diagnóstico do território e acesso	IV 08. Divulgação e fomento ao acesso	11323 O Município divulga em seu site oficial informações sobre todos os serviços, projetos, programas e benefícios de Proteção Social Básica oferecidos?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Diagnóstico do território e acesso	IV 08. Divulgação e fomento ao acesso	11324 Informe o endereço (link) de acesso à página do site oficial do Município com as informações sobre os serviços, projetos, programas e benefícios de Proteção Social Básica oferecidos.	Link	Não	11323	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Diagnóstico do território e acesso	IV 08. Divulgação e fomento ao acesso	11325 O Município divulga em suas redes sociais oficiais informações sobre todos os serviços, projetos, programas e benefícios de Proteção Social Básica oferecidos?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Diagnóstico do território e acesso	IV 08. Divulgação e fomento ao acesso	11326 O Município dispõe de material de divulgação dos serviços, programas, projetos e benefícios de Proteção Social Básica oferecidos em sua rede socioassistencial?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Diagnóstico do território e acesso	IV 08. Divulgação e fomento ao acesso	11327 Há material de divulgação dos serviços, programas, projetos e benefícios de Proteção Social Básica disponível no CRAS?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS
Q03. Diagnóstico do território e acesso	IV 08. Divulgação e fomento ao acesso	11328 Há material de divulgação dos serviços, programas, projetos e benefícios de Proteção Social Básica disponíveis nos principais equipamentos do território que possam figurar como pontos de apoio	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Dependên-cia	Resulta do de IQs depen-dentes cuja condi-ção não for satisfei-ta	Interlocu-tor
		Intersetorial (escolas, unidades de saúde, sede do conselho tutelar etc.)?					
Q03. Diagnóstico do território e acesso	IV 08. Divulgação e fomento ao acesso	11329 O CRAS disponibiliza canal online para relacionamento com usuários e divulgação dos serviços, programas, projetos e benefícios oferecidos?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS
Q04. Articulação territorial e intersetorial	IV 09. Articulação da Rede Socioassistencial	11330 O Município dispõe de protocolo institucionalizado em documento oficial (norma, manual, documento de orientação técnica etc.) que estabeleça fluxos e procedimentos para a articulação do(s) Centro(s) de Referência de Assistência Social municipal(is) com os serviços que fazem parte de sua rede referenciada?	Sim/não/N.A.	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Articulação territorial e intersetorial	IV 09. Articulação da Rede Socioassistencial	11331 Carregue o documento relativo ao protocolo que estabelece fluxos e procedimentos para a articulação do(s) Centro(s) de Referência de Assistência Social municipal(is) com os serviços que fazem parte de sua rede referenciada.	Anexo	Não	11330	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Articulação territorial e intersetorial	IV 09. Articulação da Rede Socioassistencial	11332 A equipe de referência do CRAS tem conhecimento sobre e segue as orientações contidas em protocolo municipal (ou outro documento oficial) para articulação do CRAS com os serviços que fazem parte de sua rede referenciada?	Sim/não/N.A.	Sim	-	-	Coordenador do CRAS
Q04. Articulação territorial e intersetorial	IV 09. Articulação da Rede Socioassistencial	11333 O Município dispõe de protocolo institucionalizado em documento oficial (norma, manual, documento de orientação técnica etc.) que estabeleça fluxos e procedimentos para a articulação do(s) Centro(s) de Referência de Assistência Social municipal(is) com o CREAM municipal ou, na ausência deste, com a equipe técnica de referência da Proteção Social Especial do Município?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Dependên-cia	Resulta do de IQs dependentes cuja condição não for satisfei-ta	Interlocu-tor
Q04. Articulação territorial e intersetorial	IV 09. Articulação da Rede Socioassistencial	11334 Carregue o documento relativo ao protocolo que estabelece fluxos e procedimentos para a articulação do(s) Centro(s) de Referência de Assistência Social municipal(is) com o CREAS municipal ou, na ausência deste, com a equipe técnica de referência da Proteção Social Especial do Município.	Anexo	Não	11333	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Articulação territorial e intersetorial	IV 09. Articulação da Rede Socioassistencial	11335 A equipe de referência do CRAS tem conhecimento sobre e segue as orientações contidas em protocolo municipal (ou outro documento oficial) para articulação do CRAS com o CREAS municipal ou, na ausência deste, com a equipe técnica de referência da Proteção Social Especial do Município?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS
Q04. Articulação territorial e intersetorial	IV 09. Articulação da Rede Socioassistencial	11336 O Município dispõe de padrão de instrumento de encaminhamento de usuários entre os órgãos e entidades da rede socioassistencial municipal (ficha de referência e contrarreferência, por exemplo), definido em documento oficial (norma, protocolo, manual etc.) por meio do qual seja possível a identificação, no mínimo, da pessoa encaminhada, das unidades de origem e destino, do motivo do encaminhamento e da identificação do profissional que o fez?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Articulação territorial e intersetorial	IV 09. Articulação da Rede Socioassistencial	11337 Carregue o documento por meio do qual foi definida a ficha de referência e contrarreferência padrão (ou outro documento com a mesma finalidade).	Anexo	Não	11336	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Articulação territorial e intersetorial	IV 09. Articulação da Rede Socioassistencial	11338 Todos os encaminhamentos realizados entre o CRAS os demais órgãos e entidades da rede socioassistencial são operacionalizados por meio de instrumento de referência (ou contrarreferência) contendo informações relativas, no mínimo, à	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Dependên-cia	Resulta do de IQs dependentes cuja condição não for satisfei-ta	Interlocu-tor
Q04. Articulação territorial e intersetorial	IV 09. Articulação da Rede Socioassistencial	11339 O Município realiza a regulação das vagas nos serviços de Proteção Social Básica oferecidos em outros órgãos e entidades da rede socioassistencial?	Sim/não/N.A.	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Articulação territorial e intersetorial	IV 09. Articulação da Rede Socioassistencial	11340 O Município fiscaliza e monitora, no mínimo em periodicidade mensal, os serviços de Proteção Social Básica que são referenciados para entidades parceiras?	Sim/não/N.A.	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Articulação territorial e intersetorial	IV 09. Articulação da Rede Socioassistencial	11341 A equipe de referência do CRAS realiza reuniões sistemáticas, no mínimo em periodicidade mensal, com a equipe de referência do CREAS municipal ou, na ausência deste, com a equipe técnica de referência da Proteção Social Especial do Município, para planejamento e estudo conjuntos, assim como para discussão de casos relativos a encaminhamentos entre PAIF e PAEFI, entre outras atividades?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS
Q04. Articulação territorial e intersetorial	IV 10. Articulação intersetorial	11342 O Município instituiu rede de proteção social para atuação intersetorial voltada à garantia de direitos dos indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Articulação territorial e intersetorial	IV 10. Articulação intersetorial	11343 Carregue a norma municipal (decreto ou lei) que instituiu a rede de proteção social.	Anexo	Não	11342	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Articulação territorial e intersetorial	IV 10. Articulação intersetorial	11344 A norma prevê expressamente que a rede de proteção social deve ser composta por representantes, no mínimo, das áreas da assistência social, educação e da saúde do Município?	Sim/não	Sim	11342	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Articulação territorial e intersetorial	IV 10. Articulação intersetorial	11345 A equipe de referência do CRAS possui representante(s) na rede de proteção social do Município?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Dependên-cia	Resulta do de IQs dependentes cuja condiç-ão não for satisfei-ta	Interlocu-tor
Q04. Articulação territorial e intersetorial	IV 10. Articulação Intersetorial	11346 A norma prevê expressamente a periodicidade das reuniões dos integrantes da rede de proteção para discussão de casos e definição de encaminhamentos?	Sim/não	Sim	11342	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Articulação territorial e intersetorial	IV 10. Articulação Intersetorial	11347 Os integrantes da rede de proteção realizam reuniões, no mínimo, em periodicidade mensal?	Sim/não	Sim	11342	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Articulação territorial e intersetorial	IV 10. Articulação Intersetorial	11348 Carregue o documento em que conste o calendário de reuniões do ano de 2023.	Anexo	Não	11347	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q05. PAIF	IV 11. Processos do PAIF	11349 O Município dispõe de protocolos/fluxos em âmbito municipal que estabeleçam rotinas e procedimentos a serem observados no serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF)?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q05. PAIF	IV 11. Processos do PAIF	11350 Carregue os documentos relativos aos protocolos/fluxos municipais em que estão estabelecidas diretrizes, rotinas e procedimentos a serem observados no âmbito do serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF).	Anexo	Não	11349	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q05. PAIF	IV 11. Processos do PAIF	11351 A equipe de referência do CRAS participou do processo de construção ou atualização dos fluxos/protocolos do serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF)?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS
Q05. PAIF	IV 11. Processos do PAIF	11352 Todas as informações relevantes sobre os atendimentos e acompanhamentos familiares realizados no âmbito do PAIF são registradas e centralizadas por família em um sistema de informação ou banco de informações do CRAS/Município?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS
Q05. PAIF	IV 11. Processos do PAIF	11353 Os servidores de nível superior promovem reuniões semanais do tipo Estudos de Caso para discussão sobre as situações enfrentadas no âmbito do PAIF (em acompanhamentos, acolhidas, oficinas com família, etc.)?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS
Q05. PAIF	IV 12. Acolhida no PAIF	11354 O CRAS possui um documento instrumental (ficha, sistema	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Dependên-cia	Resulta do de IQs dependentes cuja condiç-ão não for satisfei-ta	Interlocu-tor
Q05. PAIF	IV 12. Acolhida no PAIF	11355 Carregue o documento instrumental utilizado na acolhida (exemplo: ficha de acolhida, sistema para acolhida, questionário para acolhida, etc.)	Anexo	Não	11354	Não se aplica	Coordenador do CRAS
Q05. PAIF	IV 12. Acolhida no PAIF	11356 O CRAS realiza acolhida na qual há a identificação das demandas e vulnerabilidades das famílias?	Sim/não	Sim	-	-	Assistente Social do CRAS
Q05. PAIF	IV 12. Acolhida no PAIF	11357 O CRAS realiza acolhida na qual há a avaliação socioeconômica/ estudo social das famílias?	Sim/não	Sim	-	-	Assistente Social do CRAS
Q05. PAIF	IV 12. Acolhida no PAIF	11358 A acolhida particularizada é realizada por profissionais de nível superior pertencentes à equipe de referência do CRAS?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS
Q05. PAIF	IV 12. Acolhida no PAIF	11359 A equipe de referência do CRAS realiza acolhida particularizada no domicílio sempre que são identificadas situações que demandem esse tipo de procedimento?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS
Q05. PAIF	IV 13. Oficinas com famílias no PAIF	11360 A equipe de referência do CRAS elaborou e documentou o planejamento das oficinas com famílias a serem realizadas no ano de 2023, contendo os temas e a agenda de encontros periódicos (semanais, quinzenais ou mensais)?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS
Q05. PAIF	IV 13. Oficinas com famílias no PAIF	11361 O planejamento para a realização das oficinas com famílias durante o ano de 2023 foi construído a partir de levantamento realizado com base nas características do território (vulnerabilidades, riscos e potencialidades) e nos atendimentos e acompanhamentos realizados no CRAS?	Sim/não	Sim	11360	Não	Coordenador do CRAS
Q05. PAIF	IV 13. Oficinas com famílias no PAIF	11362 O CRAS oferta regularmente oficinas com famílias com frequência mensal, no mínimo?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS
Q05. PAIF	IV 13. Oficinas com famílias no PAIF	11363 As oficinas com famílias ofertadas pelo CRAS são conduzidas por profissionais de nível superior pertencentes à equipe de	Sim/não	Sim	11362	Não	Coordenador do CRAS

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Dependên-cia	Resulta do de IQs dependentes cuja condi-ção não for satisfei-ta	Interlocu-tor
		referência do CRAS?					
Q05. PAIF	IV 14. Ações comunitárias no PAIF	11364 A equipe de referência do CRAS elaborou e documentou o planejamento das ações comunitárias a serem realizadas durante o ano de 2023, contendo os temas e a agenda das palestras, campanhas e eventos comunitários previstos?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS
Q05. PAIF	IV 14. Ações comunitárias no PAIF	11365 O planejamento para a realização das ações comunitárias durante o ano de 2023 foi construído a partir de levantamento realizado com base nas características do território (vulnerabilidades, riscos e potencialidades) e nos atendimentos e acompanhamentos realizados no CRAS?	Sim/não	Sim	11364	Não	Coordenador do CRAS
Q05. PAIF	IV 14. Ações comunitárias no PAIF	11365 O planejamento das ações comunitárias a serem realizadas no ano de 2023 envolveu a participação de servidores de outras políticas setoriais (no mínimo, da saúde e da educação)?	Sim/não	Sim	11364	Não	Coordenador do CRAS
Q05. PAIF	IV 14. Ações comunitárias no PAIF	11367 O CRAS promoveu palestras e/ou eventos comunitários direcionados à população do território nos últimos 12 meses?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS
Q05. PAIF	IV 14. Ações comunitárias no PAIF	11368 O CRAS promoveu campanhas direcionadas à população do território nos últimos 12 meses?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS
Q05. PAIF	IV 15. Acompanhamento familiar no PAIF	11369 A equipe de referência do CRAS realiza acompanhamento familiar no âmbito do PAIF?	Sim/não	Sim	-	-	Assistente Social do CRAS
Q05. PAIF	IV 15. Acompanhamento familiar no PAIF	11370 Para todos os acompanhamentos familiares é construído um Plano de Acompanhamento Familiar (PAF)?	Sim/não	Sim	11369	Não	Assistente Social do CRAS
Q05. PAIF	IV 15. Acompanhamento familiar no PAIF	11371 Carregue o instrumental (ficha, por exemplo) que os servidores utilizam para promover o plano de acompanhamento familiar (PAF).	Anexo	Não	11370	Não se aplica	Assistente Social do CRAS
Q05. PAIF	IV 15. Acompanhamento familiar no PAIF	11372 A equipe de referência do CRAS realiza prioritariamente o acompanhamento familiar de famílias contrarreferencia das pelo CREAS	Sim/não	Sim	11369	Não	Assistente Social do CRAS

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Dependên-cia	Resulta do de IQs dependentes cuja condi-ção não for satisfei-ta	Interlocu-tor
		após trabalho realizado no âmbito do PAEFI?					
Q05. PAIF	IV 15. Acompanhamento familiar no PAIF	11373 A equipe de referência do CRAS realiza prioritariamente o acompanhamento familiar de famílias com beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC)?	Sim/não	Sim	11369	Não	Assistente Social do CRAS
Q05. PAIF	IV 15. Acompanhamento familiar no PAIF	11374 A equipe de referência do CRAS realiza prioritariamente o acompanhamento familiar de famílias beneficiárias do Bolsa Família em situação de descumprimento de condicionalidades?	Sim/não	Sim	11369	Não	Assistente Social do CRAS
Q05. PAIF	IV 15. Acompanhamento familiar no PAIF	11375 O acompanhamento familiar de famílias beneficiárias do Bolsa Família em situação de suspensão do benefício é realizado prioritariamente de forma particular?	Sim/não	Sim	11369	Não	Assistente Social do CRAS
Q05. PAIF	IV 15. Acompanhamento familiar no PAIF	11376 A equipe de referência do CRAS realiza mediações periódicas, no mínimo bimestralmente, com as famílias acompanhadas no âmbito do PAIF?	Sim/não	Sim	11369	Não	Assistente Social do CRAS
Q05. PAIF	IV 15. Acompanhamento familiar no PAIF	11377 A equipe de referência do CRAS realiza ações de avaliação em conjunto com a família acompanhada no âmbito do PAIF, no mínimo uma vez ao ano, para analisar a continuidade do acompanhamento?	Sim/não	Sim	11369	Não	Assistente Social do CRAS
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 16. Processos do SCFV e SPSB no Domicílio	11378 O Município dispõe de protocolos/fluxos em âmbito municipal que estabeleçam rotinas e procedimentos a serem observados no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 16. Processos do SCFV e SPSB no Domicílio	11379 Carregue os documentos relativos aos protocolos/fluxos municipais em que estão estabelecidas diretrizes, rotinas e procedimentos a serem observados no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).	Anexo	Não	11378	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 16. Processos do SCFV e SPSB no Domicílio	11380 A equipe de referência do CRAS participou	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador do CRAS

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Dependên-cia	Resulta do de IQs dependentes cuja condição não for satisfei-ta	Interlocu-tor
	SPSB no Domicílio						
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 16. Processos do SCFV e SPSB no Domicílio	11381 O Município dispõe de protocolos/fluxos em âmbito municipal que estabelecem rotinas e procedimentos a serem observados no Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 16. Processos do SCFV e SPSB no Domicílio	11382 Carregue os documentos relativos aos protocolos/fluxos municipais em que estão estabelecidas diretrizes, rotinas e procedimentos a serem observados no âmbito do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas.	Anexo	Não	11381	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 16. Processos do SCFV e SPSB no Domicílio	11383 A equipe de referência do CRAS participou do processo de construção ou atualização dos fluxos/protocolos do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas?	Sim/não	Sim			Coordenador do CRAS
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 17. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	11384 O Município dispõe de algum estudo ou levantamento que indique a demanda de grupos, por faixa etária, do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 17. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	11385 Carregue a documentação do estudo ou levantamento que indique a demanda de grupos, por faixa etária, do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.	Anexo	Não	11384	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 17. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	11386 O Município oferta o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos, no mínimo em periodicidade quinzenal?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 17. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	11387 As oficinas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos são planejadas de acordo com as	Sim/não	Sim	11386	Não	Secretário Municipal ou equivalente

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Dependên-cia	Resulta do de IQs dependentes cuja condição não for satisfei-ta	Interlocu-tor
		especificidades locais e as demandas inerentes àquela faixa etária?					
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 17. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	11388 A quantidade de vagas e grupos no SCFV para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos atende à demanda da população?	Sim/não	Sim	11386	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 17. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	11389 O Município oferta o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para adolescentes e jovens de 15 a 17 anos, no mínimo em periodicidade quinzenal?	Sim/não/N.A.	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 17. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	11390 As oficinas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para adolescentes e jovens de 15 a 17 anos são planejadas de acordo com as especificidades locais e as demandas inerentes àquela faixa etária?	Sim/não	Sim	11389	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 17. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	11391 A quantidade de vagas e grupos no SCFV para adolescentes e jovens de 15 a 17 anos atende à demanda da população?	Sim/não	Sim	11389	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 17. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	11392 O Município oferta o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para idosos, no mínimo em periodicidade quinzenal?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 17. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	11393 As oficinas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para idosos são planejadas de acordo com as especificidades locais e as demandas inerentes àquela faixa etária?	Sim/não	Sim	11392	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 17. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	11394 A quantidade de vagas e grupos no SCFV para idosos atende à demanda da população?	Sim/não	Sim	11392	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 18. SPSB no Domicílio para Pessoas com Defic. e Idosas	11395 O Município dispõe de algum estudo ou levantamento que indique a demanda de usuários do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 18. SPSB no Domicílio para Pessoas com Defic. e Idosas	11396 Carregue a documentação do estudo ou levantamento que indique a demanda de usuários do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para	Anexo	Não	11395	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Dependên-cia	Resulta do de IQs depen-dentes cuja condi-ção não for satisfei-ta	Interlocu-tor
		Pessoas com Deficiência e Idosas.					
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 18. SPSB no Domicílio para Pessoas com Defic. e Idosas	11397 O Município oferta à população o Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 18. SPSB no Domicílio para Pessoas com Defic. e Idosas	11398 Para todos os usuários do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas é elaborado um Plano de Desenvolvimento do Usuário (PDU)?	Sim/não	Sim	11397	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 18. SPSB no Domicílio para Pessoas com Defic. e Idosas	11399 Carregue o documento instrumental (modelo/referência) do Plano de Desenvolvimento do Usuário (PDU).	Anexo	Não	11398	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. SCFV e SPSB no Domicílio	IV 18. SPSB no Domicílio para Pessoas com Defic. e Idosas	11400 Há metodologia de frequência ou calendário de visitação para os usuários do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas?	Sim/não	Sim	11397	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q07. Recursos físicos e humanos	IV 19. Recursos humanos	11401 O Município dispõe de estudo, realizado ou atualizado nos últimos 12 meses, que dimensione a força de trabalho e indique a composição ideal das equipes de referência do(s) Centro(s) de Referência de Assistência Social (CRAS) municipal(is), considerando a demanda e a oferta de serviços socioassistenciais dos territórios?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q07. Recursos físicos e humanos	IV 19. Recursos humanos	11402 Carregue o documento relativo ao estudo sobre a composição das equipes de referência do(s) CRAS municipal(is).	Anexo	Não	11401	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q07. Recursos físicos e humanos	IV 19. Recursos humanos	11403 O CRAS possui um coordenador com nível superior, concursado, com experiência em trabalhos comunitários e gestão de programas, projetos, serviços e/ou benefícios socioassistenciais?	Sim/não	Sim			Coordenador do CRAS
Q07. Recursos físicos e humanos	IV 19. Recursos humanos	11404 A equipe de referência do CRAS conta com a participação de técnicos de nível médio em quantidade suficiente, de acordo com os	Sim/não	Sim			Coordenador do CRAS

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Dependên-cia	Resulta do de IQs depen-dentes cuja condi-ção não for satisfei-ta	Interlocu-tor
		parâmetros da NOB/SUAS?					
Q07. Recursos físicos e humanos	IV 19. Recursos humanos	11405 A equipe de referência do CRAS conta com a participação de técnicos de nível superior em quantidade suficiente, de acordo com os parâmetros da NOB/SUAS?	Sim/não	Sim			Coordenador do CRAS
Q07. Recursos físicos e humanos	IV 19. Recursos humanos	11406 A equipe de referência do CRAS conta com a participação de profissional(is) de psicologia com jornada de, no mínimo, 30 horas semanais?	Sim/não	Sim			Coordenador do CRAS
Q07. Recursos físicos e humanos	IV 19. Recursos humanos	11407 A equipe de referência do CRAS conta com a participação de profissional(is) de serviço social com jornada de, no mínimo, 30 horas semanais, de acordo com os parâmetros da NOB/SUAS?	Sim/não	Sim			Coordenador do CRAS
Q07. Recursos físicos e humanos	IV 19. Recursos humanos	11408 A equipe de referência do CRAS é composta integralmente por servidores efetivos?	Sim/não	Sim			Coordenador do CRAS
Q07. Recursos físicos e humanos	IV 19. Recursos humanos	11409 O CRAS possui equipe de referência exclusiva para realizar atendimentos e acompanhamentos familiares no âmbito do PAIF?	Sim/não	Sim			Coordenador do CRAS
Q07. Recursos físicos e humanos	IV 19. Recursos humanos	11410 O Município possui educador social suficiente para suprir a demanda de todas as oficinas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q07. Recursos físicos e humanos	IV 19. Recursos humanos	11411 O Município possui equipe de referência própria suficiente para suprir a demanda dos Serviços de Proteção Social Básica no Domicílio da Pessoa com Deficiência e Idosa?	Sim/não	Sim	11397	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q07. Recursos físicos e humanos	IV 20. Formação e capacitação	11412 O Município dispõe de Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS para o ano de 2023 que oriente o desenvolvimento de ações de formação e capacitação para atuação nas funções essenciais do SUAS (gestão, controle social e provimento de serviços, programas, projetos e benefícios)?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q07. Recursos físicos e humanos	IV 20. Formação e capacitação	11413 Carregue o documento relativo ao Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS que	Anexo	Não	11412	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Dependên-cia	Resulta do de IQs dependentes cuja condição não for satisfei-ta	Interlocu-tor
		contemple as ações a serem realizadas durante o ano de 2023.					
Q07. Recursos físicos e humanos	V 20. Formação e capacitação	11414 O Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS para o ano de 2023 contempla levantamento das necessidades de formação e capacitação dos trabalhadores do SUAS?	Sim/não	Sim	11412	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q07. Recursos físicos e humanos	V 20. Formação e capacitação	11415 A equipe de referência do CRAS foi formalmente consultada e teve participação na definição das ações de formação e capacitação estabelecidas no Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS para o ano de 2023?	Sim/não	Sim			Coordenador do CRAS
Q07. Recursos físicos e humanos	V 20. Formação e capacitação	11416 O Conselho Municipal de Assistência Social foi identificado quanto às ações de formação e capacitação previstas no Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS para o ano de 2023?	Sim/não	Sim	11412	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q07. Recursos físicos e humanos	V 20. Formação e capacitação	11417 As ações de educação permanente ofertadas pelo Município durante os últimos 12 meses atenderam às necessidades de formação e capacitação dos trabalhadores que compõem a equipe de referência do CRAS?	Sim/não	Sim			Coordenador do CRAS
Q07. Recursos físicos e humanos	V 20. Formação e capacitação	11418 Os servidores do órgão gestor e da equipe de Vigilância Socioassistencial (caso haja) realizaram capacitação em Vigilância Socioassistencial durante o ano de 2023?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q07. Recursos físicos e humanos	V 20. Formação e capacitação	11419 Os técnicos de nível superior realizaram capacitação em Proteção Social Básica voltada para a execução de atividades no âmbito do PAIF durante o ano de 2023?	Sim/não	Sim			Coordenador do CRAS
Q07. Recursos físicos e humanos	V 21. Demanda por CRAS nos territórios	11420 O Município possui a quantidade de CRAS compatível com as suas características (porte, famílias referenciadas e a capacidade de atendimento anual), de acordo com os parâmetros da NOB/SUAS?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Dependên-cia	Resulta do de IQs dependentes cuja condição não for satisfei-ta	Interlocu-tor
Q07. Recursos físicos e humanos	V 21. Demanda por CRAS nos territórios	11421 O CRAS está localizado em área que concentra situações de vulnerabilidade e risco social?	Sim/não	Sim			Coordenador do CRAS
Q07. Recursos físicos e humanos	V 22. Estrutura do CRAS	11422 O imóvel em que o CRAS desenvolve as suas atividades é de uso exclusivo?	Sim/não	Sim			Coordenador do CRAS
Q07. Recursos físicos e humanos	V 22. Estrutura do CRAS	11423 O CRAS possui, no mínimo, recepção, sala de atendimento, sala de uso coletivo, sala administrativa, copa e banheiro?	Sim/não	Sim			Coordenador do CRAS
Q07. Recursos físicos e humanos	V 22. Estrutura do CRAS	11424 A quantidade e as características da(s) sala(s) de atendimento existente(s) no CRAS atendem aos parâmetros da NOB/SUAS?	Sim/não	Sim			Coordenador do CRAS
Q07. Recursos físicos e humanos	V 22. Estrutura do CRAS	11425 A(s) sala(s) de atendimento existente(s) no CRAS possui(em) características que garantam a privacidade dos usuários durante a realização dos atendimentos?	Sim/não	Sim			Coordenador do CRAS
Q07. Recursos físicos e humanos	V 22. Estrutura do CRAS	11426 A quantidade e as características da(s) sala(s) de uso coletivo existente(s) no CRAS atendem aos parâmetros da NOB/SUAS?	Sim/não	Sim			Coordenador do CRAS
Q07. Recursos físicos e humanos	V 22. Estrutura do CRAS	11427 A quantidade e as características da(s) sala(s) administrativa(s) existente(s) no CRAS atendem aos parâmetros da NOB/SUAS?	Sim/não	Sim			Coordenador do CRAS

ANEXO III  
 FORMULÁRIO C – ÁREA: EDUCAÇÃO

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Dependên-cia	Resulta do de IQs dependentes cuja condição não for satisfei-ta	Interlocu-tor
Q01. Instrumentos de planejamento	V01. Plano Municipal de Educação (PME)	10004 O Plano Municipal de Educação está disponível para consulta no site oficial do Município?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	V01. Plano Municipal de Educação (PME)	10005 Informe o endereço eletrônico (link) de acesso ao Plano Municipal de Educação	Link	Não	10004	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	V01. Plano Municipal de Educação (PME)	10006 O Plano Municipal de Educação contempla meta de universalização da educação infantil para crianças de 4 a 5 anos de idade em consonância com a Meta 1 do Plano Nacional de Educação?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	V01. Plano Municipal de Educação (PME)	10007 O Plano Municipal de Educação contempla meta de oferta da educação infantil em creches para crianças de até	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		3 anos de idade em consonância com a Meta 1 do Plano Nacional de Educação?					
Q01. Instrumentos de planejamento	IV01. Plano Municipal de Educação (PME)	10008 O Plano Municipal de Educação contempla meta de universalização da educação básica e do atendimento educacional especializado para a população de 4 a 17 anos de idade com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação em consonância com a Meta 4 do Plano Nacional de Educação?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV01. Plano Municipal de Educação (PME)	10009 O Plano Municipal de Educação contempla metas de elevação da qualidade da educação básica por meio da melhoria do fluxo escolar e do nível de aprendizagem em consonância com a Meta 7 do Plano Nacional de Educação?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV02. Monitoramento do PME	10010 O Município define as instâncias responsáveis pelo processo de monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Educação (na própria lei do plano ou por meio de outro ato oficial)?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV02. Monitoramento do PME	10011 O Município realizou o monitoramento do comportamento das metas do Plano Municipal de Educação no ano de 2022?	Sim/não	Não			Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV02. Monitoramento do PME	10012 Carregue o relatório de monitoramento das metas do PME referente ao ano de 2022.	Anexo	Não	10011	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV02. Monitoramento do PME	10013 O relatório de monitoramento das metas do PME referente ao ano de 2022 está disponível no site oficial do Município?	Sim/não	Sim	10011	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV02. Monitoramento do PME	10014 Informe o endereço eletrônico (link) de acesso ao relatório de monitoramento das metas do PME referente ao ano de 2022.	Link	Não	10013	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV02. Monitoramento do PME	10015 O relatório de monitoramento das metas do PME referente ao ano de 2022 contempla o monitoramento da situação da meta de universalização da educação infantil para crianças de 4 a 5 anos de idade?	Sim/não	Sim	10011	Não	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
Q01. Instrumentos de planejamento	IV02. Monitoramento do PME	10016 O relatório de monitoramento das metas do PME referente ao ano de 2022 contempla o monitoramento da situação da meta de expansão da oferta de educação infantil em creches para crianças de até 3 anos de idade?	Sim/não	Sim	10011	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV02. Monitoramento do PME	10017 O relatório de monitoramento das metas do PME referente ao ano de 2022 contempla o monitoramento da situação da meta de universalização da educação básica e do atendimento educacional especializado para a população de 4 a 17 anos de idade com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação?	Sim/não	Sim	10011	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV02. Monitoramento do PME	10018 O relatório de monitoramento das metas do PME referente ao ano de 2022 contempla o monitoramento da situação da meta de elevação da qualidade da educação básica por meio da melhoria do fluxo escolar e do nível de aprendizagem?	Sim/não	Sim	10011	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV03. Avaliação do PME	10019 O Município estabelece o formato de debate e participação social para o processo de avaliação do Plano Municipal de Educação (na própria lei do plano ou por meio de outro ato oficial)?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV03. Avaliação do PME	10020 O Município define o período de avaliação do Plano Municipal de Educação (na própria lei do plano ou por meio de outro ato oficial)?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV03. Avaliação do PME	10021 O Município realizou a avaliação do Plano Municipal de Educação nos últimos 4 anos?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV03. Avaliação do PME	10022 Carregue o último relatório de avaliação do Plano Municipal de Educação (realizado entre os anos de 2020 e 2023).	Anexo	Não	10021	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV03. Avaliação do PME	10023 O relatório de avaliação do Plano Municipal de Educação está disponível no site oficial do Município?	Sim/não	Sim	10021	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV03. Avaliação do PME	10024 Informe o endereço eletrônico (link) de acesso ao relatório de	Link	Não	10023	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de Iqs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		avaliação mais recente do PME.					
Q01. Instrumentos de planejamento	IV03. Avaliação do PME	10025	Sim/não	Sim	10021	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV03. Avaliação do PME	10026	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV03. Avaliação do PME	10027	Anexo	Não	10026	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV04. Projeto Político-Pedagógico	10028	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF
Q01. Instrumentos de planejamento	IV04. Projeto Político-Pedagógico	10029	Sim/não	Sim	10028	Não	Diretor(a) CR, PE e EF
Q01. Instrumentos de planejamento	IV04. Projeto Político-Pedagógico	10030	Sim/não	Sim	10028	Não	Diretor(a) CR, PE e EF
Q01. Instrumentos de planejamento	IV04. Projeto Político-Pedagógico	10031	Sim/não	Sim	10028	Não	Diretor(a) CR e PE
Q01. Instrumentos de planejamento	IV04. Projeto Político-Pedagógico	10032	Sim/não	Sim	10028	Não	Diretor(a) EF

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de Iqs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		definida e organizada de modo a explicitar e garantir os direitos de aprendizagem especificados na Base Nacional Comum Curricular, no Referencial Curricular do Paraná e na proposta curricular da rede de ensino?					
Q01. Instrumentos de planejamento	IV04. Projeto Político-Pedagógico	10033	Sim/não	Sim	10028	Não	Diretor(a) EF
Q02. Acesso e permanência	IV05. Demanda manifesta por vagas	10034	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV05. Demanda manifesta por vagas	10035	Anexo	Não	10034	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV05. Demanda manifesta por vagas	10036	Sim/não	Sim	10034	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV05. Demanda manifesta por vagas	10037	Link	Não	10036	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV05. Demanda manifesta por vagas	10038	Sim/não	Não	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV05. Demanda manifesta por vagas	10039	Sim/não	Sim	10038 (se respondida "não")	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e	IV05. Demanda	10040	Link	Não	10039	Não se aplica	Secretário(a) Municipal

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
permanência	manifesta por vagas		de acesso às listas de espera por vagas em creches (0 a 3).				de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV05. Demanda manifesta por vagas	10041	A oferta de vagas na Pré-escola (4 e 5) da rede municipal de ensino é suficiente para atender toda a demanda manifesta?	Sim/não	Não		Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV05. Demanda manifesta por vagas	10042	O Município publica em seu site oficial a lista de espera por vagas na Pré-escola (4 e 5)?	Sim/não	Sim	10041 (se respondida "não")	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV05. Demanda manifesta por vagas	10043	Informe o endereço eletrônico (link) de acesso às listas de espera por vagas na Pré-escola (4 e 5).	Link	Não	10042	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV06. Critérios para concessão de vagas	10044	O Município dispõe de ato normativo que regulamente critérios de acesso às vagas em creche nas unidades educacionais da rede municipal de ensino?	Sim/não	Sim		Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV06. Critérios para concessão de vagas	10045	Carregue a norma municipal que regulamenta critérios de acesso às vagas em creche nas unidades educacionais da rede municipal de ensino.	Anexo	Não	10044	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV06. Critérios para concessão de vagas	10046	A regulamentação do acesso às vagas em creche estabelece critério(s) de priorização com base na situação de vulnerabilidade social das famílias demandantes?	Sim/não	Sim	10044	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV07. Expansão da oferta educacional	10047	O Município dispõe de planejamento instituído para ampliação da oferta de vagas na educação infantil visando ao atendimento da demanda manifesta atualmente não atendida?	Sim/não	Não	10038 ou 10041 (se respondida "não")	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV07. Expansão da oferta educacional	10048	Carregue o documento em que consta o planejamento para expansão da oferta de vagas na educação infantil.	Anexo	Não	10047	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV07. Expansão da oferta educacional	10049	O planejamento contém o diagnóstico da demanda por vagas não atendida por bairro/território/localidade municipal?	Sim/não	Sim	10047	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV07. Expansão da oferta educacional	10050	O planejamento estabelece as ações necessárias, acompanhadas de cronograma de execução, para a ampliação da oferta de vagas na educação infantil?	Sim/não	Sim	10047	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV07. Expansão da oferta educacional	10051	O planejamento define metas anuais de redução da fila	Sim/não	Sim	10047	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
			de espera ou de aumento de crianças atendidas?				
Q02. Acesso e permanência	IV07. Expansão da oferta educacional	10052	O planejamento contém estimativa de impacto do aumento populacional na demanda por vagas na educação infantil nos próximos anos?	Sim/não	Sim	10047	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV08. Busca permençativa	10053	O Município dispõe de ato normativo que regulamente ações para a identificação e efetivação de matrículas de crianças em idade escolar obrigatória (a partir dos 4 anos) que não estão na escola?	Sim/não	Sim		Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV08. Busca permençativa	10054	Carregue a norma municipal que regulamenta as ações para a identificação e efetivação de matrículas de crianças em idade escolar obrigatória que não estão na escola.	Anexo	Não	10053	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV08. Busca permençativa	10055	No ano de 2023, o Município realizou ações para identificação de crianças em idade escolar obrigatória que não estão na escola?	Sim/não	Sim		Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV08. Busca permençativa	10056	Entre as ações realizadas em 2023, o município efetuou a confrontação das informações dos estudantes matriculados na rede municipal de ensino com os dados do cadastro de vacinação?	Sim/não	Sim	10055	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV08. Busca permençativa	10057	Entre as ações realizadas em 2023, o município efetuou a confrontação das informações dos estudantes matriculados na rede municipal de ensino com os dados do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico)?	Sim/não	Sim	10055	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV08. Busca permençativa	10058	As ações permitem ao município identificar a quantidade de crianças de 4 e 5 anos que não estão matriculadas na escola, por bairro/localidade?	Sim/não	Sim	10055	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV08. Busca permençativa	10059	Carregue relatório atualizado em 2023 que contenha a quantidade de crianças de 4 e 5 anos que não estão matriculadas na escola, por bairro/localidade	Anexo	Não	10058	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor	
Q02. Acesso e permanência	IV08. Busca ativa	10060	As ações permitem ao município identificar a quantidade de crianças a partir dos 6 anos que não estão matriculadas na escola, por bairro/localidade?	Sim/não	Sim	10055	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV08. Busca ativa	10061	Carregue relatório atualizado em 2023 que contenha a quantidade de crianças a partir dos 6 anos que não estão matriculadas na escola, por bairro/localidade?	Anexo	Não	10060	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV09. Acompanhamento da frequência	10062	A unidade educacional realiza o registro diário da frequência dos alunos em sistema informatizado, online e integrado?	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) PE e EF
Q02. Acesso e permanência	IV09. Acompanhamento da frequência	10063	O Município dispõe de ato normativo que regulamente ações a serem seguidas pelas escolas para identificação e atuação em casos de infrequência escolar?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV09. Acompanhamento da frequência	10064	Carregue a norma municipal que regulamenta as ações para identificação e atuação em casos de infrequência escolar.	Anexo	Não	10063	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV09. Acompanhamento da frequência	10065	Os professores, a gestão escolar e a equipe pedagógica da instituição conhecem e aplicam instruções estabelecidas em ato normativo municipal para identificação e atuação em casos de infrequência escolar?	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) PE e EF
Q02. Acesso e permanência	IV09. Acompanhamento da frequência	10066	A unidade educacional registra em sistema informatizado as ocorrências e motivos dos casos de infrequência escolar identificados?	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) PE e EF
Q02. Acesso e permanência	IV09. Acompanhamento da frequência	10067	A unidade educacional atua de forma imediata quando são identificadas situações de infrequência escolar?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) PE e EF
Q02. Acesso e permanência	IV10. Atuação intersetorial	10068	O Município dispõe de arranjo intersetorial para discussão de questões que interfiram no acesso e na permanência de crianças e adolescentes na escola (rede de proteção à criança e ao adolescente ou comitê de busca ativa escolar)?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor	
Q02. Acesso e permanência	IV10. Atuação intersetorial	10069	Carregue a norma municipal que instituiu a rede de proteção ou o comitê de busca ativa.	Anexo	Não	10068	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV10. Atuação intersetorial	10070	O arranjo intersetorial é composto, no mínimo, pelo Conselho Tutelar e por representantes das secretarias municipais de educação, saúde e assistência social?	Sim/não	Sim	10068	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV10. Atuação intersetorial	10071	Os integrantes do arranjo intersetorial realizam reuniões, no mínimo, em periodicidade bimestral?	Sim/não	Sim	10068	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV10. Atuação intersetorial	10072	O Município dispõe de arranjo intersetorial para discussão de casos sobre questões que interfiram no acesso e na permanência de crianças e adolescentes na escola (rede de proteção à criança e ao adolescente ou comitê de busca ativa escolar)?	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) PE e EF
Q02. Acesso e permanência	IV10. Atuação intersetorial	10073	As situações de abandono escolar são encaminhadas para a rede de proteção ou comitê de busca ativa em caso de insucesso no retorno do estudante após todos os esforços da unidade educacional?	Sim/não	Sim	10072	Não	Diretor(a) PE e EF
Q02. Acesso e permanência	IV10. Atuação intersetorial	10074	Os encaminhamentos para a rede de proteção ou comitê de busca ativa escolar são operacionalizados por meio de sistema informatizado?	Sim/não	Sim	10072	Não	Diretor(a) PE e EF
Q02. Acesso e permanência	IV10. Atuação intersetorial	10075	A unidade educacional possui representante(s) no arranjo intersetorial (rede de proteção à criança e ao adolescente ou comitê de busca ativa escolar)?	Sim/não	Sim	10072	Não	Diretor(a) PE e EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Avaliações diagnósticas	10076	O Município dispõe de ato normativo que regulamente a sistemática de avaliação diagnóstica padronizada para todo o ensino fundamental?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Avaliações diagnósticas	10077	Carregue a norma municipal que regulamenta a sistemática de avaliação diagnóstica padronizada para todo o ensino fundamental.	Anexo	Não	10076	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Avaliações diagnósticas	10078	O Município aplicou avaliação diagnóstica padronizada	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
			para todos os alunos do ensino fundamental para o ano de 2023?				
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Avaliações diagnósticas	10079	A avaliação diagnóstica aplicada contemplou, no mínimo, os componentes curriculares de língua portuguesa e matemática?	Sim/não	Sim	10078 Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Avaliações diagnósticas	10080	O Município dispõe de relatório com os resultados consolidados das avaliações diagnósticas aplicadas, com informações detalhadas por escola, turma, disciplina e descritor/habilidade?	Sim/não	Sim	10078 Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Avaliações diagnósticas	10081	Carregue o relatório com os resultados consolidados da última avaliação diagnóstica aplicada, com informações detalhadas por escola, turma, disciplina e descritor/habilidade.	Anexo	Não	10080 Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Avaliações diagnósticas	10082	Todos os alunos de ensino fundamental da escola passaram por avaliação diagnóstica padronizada para o ano de 2023?	Sim/não/N.A.	Sim	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV12. Acompanhamento das aprendizagens	10083	O Município dispõe de ato normativo que regulamenta a sistemática de registro qualitativo e individualizado do processo de aprendizagem dos estudantes da rede municipal?	Sim/não	Sim	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV12. Acompanhamento das aprendizagens	10084	Carregue a norma municipal que regulamenta a sistemática de registro qualitativo e individualizado do processo de aprendizagem dos estudantes da rede municipal.	Anexo	Não	10083 Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV12. Acompanhamento das aprendizagens	10085	As escolas de ensino fundamental da rede municipal realizam o registro qualitativo e individualizado do processo de aprendizagem dos estudantes a cada período letivo?	Sim/não	Sim	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV12. Acompanhamento das aprendizagens	10086	O Município dispõe de relatório com indicadores de aprendizagem obtidos a partir do registro qualitativo e individualizado do processo de aprendizagem dos estudantes do ensino fundamental?	Sim/não	Sim	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV12. Acompanhamento das aprendizagens	10087	Carregue relatório com indicadores de aprendizagem	Anexo	Não	10086 Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
			obtidos a partir do registro qualitativo e individualizado do processo de aprendizagem dos estudantes do ensino fundamental				
Q03. Práticas pedagógicas	IV12. Acompanhamento das aprendizagens	10088	A unidade educacional dispõe de prática de registro do processo de aprendizagem dos estudantes de forma individualizada e qualitativa?	Sim/não	Sim	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV12. Acompanhamento das aprendizagens	10089	O registro qualitativo e individualizado do processo de aprendizagem é realizado para todos os estudantes matriculados?	Sim/não	Sim	10088 Não	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV12. Acompanhamento das aprendizagens	10090	O registro qualitativo e individualizado do processo de aprendizagem evidencia o progresso dos estudantes, no mínimo, quanto às habilidades/descriptores de Língua Portuguesa e Matemática??	Sim/não	Sim	10088 Não	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV12. Acompanhamento das aprendizagens	10091	O registro qualitativo e individualizado do processo de aprendizagem é realizado em periodicidade trimestral ou inferior?	Sim/não	Sim	10088 Não	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV12. Acompanhamento das aprendizagens	10092	No mínimo em periodicidade trimestral, unidade educacional disponibiliza aos pais e responsáveis relatório com a evidenciação do processo de aprendizagem do aluno no período?	Sim/não	Sim	10091 Não	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV13. Reforço/recomposição de aprendizagem	10093	O Município dispõe de ato normativo que regulamente o processo de reforço/recomposição de aprendizagem voltada a estudantes do ensino fundamental com baixo rendimento escolar?	Sim/não	Sim	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV13. Reforço/recomposição de aprendizagem	10094	Carregue a norma municipal que regulamenta o processo de reforço/recomposição de aprendizagem voltada a estudantes do ensino fundamental com baixo rendimento escolar.	Anexo	Não	10093 Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV13. Reforço/recomposição de aprendizagem	10095	Durante o ano de 2023, a unidade educacional ofertou reforço/recomposição de aprendizagem no contraturno a estudantes do ensino fundamental com baixo rendimento escolar.	Sim/não	Sim	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		rendimento escolar?					
Q03. Práticas pedagógicas	IV13. Reforço/recomposição de aprendizagem	10096	Sim/não	Sim	10095	Não	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
		Os recursos físicos e pedagógicos à disposição da unidade educacional foram suficientes para a oferta de reforço/recomposição de aprendizagem no contraturno a TODOS os estudantes do ensino fundamental diagnosticados com baixo rendimento escolar no ano de 2023?					
Q03. Práticas pedagógicas	IV13. Reforço/recomposição de aprendizagem	10097	Sim/não	Sim	10095	Não	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
		Os recursos humanos à disposição da unidade educacional foram suficientes para a oferta de reforço/recomposição de aprendizagem no contraturno a TODOS os estudantes do ensino fundamental diagnosticados com baixo rendimento escolar no ano de 2023?					
Q03. Práticas pedagógicas	IV13. Reforço/recomposição de aprendizagem	10098	Sim/não	Sim	10096 e 10097	Não	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
		Todos os estudantes do ensino fundamental diagnosticados com baixo rendimento escolar no ano de 2023 foram atendidos em ações de reforço/recomposição de aprendizagem no contraturno?					
Q03. Práticas pedagógicas	IV14. Acompanhamento da secretaria	10099	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
		O Município possui plano de ação para redução da defasagem de aprendizagem com metas definidas por escola e série?					
Q03. Práticas pedagógicas	IV14. Acompanhamento da secretaria	10100	Anexo	Não	10099	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
		Carregue o plano de ação para redução da defasagem de aprendizagem com de metas definidas por escola e série.					
Q03. Práticas pedagógicas	IV14. Acompanhamento da secretaria	10101	Sim/não	Sim	10099	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
		O plano de ação para redução da defasagem de aprendizagem abrange, no mínimo, as disciplinas de língua portuguesa e matemática?					
Q03. Práticas pedagógicas	IV14. Acompanhamento da secretaria	10102	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) EF
		Há plano de ação elaborado pela secretaria de educação (ou com a participação desta) com metas definidas para redução da defasagem de aprendizagem de alunos da unidade educacional?					
Q03. Práticas pedagógicas	IV14. Acompanhamento da secretaria	10103	Sim/não	Sim	10099	Não	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
		O plano de ação para redução da defasagem de aprendizagem abrange, no mínimo, as disciplinas de língua					

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		portuguesa e matemática?					
Q03. Práticas pedagógicas	IV14. Acompanhamento da secretaria	10104	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
		A secretaria municipal de educação dispõe de cronograma de visitas de equipes técnicas às unidades educacionais da rede municipal de ensino para acompanhamento do trabalho pedagógico?					
Q03. Práticas pedagógicas	IV14. Acompanhamento da secretaria	10105	Anexo	Não	10104	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
		Carregue o documento em que esteja estabelecido o cronograma de visitas das equipes técnicas da municipal de educação às unidades educacionais da rede municipal de ensino.					
Q03. Práticas pedagógicas	IV14. Acompanhamento da secretaria	10106	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
		A unidade educacional recebe periodicamente a visita de equipes técnicas da secretaria municipal de educação para acompanhamento do trabalho pedagógico?					
Q03. Práticas pedagógicas	IV15. Transição entre etapas e fases	10107	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
		O Município dispõe de ato normativo que estabeleça ações que visem a facilitar a adaptação e assegurar a continuidade da aprendizagem dos estudantes durante os períodos de transição entre as etapas e fases da educação básica?					
Q03. Práticas pedagógicas	IV15. Transição entre etapas e fases	10108	Anexo	Não	10107	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
		Carregue o ato normativo que estabeleça ações que visem a facilitar a adaptação e assegurar a continuidade da aprendizagem dos estudantes durante os períodos de transição entre as etapas e fases da educação básica.					
Q03. Práticas pedagógicas	IV15. Transição entre etapas e fases	10109	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) PE e EF
		A unidade educacional realiza anualmente ações direcionadas às crianças e às suas famílias durante o processo de transição entre a pré-escola e os anos iniciais do ensino fundamental, visando ao acolhimento e à adaptação das crianças na nova instituição e/ou etapa de ensino?					
Q03. Práticas pedagógicas	IV15. Transição entre etapas e fases	10110	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) EF
		A unidade educacional realiza anualmente ações direcionadas às crianças e às suas famílias durante o processo de transição entre					

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		os anos iniciais e os anos finais do ensino fundamental, visando ao acolhimento e à adaptação das crianças na nova instituição e rede de ensino?					
Q03. Práticas pedagógicas	IV15. Transição entre etapas e fases	10111	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV15. Transição entre etapas e fases	10112	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10113	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10114	Anexo	Não	10113	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10115	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10116	Sim/não	Sim	10115	Não	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		suficiente para atender a demanda existente?					
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10117	Sim/não	Sim	10115	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10118	Sim/não	Sim	10115	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10119	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10120	Anexo	Não	10119	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10121	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10122	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10123	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10124	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor	
		alvo da educação especial matriculados em tempo integral?						
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10125	Os alunos público-alvo da educação especial matriculados em classes comuns do ensino regular da unidade educacional recebem Atendimento Educacional Especializado (AEE) em contrturno, ainda que em espaços localizados fora das dependências da instituição (em outra escola, em outro CMEI ou Centro Municipal de Atendimento Educacional Especializado)?	Sim/não/N.A.	Sim		Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF	
Q04. Gestão de pessoas	IV17. Processo de escolha dos diretores	10126	O Município dispõe de ato normativo municipal que regulamente o processo de provimento do cargo ou função de gestor escolar?	Sim/não	Não		Secretário(a) Municipal de Educação	
Q04. Gestão de pessoas	IV17. Processo de escolha dos diretores	10127	Carregue a(s) norma(s) municipal(is) que regulamenta(m) o processo de provimento do cargo ou função de gestor escolar.	Anexo	Não	10126	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV17. Processo de escolha dos diretores	10128	A norma municipal prevê como requisito para provimento do cargo ou função de gestor escolar das unidades educacionais da educação infantil a realização de capacitação inicial em gestão escolar?	Sim/não	Sim	10126	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV17. Processo de escolha dos diretores	10129	A norma municipal prevê como requisito para provimento do cargo ou função de gestor escolar das unidades educacionais de ensino fundamental a realização de capacitação inicial em gestão escolar?	Sim/não	Sim	10126	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV17. Processo de escolha dos diretores	10130	A norma municipal prevê que a forma de provimento do cargo ou função de gestor escolar das unidades educacionais da educação infantil deverá ser baseada em critérios de mérito e desempenho ou mediante consulta pública à comunidade escolar precedida da análise de critérios técnicos de mérito e desempenho?	Sim/não	Sim	10126	Não	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor	
Q04. Gestão de pessoas	IV17. Processo de escolha dos diretores	10131	A norma municipal prevê que a forma de provimento do cargo ou função de gestor escolar das unidades educacionais de ensino fundamental deverá ser baseada em critérios de mérito e desempenho ou mediante consulta pública à comunidade escolar precedida da análise de critérios técnicos de mérito e desempenho?	Sim/não	Sim	10126	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV17. Processo de escolha dos diretores	10132	O provimento do(a) atual gestor(a) escolar foi realizado por meio de processo seletivo baseado em critérios de mérito e desempenho ou mediante consulta pública à comunidade escolar precedida da análise de critérios técnicos de mérito e desempenho?	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV18. Necessidade de profissionais	10133	A demanda por profissionais de educação na rede municipal de ensino no ano de 2023 foi diagnosticada e documentada?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV18. Necessidade de profissionais	10134	Carregue documento em que conste a demanda de profissionais de educação na secretaria municipal de educação e nas unidades de ensino.	Anexo	Não	10133	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV18. Necessidade de profissionais	10135	A unidade educacional dispõe de professores em quantidade suficiente para todas as disciplinas oferecidas?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV18. Necessidade de profissionais	10136	A unidade educacional dispõe de profissionais para composição da equipe pedagógica em quantidade suficiente para o desenvolvimento adequado de suas atividades?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV18. Necessidade de profissionais	10137	A unidade educacional dispõe de profissionais de apoio, tradutores ou intérpretes necessários para o atendimento das necessidades específicas de seus alunos com deficiência nas classes comuns do ensino regular?	Sim/não/N.A.	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV18. Necessidade de profissionais	10138	A unidade educacional dispõe de profissionais administrativos em quantidade suficiente para o desenvolvimento	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		adequado de suas atividades?					
Q04. Gestão de pessoas	IV18. Necessidade de profissionais	10139	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV19. Absenteísmo docente	10140	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV19. Absenteísmo docente	10141	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV19. Absenteísmo docente	10142	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV19. Absenteísmo docente	10143	Anexo	Não	10142	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV19. Absenteísmo docente	10144	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV19. Absenteísmo docente	10145	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10146	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10147	Anexo	Não	10146	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		rede municipal de ensino.					
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10148	Sim/não	Sim	10146	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10149	Sim/não	Sim	10146	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10150	Sim/não	Sim	10146	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10151	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10152	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10153	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10154	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10155	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10156	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor	
			professores rede municipal de ensino, atividades coletivas regulares que visem à melhoria da qualidade de vida?				de Educação	
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10157	Os professores da unidade educacional têm acesso a atividades regulares disponibilizadas e incentivadas pela gestão municipal que visem à melhoria da sua qualidade de vida?	Sim/não	Sim		Diretor(a) CR, PE e EF	
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10158	O Município realiza regularmente ações para identificação e prevenção de problemas relacionados à saúde vocal dos professores da rede municipal e ensino?	Sim/não	Sim		Secretário(a) Municipal de Educação	
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10159	O Município promoveu ações de acompanhamento da saúde vocal dos profissionais da educação da unidade educacional nos últimos 12 meses?	Sim/não	Sim		Diretor(a) CR, PE e EF	
Q04. Gestão de pessoas	IV21. Formação inicial	10160	Todos os professores da unidade educacional possuem, no mínimo, ensino médio completo?	Sim/não	Sim		Diretor(a) CR, PE e EF	
Q04. Gestão de pessoas	IV21. Formação inicial	10161	Todos os professores da unidade educacional possuem formação específica de nível superior, obtida em curso de licenciatura na área de conhecimento em que atuam?	Sim/não	Sim		Diretor(a) CR, PE e EF	
Q04. Gestão de pessoas	IV22. Formação continuada	10162	O Município dispõe de planejamento formalizado para a oferta de ações de formação continuada aos profissionais da educação da rede municipal de ensino no ano de 2023?	Sim/não	Sim		Secretário(a) Municipal de Educação	
Q04. Gestão de pessoas	IV22. Formação continuada	10163	Carregue o plano de formação continuada do ano de 2023 (ou outro documento com a mesma finalidade).	Anexo	Não	10162	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV22. Formação continuada	10164	O planejamento para a oferta de ações de formação continuada para o ano de 2023 foi realizado com base em diagnóstico das necessidades de formação apresentadas pelos profissionais da rede municipal de ensino?	Sim/não	Sim	10162	Não	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor	
Q04. Gestão de pessoas	IV22. Formação continuada	10165	Carregue o documento em que conste o diagnóstico das necessidades de formação continuada dos profissionais da educação da rede municipal de ensino.	Anexo	Não	10164	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV22. Formação continuada	10166	Os profissionais da educação que desenvolvem as suas atividades na unidade educacional foram consultados no processo de elaboração do planejamento das ações de formação continuada para o ano de 2023?	Sim/não	Sim			Coordenado(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV22. Formação continuada	10167	O planejamento para a oferta de ações de formação continuada para o ano de 2023 levou em consideração os dados e indicadores de avaliações internas e externas?	Sim/não	Sim	10162	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV22. Formação continuada	10168	A carga de trabalho dos professores da unidade educacional prevê período reservado a estudos, planejamento e avaliação?	Sim/não	Sim			Coordenado(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV22. Formação continuada	10169	Os professores da unidade educacional participam regularmente de ações de formação continuada em serviço, cujo conteúdo abranja as dificuldades e desafios que os profissionais encontram em sua rotina de sala de aula?	Sim/não	Sim			Coordenado(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV22. Formação continuada	10170	Os professores da unidade educacional participam regularmente de ações de formação continuada que incluam questões relacionadas ao ensino na educação especial?	Sim/não	Sim			Coordenado(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV22. Formação continuada	10171	As ações de formação continuada ofertadas pelo Município durante os últimos 12 meses atenderam às necessidades de formação dos professores da unidade educacional?	Sim/não	Sim			Coordenado(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV23. Diagnóstico das instalações	10172	O Município possui um processo formal de diagnóstico das condições de infraestrutura das escolas/CMEIs da rede municipal?	Sim/não	Não			Secretário(a) Municipal de Educação
Q05. Instalações das unidades escolares	IV23. Diagnóstico das instalações	10173	Carregue o registro ou relatório de diagnóstico	Anexo	Não	10172	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
unidades escolares		realizado nos últimos 12 meses.					
Q05. Instalações das unidades escolares	IV23. Diagnóstico das instalações	10174 O diagnóstico contou com a participação de profissional de engenharia civil ou arquitetura?	Sim/não	Sim	10172	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q05. Instalações das unidades escolares	IV23. Diagnóstico das instalações	10175 O diagnóstico evidencia a necessidade de ampliação, adequação e/ou construção de estruturas escolares?	Sim/não	Sim	10172	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q05. Instalações das unidades escolares	IV23. Diagnóstico das instalações	10176 O Município possui um cronograma para a realização de obras, reformas e aquisições de equipamentos com base nas necessidades identificadas?	Sim/não	Sim	10172	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q05. Instalações das unidades escolares	IV23. Diagnóstico das instalações	10177 Carregue o documento em que consta o cronograma para a realização de obras, reformas e aquisições de equipamentos.	Anexo	Não	10176	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q05. Instalações das unidades escolares	IV23. Diagnóstico das instalações	10178 A unidade educacional comunica formalmente à secretária as condições de suas instalações, evidenciando as necessidades de obras, reformas e manutenções?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV24. Condições legais e de segurança	10179 A unidade educacional possui autorização de funcionamento emitida por órgão competente?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV24. Condições legais e de segurança	10180 A unidade educacional possui licença válida do Corpo de Bombeiros?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV24. Condições legais e de segurança	10181 A unidade educacional possui licença válida da Vigilância Sanitária?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV24. Condições legais e de segurança	10182 Todos os botijões de gás existentes na unidade educacional estão localizados em área externa e ventilada?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV24. Condições legais e de segurança	10183 O Município dispõe de plano ou protocolo municipal de segurança escolar?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q05. Instalações das unidades escolares	IV24. Condições legais e de segurança	10184 Carregue o plano ou protocolo municipal de segurança escolar.	Anexo	Não	10183	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q05. Instalações das unidades escolares	IV25. Instalações sanitárias	10185 A unidade educacional dispõe de banheiros destinados para uso exclusivo dos alunos?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV25. Instalações sanitárias	10186 Os banheiros destinados para uso dos alunos são separados por sexo?	Sim/não	Sim			Diretor(a) PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV25. Instalações sanitárias	10187 Os banheiros destinados para uso dos alunos possuem condições satisfatórias de uso?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
Q05. Instalações das unidades escolares	V25. Instalações sanitárias	10188 Os banheiros destinados para uso dos alunos normalmente possuem os itens de higiene necessários?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	V25. Instalações sanitárias	10189 A quantidade de banheiros é compatível com o número de alunos da unidade educacional?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	V25. Instalações sanitárias	10190 A unidade educacional dispõe de banheiros adequados aos alunos da educação infantil?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR e PE
Q05. Instalações das unidades escolares	V25. Instalações sanitárias	10191 A unidade educacional dispõe de banheiros para o uso exclusivo dos funcionários?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	V26. Instalações administrativas	10192 A unidade educacional dispõe de sala de diretoria adequada às necessidades do gestor escolar?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	V26. Instalações administrativas	10193 A unidade educacional dispõe de sala de professores adequada às necessidades desses profissionais?	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q05. Instalações das unidades escolares	V26. Instalações administrativas	10194 A unidade educacional dispõe de sala adequada para a coordenação pedagógica?	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q05. Instalações das unidades escolares	V26. Instalações administrativas	10195 A unidade educacional dispõe de espaço adequado para a realização de reuniões?	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	V26. Instalações administrativas	10196 As instalações da unidade educacional destinadas ao atendimento ao público externo estão localizadas de modo a evitar o acesso de pessoas não autorizadas às salas de aula?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	V26. Instalações administrativas	10197 A unidade educacional dispõe de almoxarifado?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	V26. Instalações administrativas	10198 O espaço e o mobiliário do almoxarifado atendem às necessidades da instituição?	Sim/não	Sim	10197	Não	Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	V27. Espaços pedagógicos	10199 A unidade educacional dispõe de biblioteca?	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q05. Instalações das unidades escolares	V27. Espaços pedagógicos	10200 A unidade educacional dispõe de laboratório de informática ou recursos tecnológicos alternativos para apoiar o ensino?	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q05. Instalações das unidades escolares	V27. Espaços pedagógicos	10201 A unidade educacional dispõe de laboratório de ciências ou recursos tecnológicos alternativos para apoiar o ensino?	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q05. Instalações das unidades escolares	V27. Espaços pedagógicos	10202 A unidade educacional dispõe de sala de recursos multifuncionais	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		para Atendimento Educacional Especializado?					
Q05. Instalações das unidades escolares	IV28. Outras instalações	10203 A unidade educacional dispõe de refeitório?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV28. Outras instalações	10204 A unidade educacional dispõe de espaços multiuso (música, dança, artes etc.)?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV28. Outras instalações	10205 A unidade educacional dispõe de pátio escolar?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV28. Outras instalações	10206 A unidade educacional dispõe de pátio escolar coberto?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV28. Outras instalações	10207 A unidade educacional dispõe de parque infantil com brinquedos adequados à faixa etária de seus alunos?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV28. Outras instalações	10208 A unidade educacional dispõe de quadra esportiva?	Sim/não	Sim			Diretor(a) EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV28. Outras instalações	10209 A quadra esportiva é coberta?	Sim/não	Sim	10208	Não	Diretor(a) EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV29. Acessibilidade	10210 As salas de aula da unidade educacional têm condições suficientes de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, conforme demanda atendida?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV29. Acessibilidade	10211 Há banheiros adequados para uso dos alunos com deficiência ou mobilidade reduzida?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV29. Acessibilidade	10212 As vias de circulação internas da unidade educacional que sejam verticais ou com áreas de desnível têm corrimão e guarda corpos?	Sim/não/N.A.	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV29. Acessibilidade	10213 As vias de circulação interna da unidade educacional têm pisos táteis?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV29. Acessibilidade	10214 As vias de circulação interna de acesso aos ambientes de uso educacional da unidade educacional têm portas com vão livre de, no mínimo, 80 cm?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV29. Acessibilidade	10215 As vias de circulação interna da unidade educacional têm rampas em alternativa a locais acessados por meio de escadas?	Sim/não/N.A.	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV30. Diagnóstico dos equipamentos	10216 O diagnóstico evidencia a necessidade de aquisição e/ou manutenção de equipamentos, mobiliário e materiais das	Sim/não	Sim	10172	Não	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		escolas/CMEI da rede?					
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV30. Diagnóstico dos equipamentos	10217 A unidade educacional comunica formalmente à secretaria as condições de seus equipamentos, mobiliários e materiais, evidenciando as necessidades de aquisições e manutenções?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV31. Equipamentos de sala de aula	10218 Todas as salas de aula da unidade educacional dispõem de conjunto de carteiras e cadeiras que atendam às necessidades dos alunos?	Sim/não	Sim			Coordenado(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV31. Equipamentos de sala de aula	10219 Todas as salas de aula da unidade educacional dispõem de computador, notebook ou tablet em condições de uso para utilização dos professores?	Sim/não	Sim			Coordenado(a) pedagógico(a) EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV31. Equipamentos de sala de aula	10220 Todas as salas de aula da unidade educacional destinadas aos alunos do ensino fundamental dispõem de projetor multimídia ou equivalentes (lousa interativa, por exemplo) em condições de uso?	Sim/não	Sim			Coordenado(a) pedagógico(a) EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV31. Equipamentos de sala de aula	10221 Todas as salas de aula / salas de atividades da unidade educacional destinadas aos alunos da educação infantil têm espelhos para visualização de corpo inteiro?	Sim/não	Sim			Coordenado(a) pedagógico(a) CR e PE
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV31. Equipamentos de sala de aula	10222 Todas as salas de aula / sala de atividades da unidade educacional são climatizadas?	Sim/não	Sim			Coordenado(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV32. Equipamentos e materiais pedagógicos	10223 A unidade educacional dispõe de materiais didáticos que atendam às necessidades pedagógicas de seus alunos?	Sim/não	Sim			Coordenado(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV32. Equipamentos e materiais pedagógicos	10224 A unidade educacional dispõe de brinquedos pedagógicos que atendam às necessidades dos alunos?	Sim/não	Sim			Coordenado(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV32. Equipamentos e materiais pedagógicos	10225 O acervo bibliográfico da unidade educacional atende as necessidades dos alunos do ensino fundamental?	Sim/não	Sim			Coordenado(a) pedagógico(a) EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV32. Equipamentos e materiais pedagógicos	10226 Os equipamentos do laboratório de informática (ou os recursos tecnológicos	Sim/não	Sim	10200	Não	Coordenado(a) pedagógico(a) EF

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		alternativos) atendem às necessidades pedagógicas dos alunos do ensino fundamental?					
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV32. Equipamentos e materiais pedagógicos	10227 Os equipamentos do laboratório de ciências (ou os recursos tecnológicos alternativos) atendem às necessidades pedagógicas dos alunos do ensino fundamental?	Sim/não	Sim	10201	Não	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV32. Equipamentos e materiais pedagógicos	10228 O mobiliário e os recursos tecnológicos e pedagógicos da sala de recursos multifuncionais atendem às especificidades dos estudantes que recebem Atendimento Educacional Especializado (AEE) na instituição?	Sim/não/N.A.	Sim	10202	Não se aplica	Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV33. Sinal de internet	10229 A unidade educacional possui acesso à internet de banda larga?	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV33. Sinal de internet	10230 Há disponibilidade de sinal de internet de boa qualidade em todas as salas de aula da unidade educacional?	Sim/não	Sim	10229	Não	Diretor(a) CR, PE e EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV33. Sinal de internet	10231 A unidade educacional disponibiliza internet para uso nos processos de ensino e aprendizagem dos alunos do ensino fundamental?	Sim/não	Sim	10229	Não	Diretor(a) EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV33. Sinal de internet	10232 A unidade educacional disponibiliza equipamentos (notebooks, tablets etc.) em boas condições de uso para a utilização da internet no desenvolvimento das atividades pedagógicas dos alunos do ensino fundamental?	Sim/não	Sim	10229	Não	Diretor(a) EF
Q07. Serviço de transporte escolar	IV34. Regulamentação do transporte escolar	10233 O Município dispõe de ato normativo municipal que regulamente parâmetros para a prestação do serviço de transporte escolar para os alunos da rede municipal de ensino?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV34. Regulamentação do transporte escolar	10234 Carregue a norma municipal que regulamenta parâmetros para a prestação do serviço de transporte escolar para os alunos da rede municipal de ensino.	Anexo	Não	10233	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV34. Regulamentação do transporte escolar	10235 A norma municipal prevê como critério para eleição dos beneficiários do serviço de transporte escolar a distância mínima entre a	Sim/não	Sim	10233	Não	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		residência dos estudantes e a unidade educacional em que estão matriculados?					
Q07. Serviço de transporte escolar	IV34. Regulamentação do transporte escolar	10236 A distância mínima entre a residência e a unidade educacional, definida na norma é de, no máximo, 2 quilômetros?	Sim/não	Sim	10235	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV34. Regulamentação do transporte escolar	10237 A norma municipal prevê critério para eleição dos beneficiários do serviço de transporte escolar com base na condição de alunos com dificuldades temporárias ou permanentes de locomoção ou residentes em locais que ofereçam risco no trajeto?	Sim/não	Sim	10233	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV34. Regulamentação do transporte escolar	10238 A norma municipal prevê o tipo (vans, ônibus, micro-ônibus etc.) e as características (vida útil, itens de segurança e conforto etc.) dos veículos a serem utilizados na execução do serviço de transporte escolar?	Sim/não	Sim	10233	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV35. Adequação dos veículos e motoristas	10239 Todos os veículos utilizados (próprios ou terceirizados) para o transporte dos alunos da rede municipal de ensino possuem a autorização do DETRAN válida para o funcionamento como veículo de transporte escolar?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV35. Adequação dos veículos e motoristas	10240 Todos os veículos utilizados (próprios ou terceirizados) para o transporte dos alunos da rede municipal de ensino possuem idade máxima de: 8 anos para veículos tipo van, perua e automóvel; 10 anos para ônibus ou micro-ônibus; 20 anos para veículos aquaviários?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV35. Adequação dos veículos e motoristas	10241 Todos os condutores dos veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte escolar dos alunos da rede municipal de ensino são habilitados na categoria D?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV35. Adequação dos veículos e motoristas	10242 Todos os condutores dos veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte escolar dos alunos da rede municipal de	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de Iqs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		ensino foram aprovados em curso especializado para condutores de transporte escolar?					
Q07. Serviço de transporte escolar	IV35. Adequação dos veículos e motoristas	10243 Todos os condutores dos veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte escolar dos alunos da rede municipal de ensino passaram por cursos específicos ou treinamentos voltados para a condução de veículos de transporte escolar no ano de 2023?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV36. Planejamento de rotas	10244 O Município realiza e documenta o planejamento de rotas dos serviços de transporte escolar?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV36. Planejamento de rotas	10245 Carregue a documentação em que consta o planejamento atualizado de rotas dos serviços de transporte escolar.	Anexo	Não	10244	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV36. Planejamento de rotas	10246 O planejamento de rotas sempre é revisado a partir da inclusão de novos alunos usuários do serviço de transporte escolar?	Sim/não	Sim	10244	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV36. Planejamento de rotas	10247 O planejamento de rotas contém representação cartográfica em que é possível identificar, no mínimo, os pontos de embarque/desembarque com a quantidade de alunos em cada ponto e respectivo destino (escola); localização das escolas atendidas; identificação do revestimento das vias; e outras informações relevantes, tais como distritos, povoados e locais de difícil acesso?	Sim/não	Sim	10244	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV36. Planejamento de rotas	10248 O planejamento de rotas contém informações sobre os turnos, itinerários e tipos dos veículos a serem utilizados no transporte dos alunos?	Sim/não	Sim	10244	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV37. Qualidade do serviço	10249 A unidade educacional possui alunos matriculados que necessitam do serviço de transporte escolar?	Sim/não	Não			Diretor(a) CR, PE e EF
Q07. Serviço de transporte escolar	IV37. Qualidade do serviço	10250 Todos os alunos matriculados na unidade educacional que necessitam de transporte escolar são atendidos pelo	Sim/não	Sim	10249	Não se aplica	Diretor(a) CR, PE e EF

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de Iqs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		serviço de transporte escolar do Município?					
Q07. Serviço de transporte escolar	IV37. Qualidade do serviço	10251 O serviço de transporte escolar dos alunos matriculados na unidade educacional é prestado com assiduidade e pontualidade, não tendo sido verificadas, neste ano letivo, ocorrências de perda de aulas em razão da interrupção do serviço de transporte escolar por indisponibilidade de veículos ou profissionais?	Sim/não	Sim	10249	Não se aplica	Diretor(a) CR, PE e EF
Q07. Serviço de transporte escolar	IV37. Qualidade do serviço	10252 A frota que realiza o serviço de transporte escolar dos alunos matriculados na unidade educacional possui boas condições de funcionamento, de modo a não apresentar recorrentemente problemas mecânicos durante as viagens?	Sim/não	Sim	10249	Não se aplica	Diretor(a) CR, PE e EF
Q07. Serviço de transporte escolar	IV37. Qualidade do serviço	10253 Durante este ano letivo, a rotação máxima dos veículos que transportam diariamente os alunos matriculados na unidade educacional sempre foi respeitada, não tendo sido verificada, por exemplo, ocorrência de alunos em pé durante o deslocamento?	Sim/não	Sim	10249	Não se aplica	Diretor(a) CR, PE e EF
Q07. Serviço de transporte escolar	IV37. Qualidade do serviço	10254 Os veículos que transportam os alunos matriculados na unidade educacional possuem características de acessibilidade que atendam às necessidades de estudantes com dificuldade de locomoção (caso haja), tais como elevador de acesso aos veículos, portas de largura especial, assentos dotados de adaptações, suportes de apoio etc.?	Sim/não/N.A.	Sim	10249	Não se aplica	Diretor(a) CR, PE e EF
Q07. Serviço de transporte escolar	IV37. Qualidade do serviço	10255 Os veículos que transportam os alunos matriculados na unidade educacional normalmente apresentam boas condições de limpeza e higiene?	Sim/não	Sim	10249	Não se aplica	Diretor(a) CR, PE e EF
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV38. Quadro técnico de nutricionistas	10256 O quadro técnico de nutricionistas do município é suficiente para o desenvolvimento de atividades no âmbito do programa	Sim/não	Sim			Nutricionista Responsável Técnico

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de Iqs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		municipal de alimentação escolar?					
Q08. Serviço de alimentação o escolar	IV38. Quadro técnico de nutricionistas	10257	Sim/não	Sim	-	-	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação o escolar	IV38. Quadro técnico de nutricionistas	10258	Anexo	Não	10257	Não se aplica	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação o escolar	IV39. Diagnóstico e acompanhamento	10259	Sim/não	Sim	-	-	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação o escolar	IV39. Diagnóstico e acompanhamento	10260	Sim/não	Sim	10259	Não	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação o escolar	IV39. Diagnóstico e acompanhamento	10261	Sim/não	Sim	-	-	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação o escolar	IV40. Elaboração do cardápio	10262	Sim/não	Sim	-	-	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação o escolar	IV40. Elaboração do cardápio	10263	Anexo	Não	10262	Não se aplica	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação o escolar	IV40. Elaboração do cardápio	10264	Sim/não	Sim	-	-	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação o escolar	IV40. Elaboração do cardápio	10265	Sim/não	Sim	-	-	Nutricionista Responsável Técnico

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de Iqs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		aos alunos com necessidades nutricionais específicas, tais como doença celíaca, diabetes, hipertensão, anemias, alergias e intolerâncias alimentares?					
Q08. Serviço de alimentação o escolar	IV40. Elaboração do cardápio	10266	Sim/não	Sim	-	-	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação o escolar	IV40. Elaboração do cardápio	10267	Link	Não	10266	Não se aplica	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação o escolar	IV40. Elaboração do cardápio	10268	Sim/não	Sim	-	-	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação o escolar	IV41. Planejamento e suporte operacional	10269	Sim/não	Sim	-	-	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação o escolar	IV41. Planejamento e suporte operacional	10270	Anexo	Não	10269	Não se aplica	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação o escolar	IV41. Planejamento e suporte operacional	10271	Sim/não	Sim	-	-	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação o escolar	IV41. Planejamento e suporte operacional	10272	Anexo	Não	10271	Não se aplica	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação o escolar	IV41. Planejamento e suporte operacional	10273	Sim/não	Sim	-	-	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação o escolar	IV41. Planejamento e suporte operacional	10274	Anexo	Não	10273	Não se aplica	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação o escolar	IV41. Planejamento e suporte operacional	10275	Sim/não	Sim	-	-	Nutricionista Responsável Técnico

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor	
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV41. Planejamento e suporte operacional	10276	As pessoas responsáveis pela preparação/manipulação dos alimentos do programa municipal de alimentação escolar participaram de ações de capacitação para essa atividade durante o ano de 2023?	Sim/não	Sim		Nutricionista Responsável Técnico	
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV42. Testes de aceitabilidade	10277	O Município aplica teste de aceitabilidade aos alunos, planejado e coordenado pelo nutricionista responsável técnico, sempre que introduz no cardápio alimento novo ou quaisquer outras alterações inovadoras, ou ainda para avaliar a aceitação dos cardápios praticados frequentemente?	Sim/não	Sim		Nutricionista Responsável Técnico	
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV42. Testes de aceitabilidade	10278	Carregue relatórios ou outros documentos que demonstrem os resultados do último teste de aceitabilidade realizado	Anexo	Não	10277	Não se aplica	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV42. Testes de aceitabilidade	10279	Além de fornecerem base para a adequação dos cardápios, os testes de aceitabilidade realizados subsidiam ações de educação alimentar e nutricional realizadas pelo município e/ou pelas escolas?	Sim/não	Sim	10277	Não	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV43. Oferta da alimentação escolar	10280	As refeições oferecidas aos estudantes matriculados na unidade educacional estão de acordo com os cardápios elaborados pelos nutricionistas do Município?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV43. Oferta da alimentação escolar	10281	A unidade educacional oferece a quantidade necessária de refeições para o atendimento das necessidades nutricionais dos estudantes, de acordo com o volume de horas diárias em que ele permanece na escola?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV43. Oferta da alimentação escolar	10282	São realizadas e documentadas visitas técnicas regulares às unidades educacionais a fim de aferir a compatibilidade com o cardápio planejado e a qualidade da alimentação escolar oferecida aos alunos?	Sim/não	Sim			Nutricionista Responsável Técnico

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor	
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV43. Oferta da alimentação escolar	10283	Carregue exemplos de relatórios de visitas técnicas realizadas no ano de 2023.	Anexo	Não	10282	Não se aplica	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV44. Educação alimentar e nutricional	10284	O Projeto Político-Pedagógico da Unidade Educacional prevê ações de Educação Alimentar e Nutricional (EAN)?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV44. Educação alimentar e nutricional	10285	No ano de 2023, foram realizadas atividades formativas (cursos, palestras, oficinas etc.) com a equipe de gestores escolares, coordenadores pedagógicos e professores para qualificar as ações de promoção da alimentação adequada e saudável?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV44. Educação alimentar e nutricional	10286	No ano de 2023, foram realizadas oficinas práticas formativas para as famílias dos estudantes com a temática da alimentação adequada e saudável?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV44. Educação alimentar e nutricional	10287	No ano de 2023, foram realizadas ações de Educação Alimentar e Nutricional articuladas entre a escola e Unidades Básicas de Saúde/Equipes de Saúde da Família?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV44. Educação alimentar e nutricional	10288	A Educação Alimentar e Nutricional está inserida de forma transversal no Currículo da escola?	Sim/não	Sim			Diretor(a) EF
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV44. Educação alimentar e nutricional	10289	No ano de 2023, foram realizadas ações de Educação Alimentar e Nutricional, tais como cursos, palestras, oficinas culinárias, gincanas, cultivo de hortas escolares etc., direcionadas aos alunos da escola?	Sim/não	Sim			Diretor(a) EF

ANEXO III  
 FORMULÁRIO C – ÁREA: EDUCAÇÃO

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor	
Q01. Instrumentos de planejamento	IV01. Plano Municipal de Educação (PME)	10004	O Plano Municipal de Educação está disponível para consulta no site oficial do Município?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV01. Plano Municipal de Educação (PME)	10005	Informe o endereço eletrônico (link) de acesso ao Plano Municipal de Educação	Link	Não	10004	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV01. Plano Municipal de Educação (PME)	10006	O Plano Municipal de Educação contempla meta de universalização	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		da educação infantil para crianças de 4 a 5 anos de idade em consonância com a Meta 1 do Plano Nacional de Educação?					
Q01. Instrumentos de planejamento	IV01. Plano Municipal de Educação (PME)	10007	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV01. Plano Municipal de Educação (PME)	10008	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV01. Plano Municipal de Educação (PME)	10009	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV02. Monitoramento do PME	10010	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV02. Monitoramento do PME	10011	Sim/não	Não			Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV02. Monitoramento do PME	10012	Anexo	Não	10011	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV02. Monitoramento do PME	10013	Sim/não	Sim	10011	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV02. Monitoramento do PME	10014	Link	Não	10013	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV02. Monitoramento do PME	10015	Sim/não	Sim	10011	Não	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		situação da meta de universalização da educação infantil para crianças de 4 a 5 anos de idade?					
Q01. Instrumentos de planejamento	IV02. Monitoramento do PME	10016	Sim/não	Sim	10011	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV02. Monitoramento do PME	10017	Sim/não	Sim	10011	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV02. Monitoramento do PME	10018	Sim/não	Sim	10011	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV03. Avaliação do PME	10019	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV03. Avaliação do PME	10020	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV03. Avaliação do PME	10021	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV03. Avaliação do PME	10022	Anexo	Não	10021	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV03. Avaliação do PME	10023	Sim/não	Sim	10021	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV03. Avaliação do PME	10024	Link	Não	10023	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
planejamento		relatório de avaliação mais recente do PME.					
Q01. Instrumentos de planejamento	IV03. Avaliação do PME	10025 O relatório relativo ao último processo de avaliação realizado contém recomendações para redirecionamentos e atualizações do Plano Municipal de Educação?	Sim/não	Sim	10021	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV03. Avaliação do PME	10026 O Plano Municipal de Educação sofreu atualização nos últimos 4 anos, de modo a se adequar às novas dinâmicas e necessidades educacionais e sociais identificadas nos processos de avaliação do plano?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV03. Avaliação do PME	10027 Carregue o documento relativo à lei de alteração do Plano Municipal de Educação.	Anexo	Não	10026	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q01. Instrumentos de planejamento	IV04. Projeto Político-Pedagógico	10028 A unidade educacional possui Projeto Político-Pedagógico?	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF
Q01. Instrumentos de planejamento	IV04. Projeto Político-Pedagógico	10029 O Projeto Político-Pedagógico da unidade educacional foi elaborado ou atualizado à luz das orientações trazidas pela Base Nacional Comum Curricular e pelo Referencial Curricular do Paraná: Princípios, Direitos e Orientações?	Sim/não	Sim	10028	Não	Diretor(a) CR, PE e EF
Q01. Instrumentos de planejamento	IV04. Projeto Político-Pedagógico	10030 O Projeto Político-Pedagógico da unidade educacional foi elaborado ou atualizado envolvendo a participação da comunidade escolar?	Sim/não	Sim	10028	Não	Diretor(a) CR, PE e EF
Q01. Instrumentos de planejamento	IV04. Projeto Político-Pedagógico	10031 O Projeto Político-Pedagógico da unidade educacional contém Proposta Pedagógica Curricular para a educação infantil definida e organizada de modo a explicitar e garantir os direitos de aprendizagem especificados na Base Nacional Comum Curricular, no Referencial Curricular do Paraná e na proposta curricular da rede de ensino?	Sim/não	Sim	10028	Não	Diretor(a) CR e PE
Q01. Instrumentos de planejamento	IV04. Projeto Político-Pedagógico	10032 O Projeto Político-Pedagógico da unidade educacional contém Proposta Pedagógica Curricular para os anos iniciais do ensino fundamental definida e organizada de modo a explicitar e garantir os direitos de aprendizagem especificados na Base Nacional Comum Curricular, no	Sim/não	Sim	10028	Não	Diretor(a) EF

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		Referencial Curricular do Paraná e na proposta curricular da rede de ensino?					
Q01. Instrumentos de planejamento	IV04. Projeto Político-Pedagógico	10033 O Projeto Político-Pedagógico da unidade educacional contém Proposta Pedagógica Curricular para os anos iniciais do ensino fundamental que estabeleça parte diversificada definida com base nas características da sociedade local, da cultura, da economia e dos educandos?	Sim/não	Sim	10028	Não	Diretor(a) EF
Q02. Acesso e permanência	IV05. Demanda manifesta por vagas	10034 O Município dispõe de informações consolidadas sobre a quantidade de vagas ofertadas, ocupadas e disponíveis em cada um dos estabelecimentos de educação infantil?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV05. Demanda manifesta por vagas	10035 Carregue o documento em que conste o levantamento das vagas ofertadas, ocupadas e disponíveis em cada um dos estabelecimentos de educação infantil.	Anexo	Não	10034	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV05. Demanda manifesta por vagas	10036 O Município publica em seu site oficial as informações sobre a quantidade de vagas ofertadas, ocupadas e disponíveis em cada um dos estabelecimentos de educação infantil?	Sim/não	Sim	10034	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV05. Demanda manifesta por vagas	10037 Informe o endereço eletrônico (link) de acesso às informações sobre a quantidade de vagas ofertadas, ocupadas e disponíveis em cada um dos estabelecimentos de educação infantil.	Link	Não	10036	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV05. Demanda manifesta por vagas	10038 A oferta de vagas em creches (0 a 3) da rede municipal de ensino é suficiente para atender toda a demanda manifesta?	Sim/não	Não	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV05. Demanda manifesta por vagas	10039 O Município publica em seu site oficial a lista de espera por vagas em creches (0 a 3)?	Sim/não	Sim	10038 (se respondida "não")	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV05. Demanda manifesta por vagas	10040 Informe o endereço eletrônico (link) de acesso às listas de espera por vagas em creches (0 a 3).	Link	Não	10039	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV05. Demanda manifesta por vagas	10041 A oferta de vagas na Pré-escola (4 e 5) da rede municipal de ensino é suficiente para atender toda a demanda manifesta?	Sim/não	Não	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV05. Demanda manifesta por vagas	10042 O Município publica em seu site oficial a lista de espera por	Sim/não	Sim	10041 (se respondida "não")	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		vagas na Pré-escola (4 e 5)?					
Q02. Acesso e permanência	IV05. Demanda manifesta por vagas	10043 Informe o endereço eletrônico (link) de acesso às listas de espera por vagas na Pré-escola (4 e 5).	Link	Não	10042	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV06. Critérios para concessão de vagas	10044 O Município dispõe de ato normativo que regulamente critérios de acesso às vagas em creche nas unidades educacionais da rede municipal de ensino?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV06. Critérios para concessão de vagas	10045 Carregue a norma municipal que regulamenta critérios de acesso às vagas em creche nas unidades educacionais da rede municipal de ensino.	Anexo	Não	10044	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV06. Critérios para concessão de vagas	10046 A regulamentação do acesso às vagas em creche estabelece critério(s) de priorização com base na situação de vulnerabilidade social das famílias demandantes?	Sim/não	Sim	10044	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV07. Expansão da oferta educacional	10047 O Município dispõe de planejamento instituído para ampliação da oferta de vagas na educação infantil visando ao atendimento da demanda manifesta atualmente não atendida?	Sim/não	Não	10038 ou 10041 (se respondida "não")	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV07. Expansão da oferta educacional	10048 Carregue o documento em que consta o planejamento para expansão da oferta de vagas na educação infantil.	Anexo	Não	10047	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV07. Expansão da oferta educacional	10049 O planejamento contém o diagnóstico da demanda por vagas não atendida por bairro/território/localidade municipal?	Sim/não	Sim	10047	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV07. Expansão da oferta educacional	10050 O planejamento estabelece as ações necessárias, acompanhadas de cronograma de execução, para a ampliação da oferta de vagas na educação infantil?	Sim/não	Sim	10047	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV07. Expansão da oferta educacional	10051 O planejamento define metas anuais de redução da fila de espera ou de aumento de crianças atendidas?	Sim/não	Sim	10047	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV07. Expansão da oferta educacional	10052 O planejamento contém estimativa de impacto do aumento populacional na demanda por vagas na educação infantil nos próximos anos?	Sim/não	Sim	10047	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV08. Busca ativa	10053 O Município dispõe de ato normativo que regulamente ações para a identificação e efetivação de matrículas de crianças em idade escolar obrigatória a partir dos 4	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		anos) que não estão na escola?					
Q02. Acesso e permanência	IV08. Busca ativa	10054 Carregue a norma municipal que regulamenta as ações para a identificação e efetivação de matrículas de crianças em idade escolar obrigatória que não estão na escola.	Anexo	Não	10053	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV08. Busca ativa	10055 No ano de 2023, o Município realizou ações para identificação de crianças em idade escolar obrigatória que não estão na escola?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV08. Busca ativa	10056 Entre as ações realizadas em 2023, o município efetuou a confrontação das informações dos estudantes matriculados na rede municipal de ensino com os dados do cadastro de vacinação?	Sim/não	Sim	10055	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV08. Busca ativa	10057 Entre as ações realizadas em 2023, o município efetuou a confrontação das informações dos estudantes matriculados na rede municipal de ensino com os dados do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico)?	Sim/não	Sim	10055	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV08. Busca ativa	10058 As ações permitem ao município identificar a quantidade de crianças de 4 e 5 anos que não estão matriculadas na escola, por bairro/localidade?	Sim/não	Sim	10055	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV08. Busca ativa	10059 Carregue relatório atualizado em 2023 que contenha a quantidade de crianças de 4 e 5 anos que não estão matriculadas na escola, por bairro/localidade.	Anexo	Não	10058	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV08. Busca ativa	10060 As ações permitem ao município identificar a quantidade de crianças a partir dos 6 anos que não estão matriculadas na escola, por bairro/localidade?	Sim/não	Sim	10055	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV08. Busca ativa	10061 Carregue relatório atualizado em 2023 que contenha a quantidade de crianças a partir dos 6 anos que não estão matriculadas na escola, por bairro/localidade.	Anexo	Não	10060	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV09. Acompanhamento da frequência	10062 A unidade educacional realiza o registro diário da frequência dos alunos em sistema informatizado, online e integrado?	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) PE e EF
Q02. Acesso e permanência	IV09. Acompanhamento da frequência	10063 O Município dispõe de ato normativo que regulamente ações a serem seguidas pelas	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		escolas para identificação e atuação em casos de infrequência escolar?					
Q02. Acesso e permanência	IV09. Acompanhamento da frequência	10064 Carregue a norma municipal que regulamenta as ações para identificação e atuação em casos de infrequência escolar.	Anexo	Não	10063	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV09. Acompanhamento da frequência	10065 Os professores, a gestão escolar e a equipe pedagógica da instituição conhecem e aplicam instruções estabelecidas em ato normativo municipal para identificação e atuação em casos de infrequência escolar?	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) PE e EF
Q02. Acesso e permanência	IV09. Acompanhamento da frequência	10066 A unidade educacional registra em sistema informatizado as ocorrências e motivos dos casos de infrequência escolar identificados?	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) PE e EF
Q02. Acesso e permanência	IV09. Acompanhamento da frequência	10067 A unidade educacional atua de forma imediata quando são identificadas situações de infrequência escolar?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) PE e EF
Q02. Acesso e permanência	IV10. Atuação intersetorial	10068 O Município dispõe de arranjo intersetorial para discussão de questões que interfiram no acesso e na permanência de crianças e adolescentes na escola (rede de proteção à criança e ao adolescente ou comitê de busca ativa escolar)?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV10. Atuação intersetorial	10069 Carregue a norma municipal que instituiu da rede de proteção ou o comitê de busca ativa.	Anexo	Não	10068	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV10. Atuação intersetorial	10070 O arranjo intersetorial é composto, no mínimo, pelo Conselho Tutelar e por representantes das secretarias municipais de educação, saúde e assistência social?	Sim/não	Sim	10068	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV10. Atuação intersetorial	10071 Os integrantes do arranjo intersetorial realizam reuniões, no mínimo, em periodicidade bimestral?	Sim/não	Sim	10068	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q02. Acesso e permanência	IV10. Atuação intersetorial	10072 O Município dispõe de arranjo intersetorial para discussão de casos sobre questões que interfiram no acesso e na permanência de crianças e adolescentes na escola (rede de proteção à criança e ao adolescente ou comitê de busca ativa escolar)?	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) PE e EF
Q02. Acesso e permanência	IV10. Atuação intersetorial	10073 As situações de abandono escolar são encaminhadas para a rede de proteção ou	Sim/não	Sim	10072	Não	Diretor(a) PE e EF

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		comitê de busca ativa em caso de insucesso no retorno do estudante após todos os esforços da unidade educacional?					
Q02. Acesso e permanência	IV10. Atuação intersetorial	10074 Os encaminhamentos para a rede de proteção ou comitê de busca ativa escolar são operacionalizados por meio de sistema informatizado?	Sim/não	Sim	10072	Não	Diretor(a) PE e EF
Q02. Acesso e permanência	IV10. Atuação intersetorial	10075 A unidade educacional possui representante(s) no arranjo intersetorial (rede de proteção à criança e ao adolescente ou comitê de busca ativa escolar)?	Sim/não	Sim	10072	Não	Diretor(a) PE e EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Avaliações diagnósticas	10076 O Município dispõe de ato normativo que regulamente a sistemática de avaliação diagnóstica padronizada para todo o ensino fundamental?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Avaliações diagnósticas	10077 Carregue a norma municipal que regulamente a sistemática de avaliação diagnóstica padronizada para todo o ensino fundamental.	Anexo	Não	10076	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Avaliações diagnósticas	10078 O Município aplicou avaliação diagnóstica padronizada para todos os alunos do ensino fundamental para o ano de 2023?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Avaliações diagnósticas	10079 A avaliação diagnóstica aplicada contemplou, no mínimo, os componentes curriculares de língua portuguesa e matemática?	Sim/não	Sim	10078	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Avaliações diagnósticas	10080 O Município dispõe de relatório com os resultados consolidados das avaliações diagnósticas aplicadas, com informações detalhadas por escola, turma, disciplina e descritor/habilidade?	Sim/não	Sim	10078	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Avaliações diagnósticas	10081 Carregue o relatório com os resultados consolidados da última avaliação diagnóstica aplicada, com informações detalhadas por escola, turma, disciplina e descritor/habilidade.	Anexo	Não	10080	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV11. Avaliações diagnósticas	10082 Todos os alunos de ensino fundamental da escola passaram por avaliação diagnóstica padronizada para o ano de 2023?	Sim/não/N.A.	Sim	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV12. Acompanhamento das aprendizagens	10083 O Município dispõe de ato normativo que regulamente a sistemática de registro qualitativo e individualizado do processo de aprendizagem dos	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		estudantes da rede municipal?					
Q03. Práticas pedagógicas	IV12. Acompanhamento das aprendizagens	10084	Anexo	Não	10083	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV12. Acompanhamento das aprendizagens	10085	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV12. Acompanhamento das aprendizagens	10086	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV12. Acompanhamento das aprendizagens	10087	Anexo	Não	10086	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV12. Acompanhamento das aprendizagens	10088	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV12. Acompanhamento das aprendizagens	10089	Sim/não	Sim	10088	Não	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV12. Acompanhamento das aprendizagens	10090	Sim/não	Sim	10088	Não	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV12. Acompanhamento das aprendizagens	10091	Sim/não	Sim	10088	Não	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV12. Acompanhamento das aprendizagens	10092	Sim/não	Sim	10091	Não	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV13. Reforço/recomposição de aprendizagem	10093	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		ensino fundamental com baixo rendimento escolar?					
Q03. Práticas pedagógicas	IV13. Reforço/recomposição de aprendizagem	10094	Anexo	Não	10093	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV13. Reforço/recomposição de aprendizagem	10095	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV13. Reforço/recomposição de aprendizagem	10096	Sim/não	Sim	10095	Não	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV13. Reforço/recomposição de aprendizagem	10097	Sim/não	Sim	10095	Não	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV13. Reforço/recomposição de aprendizagem	10098	Sim/não	Sim	10096 e 10097	Não	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV14. Acompanhamento da secretaria	10099	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV14. Acompanhamento da secretaria	10100	Anexo	Não	10099	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV14. Acompanhamento da secretaria	10101	Sim/não	Sim	10099	Não	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		disciplinas de língua portuguesa e matemática?					
Q03. Práticas pedagógicas	IV14. Acompanhamento da secretaria	10102	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV14. Acompanhamento da secretaria	10103	Sim/não	Sim	10099	Não	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV14. Acompanhamento da secretaria	10104	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV14. Acompanhamento da secretaria	10105	Anexo	Não	10104	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV14. Acompanhamento da secretaria	10106	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV15. Transição entre etapas e fases	10107	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV15. Transição entre etapas e fases	10108	Anexo	Não	10107	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV15. Transição entre etapas e fases	10109	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) PE e EF

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		crianças na nova instituição e/ou etapa de ensino?					
Q03. Práticas pedagógicas	IV15. Transição entre etapas e fases	10110	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV15. Transição entre etapas e fases	10111	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV15. Transição entre etapas e fases	10112	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10113	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10114	Anexo	Não	10113	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10115	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		Âmbito da rede municipal de ensino?					
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10116 A oferta de profissionais psicólogos na equipe multidisciplinar, caso haja, é suficiente para atender a demanda existente?	Sim/não	Sim	10115	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10117 A oferta de profissionais especialistas em psicopedagogia na equipe multidisciplinar, caso haja, é suficiente para atender a demanda existente?	Sim/não	Sim	10115	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10118 A oferta de profissionais fonaudiólogos na equipe multidisciplinar, caso haja, é suficiente para atender a demanda existente?	Sim/não	Sim	10115	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10119 O Município dispõe de ato normativo municipal que estabeleça critérios para solicitação de profissional de apoio educacional especializado?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10120 Carregue a norma municipal que estabelece critérios para disponibilização de profissional de apoio educacional especializado.	Anexo	Não	10119	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10121 O Município oferta Atendimento Educacional Especializado (AEE) para os alunos público-alvo da educação especial de 0 a 3 anos (creche) matriculados nas classes comuns do ensino regular na rede municipal de ensino?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10122 O Município oferta Atendimento Educacional Especializado (AEE) para os alunos público-alvo da educação especial de 4 e 5 anos (pré-escola) matriculados nas classes comuns do ensino regular na rede municipal de ensino?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10123 O Município oferta Atendimento Educacional Especializado (AEE) para os alunos público-alvo da educação especial dos anos iniciais do ensino fundamental matriculados nas classes comuns do ensino regular na rede municipal de ensino?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10124 O Município oferta Atendimento Educacional Especializado (AEE) para os alunos público-alvo da educação especial matriculados em tempo integral?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q03. Práticas pedagógicas	IV16. Educação especial	10125 Os alunos público-alvo da educação especial	Sim/não/N.A.	Sim	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a)

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		matriculados em classes comuns do ensino regular da unidade educacional recebem Atendimento Educacional Especializado (AEE) em contraturno, ainda que em espaços localizados fora das dependências da instituição (em outra escola, em outro CMEI ou Centro Municipal de Atendimento Educacional Especializado)?					a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV17. Processo de escolha dos diretores	10126 O Município dispõe de ato normativo municipal que regulamente o processo de provimento do cargo ou função de gestor escolar?	Sim/não	Não	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV17. Processo de escolha dos diretores	10127 Carregue a(s) norma(s) municipal(is) que regulamenta(m) o processo de provimento do cargo ou função de gestor escolar.	Anexo	Não	10126	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV17. Processo de escolha dos diretores	10128 A norma municipal prevê como requisito para provimento do cargo ou função de gestor escolar das unidades educacionais da educação infantil a realização de capacitação inicial em gestão escolar?	Sim/não	Sim	10126	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV17. Processo de escolha dos diretores	10129 A norma municipal prevê como requisito para provimento do cargo ou função de gestor escolar das unidades educacionais de ensino fundamental a realização de capacitação inicial em gestão escolar?	Sim/não	Sim	10126	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV17. Processo de escolha dos diretores	10130 A norma municipal prevê que a forma de provimento do cargo ou função de gestor escolar das unidades educacionais de educação infantil deverá ser baseada em critérios de mérito e desempenho ou mediante consulta pública à comunidade escolar precedida da análise de critérios técnicos de mérito e desempenho?	Sim/não	Sim	10126	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV17. Processo de escolha dos diretores	10131 A norma municipal prevê que a forma de provimento do cargo ou função de gestor escolar das unidades educacionais de ensino fundamental deverá ser baseada em critérios de mérito e desempenho ou mediante consulta pública à comunidade escolar precedida da análise de critérios técnicos de mérito e desempenho?	Sim/não	Sim	10126	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV17. Processo de escolha dos diretores	10132 O provimento do(a) atual gestor(a) escolar	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a)

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		foi realizado por meio de processo seletivo baseado em critérios de mérito e desempenho ou mediante consulta pública à comunidade escolar precedida da análise de critérios técnicos de mérito e desempenho?					a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV18. Necessidade de profissionais	10133 A demanda por profissionais de educação na rede municipal de ensino no ano de 2023 foi diagnosticada e documentada?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV18. Necessidade de profissionais	10134 Carregue documento em que conste a demanda de profissionais de educação na secretaria municipal de educação e nas unidades de ensino.	Anexo	Não	10133	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV18. Necessidade de profissionais	10135 A unidade educacional dispõe de professores em quantidade suficiente para todas as disciplinas oferecidas?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV18. Necessidade de profissionais	10136 A unidade educacional dispõe de profissionais para composição da equipe pedagógica em quantidade suficiente para o desenvolvimento adequado de suas atividades?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV18. Necessidade de profissionais	10137 A unidade educacional dispõe de profissionais de apoio, tradutores ou intérpretes necessários para o atendimento das necessidades específicas de seus alunos com deficiência nas classes comuns do ensino regular?	Sim/não/N.A.	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV18. Necessidade de profissionais	10138 A unidade educacional dispõe de profissionais administrativos em quantidade suficiente para o desenvolvimento adequado de suas atividades?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV18. Necessidade de profissionais	10139 A unidade educacional organiza as suas turmas de modo a observar o limite máximo de alunos por professor para cada etapa de ensino oferecida?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV19. Absenteísmo docente	10140 A unidade educacional registra e controla a jornada de trabalho dos professores por meio de sistema de ponto eletrônico?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV19. Absenteísmo docente	10141 A unidade educacional registra e controla em sistema informatizado as ocorrências de faltas dos professores e os respectivos motivos?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
Q04. Gestão de pessoas	IV19. Absenteísmo docente	10142 O Município dispõe de registros, em sistema de informação, do histórico de faltas dos professores das unidades educacionais da rede municipal de ensino nos últimos anos e os respectivos motivos?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV19. Absenteísmo docente	10143 Carregue relatório(s) com o volume de ausências dos professores no ano de 2023, categorizado por unidade educacional e por motivo da falta.	Anexo	Não	10142	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV19. Absenteísmo docente	10144 A unidade educacional dispõe de professores substitutos/eventuais ou corregentes em quantidade suficiente para a continuidade do processo de aprendizagem dos alunos durante a ocorrência de faltas dos professores?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV19. Absenteísmo docente	10145 Durante o ano de 2023, as ausências dos professores foram sanadas de modo a assegurar o cumprimento do calendário letivo?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10146 O Município dispõe de ato normativo municipal que regulamente ações voltadas para a atenção à saúde dos profissionais da educação da rede municipal de ensino?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10147 Carregue a(s) norma(s) municipal(is) que regulamenta(m) ações voltadas para a atenção à saúde dos profissionais da educação da rede municipal de ensino.	Anexo	Não	10146	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10148 A norma municipal prevê a realização de ações periódicas voltadas para o diagnóstico da saúde dos profissionais da educação da rede municipal de ensino, com no mínimo a aferição da pressão arterial e a realização de exames de glicemia?	Sim/não	Sim	10146	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10149 A norma municipal prevê a realização de ações periódicas voltadas para a saúde mental dos professores da rede municipal de ensino?	Sim/não	Sim	10146	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10150 A norma municipal prevê a realização de ações periódicas voltadas para a saúde vocal dos professores da rede municipal de ensino?	Sim/não	Sim	10146	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10151 O Município efetua regularmente ações para	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		diagnosticar o quadro de saúde dos profissionais da educação da rede municipal de ensino, com, no mínimo, a aferição periódica da pressão arterial e a realização de exames de glicemia?					
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10152 Nos últimos 12 meses, os profissionais da unidade educacional passaram por avaliações médicas promovidas pela gestão municipal com, no mínimo, a aferição da pressão arterial e exames de glicemia?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10153 Nos últimos 12 meses, o Município realizou campanhas de conscientização e prevenção de doenças relacionadas à saúde mental dos professores da rede municipal de ensino?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10154 O Município realiza regularmente ações para acompanhamento da saúde mental dos professores da rede municipal de ensino?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10155 Os professores da unidade educacional têm acesso a serviço de psicologia ofertado pela escola ou pela secretaria municipal de educação (ou órgão equivalente)?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10156 O Município disponibiliza e incentiva, aos professores rede municipal de ensino, atividades coletivas regulares que visem à melhoria da qualidade de vida?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10157 Os professores da unidade educacional têm acesso a atividades coletivas regulares disponibilizadas e incentivadas pela gestão municipal que visem à melhoria da sua qualidade de vida?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10158 O Município realiza regularmente ações para identificação e prevenção de problemas relacionados à saúde vocal dos professores da rede municipal de ensino?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV20. Atenção à saúde dos profissionais	10159 O Município promoveu ações de acompanhamento da saúde vocal dos profissionais da educação da unidade educacional nos últimos 12 meses?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
Q04. Gestão de pessoas	IV21. Formação inicial	10160 Todos os professores da unidade educacional possuem, no mínimo, ensino médio completo?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV21. Formação inicial	10161 Todos os professores da unidade educacional possuem formação específica de nível superior, obtida em curso de licenciatura na área de conhecimento em que atuam?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV22. Formação continuada	10162 O Município dispõe de planejamento formalizado para a oferta de ações de formação continuada aos profissionais da educação da rede municipal de ensino no ano de 2023?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV22. Formação continuada	10163 Carregue o plano de formação continuada do ano de 2023 (ou outro documento com a mesma finalidade).	Anexo	Não	10162	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV22. Formação continuada	10164 O planejamento para a oferta de ações de formação continuada para o ano de 2023 foi realizado com base em diagnóstico das necessidades de formação apresentadas pelos profissionais da rede municipal de ensino?	Sim/não	Sim	10162	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV22. Formação continuada	10165 Carregue o documento em que conste o diagnóstico das necessidades de formação continuada dos profissionais da educação da rede municipal de ensino.	Anexo	Não	10164	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV22. Formação continuada	10166 Os profissionais da educação que desenvolvem as suas atividades na unidade educacional foram consultados no processo de elaboração do planejamento das ações de formação continuada para o ano de 2023?	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV22. Formação continuada	10167 O planejamento para a oferta de ações de formação continuada para o ano de 2023 levou em consideração os dados e indicadores de avaliações internas e externas?	Sim/não	Sim	10162	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q04. Gestão de pessoas	IV22. Formação continuada	10168 A carga de trabalho dos professores da unidade educacional prevê período reservado a estudos, planejamento e avaliação?	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV22. Formação continuada	10169 Os professores da unidade educacional participam regularmente de ações de formação continuada em serviço, cujo	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		conteúdo abranja as dificuldades e desafios que os profissionais encontram em sua rotina de sala de aula?					
Q04. Gestão de pessoas	IV22. Formação continuada	10170 Os professores da unidade educacional participam regularmente de ações de formação continuada que incluam questões relacionadas ao ensino na educação especial?	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q04. Gestão de pessoas	IV22. Formação continuada	10171 As ações de formação continuada ofertadas pelo Município durante os últimos 12 meses atenderam às necessidades de formação dos professores da unidade educacional?	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV23. Diagnóstico das instalações	10172 O Município possui um processo formal de diagnóstico das condições de infraestrutura das escolas/CMEIs da rede municipal?	Sim/não	Não			Secretário(a) Municipal de Educação
Q05. Instalações das unidades escolares	IV23. Diagnóstico das instalações	10173 Carregue o registro ou relatório de diagnóstico realizado nos últimos 12 meses.	Anexo	Não	10172	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q05. Instalações das unidades escolares	IV23. Diagnóstico das instalações	10174 O diagnóstico contou com a participação de profissional de engenharia civil ou arquitetura?	Sim/não	Sim	10172	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q05. Instalações das unidades escolares	IV23. Diagnóstico das instalações	10175 O diagnóstico evidencia a necessidade de ampliação, adequação e/ou construção de estruturas escolares?	Sim/não	Sim	10172	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q05. Instalações das unidades escolares	IV23. Diagnóstico das instalações	10176 O Município possui um cronograma para a realização de obras, reformas e aquisições de equipamentos com base nas necessidades identificadas?	Sim/não	Sim	10172	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q05. Instalações das unidades escolares	IV23. Diagnóstico das instalações	10177 Carregue o documento em que consta o cronograma para a realização de obras, reformas e aquisições de equipamentos.	Anexo	Não	10176	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q05. Instalações das unidades escolares	IV23. Diagnóstico das instalações	10178 A unidade educacional comunica formalmente à secretaria as condições de suas instalações, evidenciando as necessidades de obras, reformas e manutenções?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV24. Condições legais e de segurança	10179 A unidade educacional possui autorização de funcionamento emitida por órgão competente?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV24. Condições legais e de segurança	10180 A unidade educacional possui licença válida do Corpo de Bombeiros?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV24. Condições legais e de segurança	10181 A unidade educacional possui licença válida da Vigilância Sanitária?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
Q05. Instalações das unidades escolares	IV24. Condições legais e de segurança	10182 Todos os botijões de gás existentes na unidade educacional estão localizados em área externa e ventilada?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV24. Condições legais e de segurança	10183 O Município dispõe de plano ou protocolo municipal de segurança escolar?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q05. Instalações das unidades escolares	IV24. Condições legais e de segurança	10184 Carregue o plano ou protocolo municipal de segurança escolar.	Anexo	Não	10183	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q05. Instalações das unidades escolares	IV25. Instalações sanitárias	10185 A unidade educacional dispõe de banheiros destinados para uso exclusivo dos alunos?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV25. Instalações sanitárias	10186 Os banheiros destinados para uso dos alunos são separados por sexo?	Sim/não	Sim			Diretor(a) PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV25. Instalações sanitárias	10187 Os banheiros destinados para uso dos alunos possuem condições satisfatórias de uso?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV25. Instalações sanitárias	10188 Os banheiros destinados para uso dos alunos normalmente possuem os itens de higiene necessários?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV25. Instalações sanitárias	10189 A quantidade de banheiros é compatível com o número de alunos da unidade educacional?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV25. Instalações sanitárias	10190 A unidade educacional dispõe de banheiros adequados aos alunos da educação infantil?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR e PE
Q05. Instalações das unidades escolares	IV25. Instalações sanitárias	10191 A unidade educacional dispõe de banheiros para o uso exclusivo dos funcionários?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV26. Instalações administrativas	10192 A unidade educacional dispõe de sala de diretoria adequada às necessidades do gestor escolar?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV26. Instalações administrativas	10193 A unidade educacional dispõe de sala de professores adequada às necessidades desses profissionais?	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV26. Instalações administrativas	10194 A unidade educacional dispõe de sala adequada para a coordenação pedagógica?	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV26. Instalações administrativas	10195 A unidade educacional dispõe de espaço adequado para a realização de reuniões?	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV26. Instalações administrativas	10196 As instalações da unidade educacional destinadas ao atendimento ao público externo estão localizadas de modo a evitar o acesso de pessoas não autorizadas às salas de aula?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV26. Instalações administrativas	10197 A unidade educacional dispõe de almoxarifado?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor	
Q05. Instalações das unidades escolares	IV26. Instalações administrativas	10198	O espaço e o mobiliário do almoxarifado atendem às necessidades da instituição?	Sim/não	Sim	10197	Não	Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV27. Espaços pedagógicos	10199	A unidade educacional dispõe de biblioteca?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV27. Espaços pedagógicos	10200	A unidade educacional dispõe de laboratório de informática ou recursos tecnológicos alternativos para apoiar o ensino?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV27. Espaços pedagógicos	10201	A unidade educacional dispõe de laboratório de ciências ou recursos tecnológicos alternativos para apoiar o ensino?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV27. Espaços pedagógicos	10202	A unidade educacional dispõe de sala de recursos multifuncionais para Atendimento Educacional Especializado?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV28. Outras instalações	10203	A unidade educacional dispõe de refeitório?	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV28. Outras instalações	10204	A unidade educacional dispõe de espaços multiuso (música, dança, artes etc.)?	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV28. Outras instalações	10205	A unidade educacional dispõe de pátio escolar?	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV28. Outras instalações	10206	A unidade educacional dispõe de pátio escolar coberto?	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV28. Outras instalações	10207	A unidade educacional dispõe de parque infantil com brinquedos adequados à faixa etária de seus alunos?	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV28. Outras instalações	10208	A unidade educacional dispõe de quadra esportiva?	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV28. Outras instalações	10209	A quadra esportiva é coberta?	Sim/não	Sim	10208	Não	Diretor(a) EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV29. Acessibilidade	10210	As salas de aula da unidade educacional têm condições suficientes de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, conforme demanda atendida?	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV29. Acessibilidade	10211	Há banheiros adequados para uso dos alunos com deficiência ou mobilidade reduzida?	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV29. Acessibilidade	10212	As vias de circulação internas da unidade educacional que sejam verticais ou com áreas de desnível têm corrimão e guarda-corpos?	Sim/não/N.A.	Sim	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV29. Acessibilidade	10213	As vias de circulação interna da unidade	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor	
unidades escolares		educacional têm pisos táteis?						
Q05. Instalações das unidades escolares	IV29. Acessibilidade	10214	As vias de circulação interna de acesso aos ambientes de uso educacional da unidade educacional têm portas com vão livre de, no mínimo, 80 cm?	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF
Q05. Instalações das unidades escolares	IV29. Acessibilidade	10215	As vias de circulação interna da unidade educacional têm rampas em alternativa a locais acessados por meio de escadas?	Sim/não/N.A.	Sim	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV30. Diagnóstico dos equipamentos	10216	O diagnóstico evidencia a necessidade de aquisição e/ou manutenção de equipamentos, mobiliário e materiais das escolas/CMEI da rede?	Sim/não	Sim	10172	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV30. Diagnóstico dos equipamentos	10217	A unidade educacional comunica formalmente à secretaria as condições de seus equipamentos, mobiliários e materiais, evidenciando as necessidades de aquisições e manutenções?	Sim/não	Sim	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV31. Equipamentos de sala de aula	10218	Todas as salas de aula da unidade educacional dispõem de conjunto de carteiras e cadeiras que atendam às necessidades dos alunos?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV31. Equipamentos de sala de aula	10219	Todas as salas de aula da unidade educacional destinadas aos alunos do ensino fundamental dispõem de computador, notebook ou tablet em condições de uso para utilização dos professores?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV31. Equipamentos de sala de aula	10220	Todas as salas de aula da unidade educacional destinadas aos alunos do ensino fundamental dispõem de projetor multimídia ou equivalentes (lousa interativa, por exemplo) em condições de uso?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV31. Equipamentos de sala de aula	10221	Todas as salas de aula / salas de atividades da unidade educacional destinadas aos alunos da educação infantil têm espelhos para visualização de corpo inteiro?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) CR e PE
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV31. Equipamentos de sala de aula	10222	Todas as salas de aula / sala de atividades da unidade educacional são climatizadas?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV32. Equipamentos e materiais pedagógicos	10223	A unidade educacional dispõe de materiais didáticos que atendam às necessidades pedagógicas de seus alunos?	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV32. Equipamentos e	10224	A unidade educacional dispõe de	Sim/não	Sim	-	-	Coordenador(a) pedagógico(a)

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
unidades escolares	materiais pedagógicos	brinquedos pedagógicos que atendam às necessidades dos alunos?					a) CR, PE e EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV32. Equipamentos e materiais pedagógicos	10225 O acervo bibliográfico da unidade educacional atende às necessidades dos alunos do ensino fundamental?	Sim/não	Sim			Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV32. Equipamentos e materiais pedagógicos	10226 Os equipamentos do laboratório de informática (ou os recursos tecnológicos alternativos) atendem às necessidades pedagógicas dos alunos do ensino fundamental?	Sim/não	Sim	10200	Não	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV32. Equipamentos e materiais pedagógicos	10227 Os equipamentos do laboratório de ciências (ou os recursos tecnológicos alternativos) atendem às necessidades pedagógicas dos alunos do ensino fundamental?	Sim/não	Sim	10201	Não	Coordenador(a) pedagógico(a) EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV32. Equipamentos e materiais pedagógicos	10228 O mobiliário e os recursos tecnológicos e pedagógicos da sala de recursos multifuncionais atendem às especificidades dos estudantes que recebem Atendimento Educacional Especializado (AEE) na instituição?	Sim/não/N.A.	Sim	10202	Não se aplica	Coordenador(a) pedagógico(a) CR, PE e EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV33. Sinal de internet	10229 A unidade educacional possui acesso à internet de banda larga?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV33. Sinal de internet	10230 Há disponibilidade de sinal de internet de boa qualidade em todas as salas de aula da unidade educacional?	Sim/não	Sim	10229	Não	Diretor(a) CR, PE e EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV33. Sinal de internet	10231 A unidade educacional disponibiliza internet para uso nos processos de ensino e aprendizagem dos alunos do ensino fundamental?	Sim/não	Sim	10229	Não	Diretor(a) EF
Q06. Equipamentos das unidades escolares	IV33. Sinal de internet	10232 A unidade educacional disponibiliza equipamentos (notebooks, tablets etc.) em boas condições de uso para a utilização da internet no desenvolvimento das atividades pedagógicas dos alunos do ensino fundamental?	Sim/não	Sim	10229	Não	Diretor(a) EF
Q07. Serviço de transporte escolar	IV34. Regulamentação do transporte escolar	10233 O Município dispõe de ato normativo municipal que regulamente parâmetros para a prestação do serviço de transporte escolar para os alunos da rede municipal de ensino?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV34. Regulamentação do transporte escolar	10234 Carregue a norma municipal que regulamenta parâmetros para a prestação do serviço de transporte escolar para os alunos da rede municipal de ensino.	Anexo	Não	10233	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
Q07. Serviço de transporte escolar	IV34. Regulamentação do transporte escolar	10235 A norma municipal prevê como critério para eleição dos beneficiários do serviço de transporte escolar a distância mínima entre a residência dos estudantes e a unidade educacional em que estão matriculados?	Sim/não	Sim	10233	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV34. Regulamentação do transporte escolar	10236 A distância mínima entre a residência e a unidade educacional, definida na norma é de, no máximo, 2 quilômetros?	Sim/não	Sim	10235	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV34. Regulamentação do transporte escolar	10237 A norma municipal prevê critério para eleição dos beneficiários do serviço de transporte escolar com base na condição de alunos com dificuldades temporárias ou permanentes de locomoção ou residentes em locais que ofereçam risco no trajeto?	Sim/não	Sim	10233	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV34. Regulamentação do transporte escolar	10238 A norma municipal prevê o tipo (vans, ônibus, micro-ônibus etc.) e as características (vida útil, itens de segurança e conforto etc.) dos veículos a serem utilizados na execução do serviço de transporte escolar?	Sim/não	Sim	10233	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV35. Adequação dos veículos e motoristas	10239 Todos os veículos utilizados (próprios ou terceirizados) para o transporte dos alunos da rede municipal de ensino possuem a autorização do DETRAN válida para o funcionamento como veículo de transporte escolar?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV35. Adequação dos veículos e motoristas	10240 Todos os veículos utilizados (próprios ou terceirizados) para o transporte dos alunos da rede municipal de ensino possuem idade máxima de: 8 anos para veículos tipo van, perua e automóvel; 10 anos para ônibus ou micro-ônibus; 20 anos para veículos aquaviários?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV35. Adequação dos veículos e motoristas	10241 Todos os condutores dos veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte escolar dos alunos da rede municipal de ensino são habilitados na categoria D?	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV35. Adequação dos veículos e motoristas	10242 Todos os condutores dos veículos (próprios ou terceirizados) utilizados para o transporte escolar dos alunos da rede municipal de ensino foram aprovados em curso	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		especializado para condutores de transporte escolar?					
Q07. Serviço de transporte escolar	IV35. Adequação dos veículos e motoristas	10243	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV36. Planejamento de rotas	10244	Sim/não	Sim	-	-	Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV36. Planejamento de rotas	10245	Anexo	Não	10244	Não se aplica	Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV36. Planejamento de rotas	10246	Sim/não	Sim	10244	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV36. Planejamento de rotas	10247	Sim/não	Sim	10244	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV36. Planejamento de rotas	10248	Sim/não	Sim	10244	Não	Secretário(a) Municipal de Educação
Q07. Serviço de transporte escolar	IV37. Qualidade do serviço	10249	Sim/não	Não	-	-	Diretor(a) CR, PE e EF
Q07. Serviço de transporte escolar	IV37. Qualidade do serviço	10250	Sim/não	Sim	10249	Não se aplica	Diretor(a) CR, PE e EF
Q07. Serviço de transporte escolar	IV37. Qualidade do serviço	10251	Sim/não	Sim	10249	Não se aplica	Diretor(a) CR, PE e EF

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		ocorrências de perda de aulas em razão da interrupção do serviço de transporte escolar por indisponibilidade de veículos ou profissionais?					
Q07. Serviço de transporte escolar	IV37. Qualidade do serviço	10252	Sim/não	Sim	10249	Não se aplica	Diretor(a) CR, PE e EF
Q07. Serviço de transporte escolar	IV37. Qualidade do serviço	10253	Sim/não	Sim	10249	Não se aplica	Diretor(a) CR, PE e EF
Q07. Serviço de transporte escolar	IV37. Qualidade do serviço	10254	Sim/não/N.A.	Sim	10249	Não se aplica	Diretor(a) CR, PE e EF
Q07. Serviço de transporte escolar	IV37. Qualidade do serviço	10255	Sim/não	Sim	10249	Não se aplica	Diretor(a) CR, PE e EF
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV38. Quadro técnico de nutricionistas	10256	Sim/não	Sim	-	-	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV38. Quadro técnico de nutricionistas	10257	Sim/não	Sim	-	-	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de nutricionistas	IV38. Quadro técnico de nutricionistas	10258	Anexo	Não	10257	Não se aplica	Nutricionista Responsável Técnico

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
alimentação escolar		quantitativo necessário de nutricionistas para compor o quadro técnico do município para o desenvolvimento de atividades no âmbito do programa municipal.					
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV39. Diagnóstico e acompanhamento	10259 O Município realizou, nos últimos 12 meses, diagnóstico nutricional de todos os alunos da rede municipal de ensino?	Sim/não	Sim			Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV39. Diagnóstico e acompanhamento	10260 A partir do diagnóstico nutricional, o município e/ou as escolas desenvolvem alguma ação ou programa para a melhoria da qualidade nutricional dos alunos com problemas nutricionais?	Sim/não	Sim	10259	Não	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV39. Diagnóstico e acompanhamento	10261 O Município dispõe de mecanismo para a identificação de alunos com necessidades alimentares especiais no momento de sua matrícula, tal como a aplicação de ficha de saúde ou outro instrumento que cumpra o mesmo fim?	Sim/não	Sim			Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV40. Elaboração do cardápio	10262 Os cardápios da alimentação escolar são planejados e elaborados pelo nutricionista responsável técnico do Município?	Sim/não	Sim			Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV40. Elaboração do cardápio	10263 Carregue os cardápios do período mais recente ou a última versão elaborada.	Anexo	Não	10262	Não se aplica	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV40. Elaboração do cardápio	10264 Os cardápios da alimentação escolar são elaborados de modo que as porções ofertadas sejam diferenciadas de acordo com a faixa etária dos alunos, conforme as necessidades nutricionais estabelecidas?	Sim/não	Sim			Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV40. Elaboração do cardápio	10265 Os cardápios da alimentação escolar são elaborados de modo a atender aos alunos com necessidades nutricionais específicas, tais como doença celíaca, diabetes, hipertensão, anemias, alergias e intolerâncias alimentares?	Sim/não	Sim			Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV40. Elaboração do cardápio	10266 Os cardápios da alimentação escolar atualizados estão disponíveis na internet para consulta da comunidade escolar e demais interessados?	Sim/não	Sim			Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV40. Elaboração do cardápio	10267 Informe o endereço eletrônico (link) de acesso aos cardápios da	Link	Não	10266	Não se aplica	Nutricionista Responsável Técnico

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Compõe nota?	Dependência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		alimentação escolar					
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV40. Elaboração do cardápio	10268 O Município conta com software para auxiliar o(s) nutricionista(s) nas atividades de planejamento e elaboração dos cardápios da alimentação escolar?	Sim/não	Sim			Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV41. Planejamento e suporte operacional	10269 Há Plano Anual de Trabalho elaborado por nutricionista responsável técnico a fim de estabelecer o planejamento das ações a serem executadas no âmbito do programa de alimentação escolar do município durante o ano de 2023?	Sim/não	Sim			Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV41. Planejamento e suporte operacional	10270 Carregue o Plano Anual de Trabalho relativo ao ano de 2023.	Anexo	Não	10269	Não se aplica	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV41. Planejamento e suporte operacional	10271 O Município dispõe de Fichas Técnicas de Preparação (FTP), elaboradas sob a coordenação do Nutricionista Responsável Técnico?	Sim/não	Sim			Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV41. Planejamento e suporte operacional	10272 Carregue o documento relativo às Fichas Técnicas de Preparação (FTP).	Anexo	Não	10271	Não se aplica	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV41. Planejamento e suporte operacional	10273 O Município dispõe de Manual de Boas Práticas para Serviços de Alimentação de Fabricação e Controle?	Sim/não	Sim			Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV41. Planejamento e suporte operacional	10274 Carregue o documento relativo ao manual de Boas Práticas para Serviços de Alimentação de Fabricação e Controle.	Anexo	Não	10273	Não se aplica	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV41. Planejamento e suporte operacional	10275 Os nutricionistas responsáveis pelas ações do programa municipal de alimentação escolar participaram de ações de capacitação durante o ano de 2023?	Sim/não	Sim			Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV41. Planejamento e suporte operacional	10276 As pessoas responsáveis pela preparação/manipulação dos alimentos do programa municipal de alimentação escolar participaram de ações de capacitação para essa atividade durante o ano de 2023?	Sim/não	Sim			Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV42. Testes de aceitabilidade	10277 O Município aplica teste de aceitabilidade aos alunos, planejado e coordenado pelo nutricionista responsável técnico, sempre que introduz no cardápio alimento novo ou quaisquer outras alterações inovadoras, ou ainda para avaliar a aceitação dos cardápios praticados frequentemente?	Sim/não	Sim			Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de	IV42. Testes de aceitabilidade	10278 Carregue relatórios ou outros	Anexo	Não	10277	Não se aplica	Nutricionista Responsável Técnico

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
alimentação escolar		documentos que demonstrem os resultados do último teste de aceitabilidade realizado					
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV42. Testes de aceitabilidade	10279 Além de fornecerem base para a adequação dos cardápios, os testes de aceitabilidade realizados subsidiam ações de educação alimentar e nutricional realizadas pelo município e/ou pelas escolas?	Sim/não	Sim	10277	Não	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV43. Oferta da alimentação escolar	10280 As refeições oferecidas aos estudantes matriculados na unidade educacional estão de acordo com os cardápios elaborados pelos nutricionistas do Município?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV43. Oferta da alimentação escolar	10281 A unidade educacional oferece a quantidade necessária de refeições para o atendimento das necessidades nutricionais dos estudantes, de acordo com o volume de horas diárias em que ele permanece na escola?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV43. Oferta da alimentação escolar	10282 São realizadas e documentadas visitas técnicas regulares às unidades educacionais a fim de aferir a compatibilidade com o cardápio planejado e a qualidade da alimentação escolar oferecida aos alunos?	Sim/não	Sim			Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV43. Oferta da alimentação escolar	10283 Carregue exemplos de relatórios de visitas técnicas realizadas no ano de 2023.	Anexo	Não	10282	Não se aplica	Nutricionista Responsável Técnico
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV44. Educação alimentar e nutricional	10284 O Projeto Político-Pedagógico da Unidade Educacional prevê ações de Educação Alimentar e Nutricional (EAN)?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV44. Educação alimentar e nutricional	10285 No ano de 2023, foram realizadas atividades formativas (cursos, palestras, oficinas etc.) com a equipe de gestores escolares, coordenadores pedagógicos e professores para qualificar as ações de promoção da alimentação adequada e saudável?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV44. Educação alimentar e nutricional	10286 No ano de 2023, foram realizadas oficinas práticas formativas para as famílias dos estudantes com a temática da alimentação adequada e saudável?	Sim/não	Sim			Diretor(a) CR, PE e EF
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV44. Educação alimentar e nutricional	10287 No ano de 2023, foram realizadas ações de Educação Alimentar e Nutricional articuladas entre a	Sim/não	Sim			Secretário(a) Municipal de Educação

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
		escola e Unidades Básicas de Saúde/Equipos de Saúde da Família?					
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV44. Educação alimentar e nutricional	10288 A Educação Alimentar e Nutricional está inserida de forma transversal no Currículo da escola?	Sim/não	Sim			Diretor(a) EF
Q08. Serviço de alimentação escolar	IV44. Educação alimentar e nutricional	10289 No ano de 2023, foram realizadas ações de Educação Alimentar e Nutricional, tais como cursos, palestras, oficinas culinárias, gincanas, cultivo de hortas escolares etc., direcionadas aos alunos da escola?	Sim/não	Sim			Diretor(a) EF

ANEXO VI  
 FORMULÁRIO F – ÁREA: TRANSPARÊNCIA E RELACIONAMENTO

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resultado de IQs dependentes cuja condição não for satisfeita	Interlocutor
Q01. Regulamentação do SIC	IV 01. Regulamentação da Lei de Acesso à Informação (LAI)	11534 O Município possui ato normativo local, editado a partir da Lei 12.527/2011, que regulamente internamente a Lei de Acesso à Informação - LAI?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Regulamentação do SIC	IV 01. Regulamentação da Lei de Acesso à Informação (LAI)	11535 Carregue uma cópia do(s) ato(s) normativo(s) local que regulamente(m) a lei de acesso à informação.	Anexo	Não	11534	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Regulamentação do SIC	IV 01. Regulamentação da Lei de Acesso à Informação (LAI)	11536 Informe o endereço eletrônico (Link) do site oficial que demonstre a publicação do ato normativo em questão.	Link	Não	11534	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Regulamentação do SIC	IV 01. Regulamentação da Lei de Acesso à Informação (LAI)	11537 O ato normativo local que regulamenta a Lei de Acesso à Informação, define as competências e os parâmetros de funcionamento do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)?	Sim/não	Sim	11534	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Regulamentação do SIC	IV 01. Regulamentação da Lei de Acesso à Informação (LAI)	11538 O ato normativo local que regulamenta a Lei de Acesso à Informação define os critérios para a interposição de recursos por parte do requerente, em caso de indeferimento, e concede prazo não inferior a 10 dias para protocolo do recurso?	Sim/não	Sim	11534	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Regulamentação do SIC	IV 01. Regulamentação da Lei de Acesso à Informação (LAI)	11539 O ato normativo local que regulamenta a Lei de Acesso à Informação prevê a possibilidade de apresentação de recurso, com direcionamento para autoridade com grau de hierarquia superior ao responsável pela elaboração da resposta inicial e fixa o prazo máximo de 5 (cinco) dias para resposta ao recurso?	Sim/não	Sim	11534	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Regulamentação do SIC	IV 02. Procedimentos para o SIC e para a divulgação ativa	11540 O Município possui ato normativo que estabeleça os processos de trabalho, procedimentos ou fluxos relacionados ao Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) desde o registro da requisição até a entrega da informação solicitada, considerando como forma de registro a via	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resulta-do de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlo-cutor	
			eletrônica e presencial?					
Q01. Regulamentação do SIC	IV 02. Procedimentos para o SIC e para a divulgação ativa	11541	Carregue uma cópia do(s) ato(s) normativo(s) local que estabeleça(m) os processos de trabalho, procedimentos ou fluxos relacionados ao Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	Anexo	Não	11540	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Regulamentação do SIC	IV 02. Procedimentos para o SIC e para a divulgação ativa	11542	Informe o endereço eletrônico (Link) no site oficial que demonstre a publicação do(s) ato(s) normativo(s) local que estabeleça(m) os processos de trabalho, procedimentos ou fluxos relacionados ao Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	Link	Não	11540	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Regulamentação do SIC	IV 02. Procedimentos para o SIC e para a divulgação ativa	11543	O ato normativo local que estabelece os processos de trabalho, procedimentos ou fluxos relacionados ao Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) descreve o responsável pelo tratamento dos requerimentos?	Sim/não	Sim	11540	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Regulamentação do SIC	IV 02. Procedimentos para o SIC e para a divulgação ativa	11544	O Município possui ato normativo que estabeleça os processos, procedimentos ou fluxos relacionados à identificação de informações que venham a ser de interesse geral e coletivo e que devam ser publicadas no site do Município de maneira ativa, ou seja, independente de provocação?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q01. Regulamentação do SIC	IV 02. Procedimentos para o SIC e para a divulgação ativa	11545	Carregue uma cópia do(s) ato(s) normativo(s) que estabeleça(m) os processos de trabalho, procedimentos ou fluxos relacionados à identificação de informações que venham a ser de interesse geral e coletivo e que devam ser publicadas no site do Município de maneira ativa	Anexo	Não	11544	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Operacionalização do SIC	IV 03. Padrões de exigência para solicitações dos cidadãos	11546	O Município possibilita o envio/protocolo de pedidos de acesso à informação de forma física (SIC)?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Operacionalização do SIC	IV 03. Padrões de exigência para solicitações dos cidadãos	11547	O formulário padronizado para pedido de acesso à informação por meio do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) é simples?	Sim/não	Sim	-	-	Servidor responsável pelo serviço de informação ao cidadão - SIC
Q02. Operacionalização do SIC	IV 03. Padrões de exigência para solicitações dos cidadãos	11548	O requerimento de acesso à informação é recebido sem que haja necessidade de explicitação de motivos ou razões de interesse do pedido por parte do requerente?	Sim/não	Sim	-	-	Servidor responsável pelo serviço de informação ao cidadão - SIC
Q02. Operacionalização do SIC	IV 03. Padrões de exigência para solicitações dos cidadãos	11549	Os pedidos de acesso à informação são gratuitos?	Sim/não	Sim	-	-	Servidor responsável pelo serviço de informação ao cidadão - SIC
Q02. Operacionalização do SIC	IV 04. Ferramenta para o gerenciamento dos pedidos de AI	11550	Há possibilidade de envio de pedidos de acesso à informação de forma eletrônica?	Sim/não	Sim	-	-	Servidor responsável pelo serviço de informação ao cidadão - SIC
Q02. Operacionalização do SIC	IV 04. Ferramenta	11551	É gerado e disponibilizado o	Sim/não	Sim	-	-	Servidor responsável

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resulta-do de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlo-cutor	
zação do SIC	para o gerenciamento dos pedidos de AI		número de protocolo para possibilitar ao cidadão o acompanhamento de seu pedido de acesso à informação feito eletronicamente ou de modo presencial?				vel pelo serviço de informação ao cidadão - SIC	
Q02. Operacionalização do SIC	IV 04. Ferramenta para o gerenciamento dos pedidos de AI	11552	O Município dispõe de sistema informatizado que gerencie de forma eletrônica o processo dos pedidos de acesso à informação, contemplando todo o fluxo do procedimento?	Sim/não	Sim	-	-	Servidor responsável pelo serviço de informação ao cidadão - SIC
Q02. Operacionalização do SIC	IV 04. Ferramenta para o gerenciamento dos pedidos de AI	11553	O Município disponibiliza ferramenta de acompanhamento posterior da tramitação do pedido de acesso à informação?	Sim/não	Sim	-	-	Servidor responsável pelo serviço de informação ao cidadão - SIC
Q02. Operacionalização do SIC	IV 04. Ferramenta para o gerenciamento dos pedidos de AI	11554	A resposta ao pedido de acesso à informação é disponibilizada preferencialmente de forma eletrônica?	Sim/não	Sim	-	-	Servidor responsável pelo serviço de informação ao cidadão - SIC
Q02. Operacionalização do SIC	IV 04. Ferramenta para o gerenciamento dos pedidos de AI	11555	Há possibilidade de interposição de recursos pelo cidadão em relação às respostas aos pedidos de acesso à informação, de forma eletrônica?	Sim/não	Sim	-	-	Servidor responsável pelo serviço de informação ao cidadão - SIC
Q02. Operacionalização do SIC	IV 04. Ferramenta para o gerenciamento dos pedidos de AI	11556	O Município disponibiliza ferramenta de acompanhamento da tramitação dos recursos interpostos em relação às respostas aos pedidos de acesso à informação negados ou respondidos de forma parcial, a qualquer momento, por meio eletrônico?	Sim/não	Sim	-	-	Servidor responsável pelo serviço de informação ao cidadão - SIC
Q02. Operacionalização do SIC	IV 05. Gestão de pessoas para os pedidos de AI	11557	Há designação formal de recursos humanos pelo Município para exercerem atividades junto ao SIC de modo a executarem os processos de trabalho de recebimento e tratamento dos requerimentos de acesso à informação?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Operacionalização do SIC	IV 05. Gestão de pessoas para os pedidos de AI	11558	Carregue os documentos que comprovem a existência de estrutura ou designação de servidor(es) para funcionamento do SIC.	Anexo	Não	11557	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Operacionalização do SIC	IV 05. Gestão de pessoas para os pedidos de AI	11559	Os recursos humanos designados foram capacitados para o exercício da função de atendimento do SIC? (Prazo máximo de 3 anos, contado do último dia do exercício em análise)	Sim/não	Sim	11557	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Operacionalização do SIC	IV 05. Gestão de pessoas para os pedidos de AI	11560	Carregue a documentação que comprove a realização dos treinamentos relacionados ao SIC.	Anexo	Não	11559	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q02. Operacionalização do SIC	IV 06. Controles de qualidade do SIC	11561	Quando não é concedido o atendimento imediato ao requerimento de acesso à informação, o Município respeita o prazo de concessão de resposta de 20 dias?	Sim/não	Sim	-	-	Servidor responsável pelo serviço de informação ao cidadão - SIC
Q02. Operacionalização do SIC	IV 06. Controles de qualidade do SIC	11562	As explicitações de motivos de indeferimento de pedidos de acesso à informação possuem fundamentação legal?	Sim/não	Sim	-	-	Servidor responsável pelo serviço de informação ao

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Opções de resposta	Com- põe nota?	Depen- dência	Resulta- do de IQs depen- dentes cuja condição não for satisfeita	Interlo- cutor
								cidadão - SIC
Q02. Operacionalização do SIC	IV 06. Controles de qualidade do SIC	11563	O Município produz relatórios anuais com informações estatísticas sobre a quantidade mensal de pedidos de acesso a informações recebidos, atendidos, indeferidos, publicando o relatório consolidado anual relativo ao ano anterior no site institucional?	Sim/não	Sim			Servidor responsável pelo serviço de informação ao cidadão - SIC
Q02. Operacionalização do SIC	IV 06. Controles de qualidade do SIC	11564	O Município produz relatórios anuais com informações estatísticas sobre o tempo médio de atendimento dos pedidos de acesso à informação, publicando o relatório consolidado anual relativo ao ano anterior no site institucional?	Sim/não	Sim			Servidor responsável pelo serviço de informação ao cidadão - SIC
Q02. Operacionalização do SIC	IV 06. Controles de qualidade do SIC	11565	O Município produz relatórios anuais com informações genéricas sobre os solicitantes dos pedidos de acesso à informação, publicando o relatório consolidado anual relativo ao ano anterior no site institucional?	Sim/não	Sim			Servidor responsável pelo serviço de informação ao cidadão - SIC
Q02. Operacionalização do SIC	IV 06. Controles de qualidade do SIC	11566	O Município produz relatórios anuais com informações estatísticas sobre os assuntos dos pedidos de acesso à informação e análise de pontos recorrentes, publicando o relatório consolidado anual relativo ao ano anterior no site institucional?	Sim/não	Sim			Servidor responsável pelo serviço de informação ao cidadão - SIC
Q02. Operacionalização do SIC	IV 06. Controles de qualidade do SIC	11567	O Município produz relatórios anuais com informações estatísticas sobre a quantidade de pedidos mensais de acesso à informação respondidos por unidades administrativas/órgãos/setores/cargos ou pessoas, publicando o relatório consolidado anual relativo ao ano anterior no site institucional?	Sim/não	Sim			Servidor responsável pelo serviço de informação ao cidadão - SIC
Q02. Operacionalização do SIC	IV 06. Controles de qualidade do SIC	11568	O Município produz relatórios anuais com informações estatísticas sobre as providências adotadas pela administração pública nas soluções apresentadas, publicando o relatório consolidado anual relativo ao ano anterior no site institucional?	Sim/não	Sim			Servidor responsável pelo serviço de informação ao cidadão - SIC
Q03. Disponibilização de informações	IV 07. Estrutura tecnológica para a concessão de AI	11569	O Município dispõe de estrutura de tecnologia, com mecanismos automatizados para publicação de informações no site institucional, em tempo real, de maneira que não necessite ou diminua a necessidade de intervenção humana?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Disponibilização de informações	IV 07. Estrutura tecnológica para a concessão de AI	11570	O Município dispõe de estrutura de tecnologia que possibilite o controle de identidade/acesso aos sistemas da Prefeitura, a fim de garantir a segurança das informações?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Disponibilização de informações	IV 08. Divulgação de informações de interesse geral e coletivo	11571	O Município divulga os processos de licitação, considerando a publicação na íntegra dos editais de licitação (incluindo a fase interna), dispensas, inexigibilidades, atas de adesão - SRP, resultado dos editais,	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Opções de resposta	Com- põe nota?	Depen- dência	Resulta- do de IQs depen- dentes cuja condição não for satisfeita	Interlo- cutor
								com os valores e vencedores?
Q03. Disponibilização de informações	IV 08. Divulgação de informações de interesse geral e coletivo	11572	O Município disponibiliza ferramenta de pesquisa específica às licitações (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Disponibilização de informações	IV 08. Divulgação de informações de interesse geral e coletivo	11573	O Município divulga no site institucional a íntegra dos contratos firmados, os termos aditivos e a indicação dos fiscais responsáveis?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Disponibilização de informações	IV 08. Divulgação de informações de interesse geral e coletivo	11574	O Município disponibiliza ferramenta de pesquisa específica aos contratos (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Disponibilização de informações	IV 08. Divulgação de informações de interesse geral e coletivo	11575	O Município divulga no site institucional a relação dos agentes públicos (servidores ocupantes de cargo efetivo, em comissão, temporários e agentes políticos)? No site deve conter as informações a seguir: 1. de cargo e/ou função desempenhada por cada agente público. 2. lotação de cada agente público. 3. Tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções, estando as informações atualizadas há, no máximo, 30 dias?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Disponibilização de informações	IV 08. Divulgação de informações de interesse geral e coletivo	11576	O Município disponibiliza ferramenta de pesquisa por nome de servidor na área dedicada à folha de pagamento (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Disponibilização de informações	IV 08. Divulgação de informações de interesse geral e coletivo	11577	O Município divulga no site institucional ou no portal da transparência, em sua integralidade as informações relativas as despesas, devendo conter a existência dos seguintes itens de descrição: 1. Número e valor de empenho, liquidação e pagamento. 2. Classificação orçamentária, especificando a unidade orçamentária, a função, a subjunção, a natureza da despesa e a fonte dos recursos. 3. Pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento. 4. Procedimento licitatório, bem como a sua dispensa ou inexigibilidade. 5. Bem fornecido ou serviço prestado, estando as informações atualizadas em tempo real?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Disponibilização de informações	IV 08. Divulgação de informações de interesse geral e coletivo	11578	O Município disponibiliza no site institucional ferramenta de pesquisa específica às informações de despesas (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Disponibilização de informações	IV 08. Divulgação de informações de interesse	11579	O Município divulga no site institucional ou no portal da transparência, as informações relativas	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resulta-do de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlo-cutor	
	geral e coletivo		às receitas, devendo conter a existência dos seguintes itens de descrição: 1. Natureza da receita; 2. Previsão dos valores da receita; 3. Valores da arrecadação; estando as informações atualizadas em tempo real?				equivalente	
Q03. Disponibilização de informações	IV 08. Divulgação de informações de interesse geral e coletivo	11580	O Município disponibiliza no site institucional ferramenta de pesquisa específica às informações de receitas (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)?	Sim/não	Sim		Secretário Municipal ou equivalente	
Q03. Disponibilização de informações	IV 09. Estrutura tecnológica para as inform. em dados abertos	11581	O Município disponibiliza e possibilita o download de informações atualizadas, em formato aberto (ex.: cvs, xml, json e etc.), sobre 1. Servidores Públicos; 2. Diárias; 3. Receitas e Despesas; 4. Licitações; 5. Contratos; 6. Obras Públicas e Transferências, considerando o prazo máximo de 30 dias?	Sim/não	Sim		Secretário Municipal ou equivalente	
Q03. Disponibilização de informações	IV 09. Estrutura tecnológica para as inform. em dados abertos	11582	Em relação aos dados abertos, há uma explicação por meio de um dicionário ou glossário de dados contendo a descrição de forma clara e transparente do que se trata os campos das tabelas de dados de modo que fique claro o entendimento da informação disponibilizada?	Sim/não	Sim	11581	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q03. Disponibilização de informações	IV 09. Estrutura tecnológica para as inform. em dados abertos	11583	Os dados abertos divulgados pelo Município estão em formato bruto, sem qualquer tipo de filtro ou ocultamento de campos, excetuado informações sigilosas, conforme a lei?	Sim/não	Sim	11581	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Regulamentação do canal de comunicação	IV 10. Regulamentação do canal de comunicação	11584	O Município possui ato normativo local, editado a partir da Lei 13.460/2017 que regulamente existência de um canal de comunicação ou de uma ouvidoria, de modo a permitir que o cidadão apresente suas manifestações?	Sim/não	Sim		Secretário Municipal ou equivalente	
Q04. Regulamentação do canal de comunicação	IV 10. Regulamentação do canal de comunicação	11585	Carregue uma cópia do(s) ato(s) normativo(s) local que regulamentou a ouvidoria ou canal de comunicação	Anexo	Não	11584	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Regulamentação do canal de comunicação	IV 10. Regulamentação do canal de comunicação	11586	Informe o endereço eletrônico (link) de acesso ao(s) ato(s) normativo(s) da ouvidoria ou canal de comunicação.	Link	Não	11584	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Regulamentação do canal de comunicação	IV 10. Regulamentação do canal de comunicação	11587	O ato normativo local que regulamenta a existência e o funcionamento do canal de comunicação ou ouvidoria estabelece as suas competências?	Sim/não	Sim	11584	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Regulamentação do canal de comunicação	IV 10. Regulamentação do canal de comunicação	11588	O ato normativo local que regulamenta o canal de comunicação ou ouvidoria prevê o registro de manifestações dos usuários de serviços públicos, por meio de formulário eletrônico e/ou e-mail?	Sim/não	Sim	11584	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Regulamentação do canal de comunicação	IV 10. Regulamentação do canal de comunicação	11589	O ato normativo local que regulamenta o canal de comunicação ou ouvidoria prevê a forma de registro de manifestações dos	Sim/não	Sim	11584	Não	Secretário Municipal ou equivalente

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resulta-do de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlo-cutor	
			usuários de serviços públicos, por telefone e/ou por via presencial?					
Q04. Regulamentação do canal de comunicação	IV 10. Regulamentação do canal de comunicação	11590	O ato normativo local que regulamenta o canal de comunicação ou ouvidoria garante a possibilidade de manifestação dos usuários de serviços públicos classificadas como Reclamações, Denúncias, Sugestões, Elogios e demais pronunciamentos?	Sim/não	Sim	11584	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Regulamentação do canal de comunicação	IV 10. Regulamentação do canal de comunicação	11591	O ato normativo local que regulamenta o canal de comunicação ou ouvidoria cria e estabelece mecanismos de avaliação dos níveis de satisfação dos usuários dos serviços públicos?	Sim/não	Sim	11584	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Regulamentação do canal de comunicação	IV 11. Procedimentos para o funcionamento do canal de com.	11592	O Município possui ato normativo local que estabelece os processos de trabalho, procedimentos ou fluxos relacionados ao canal de comunicação ou ouvidoria, pela via presencial, desde o registro da requisição até a entrega da informação solicitada?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Regulamentação do canal de comunicação	IV 11. Procedimentos para o funcionamento do canal de com.	11593	Carregue uma cópia do(s) ato(s) normativo(s) local que regulamente(m) os processos de trabalho, procedimentos ou fluxos relacionados ao canal de comunicação ou ouvidoria por via presencial.	Anexo	Não	11592	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Regulamentação do canal de comunicação	IV 11. Procedimentos para o funcionamento do canal de com.	11594	Informe o endereço eletrônico (Link) do site oficial que demonstre a publicação do ato normativo em questão.	Link	Não	11592	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Regulamentação do canal de comunicação	IV 11. Procedimentos para o funcionamento do canal de com.	11595	O Município possui ato normativo local que estabelece os processos de trabalho, procedimentos ou fluxos relacionados ao canal de comunicação ou ouvidoria, pela via eletrônica, desde o registro da requisição até a entrega da informação solicitada?	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Regulamentação do canal de comunicação	IV 11. Procedimentos para o funcionamento do canal de com.	11596	Carregue uma cópia do(s) ato(s) normativo(s) local que regulamente(m) os processos de trabalho, procedimentos ou fluxos relacionados ao canal de comunicação ou ouvidoria por via eletrônica.	Anexo	Não	11595	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Regulamentação do canal de comunicação	IV 11. Procedimentos para o funcionamento do canal de com.	11597	Informe o endereço eletrônico (Link) do site oficial que demonstre a publicação do ato normativo em questão.	Link	Não	11595	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Regulamentação do canal de comunicação	IV 11. Procedimentos para o funcionamento do canal de com.	11598	O ato normativo que regulamenta o canal de comunicação ou ouvidoria, ou que estabelece os processos de trabalho, procedimentos ou fluxos, identifica o responsável por realizar a recepção, triagem, encaminhamento e oferecimento de resposta conclusiva às manifestações dos usuários de serviços públicos?	Sim/não	Sim	11584 ou 11592 ou 11595	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q04. Regulamentação do canal de comunicação	IV 11. Procedimentos para o funcionamento do canal de com.	11599	O ato normativo que regulamenta o canal de comunicação ou ouvidoria estabelece os prazos para encaminhamento de decisão administrativa final ao usuário, observado o limite de trinta dias, prorrogável	Sim/não	Sim	11584 ou 11592 ou 11595	Não	Secretário Municipal ou equivalente

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resulta-do de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlo-cutor
			de forma justificada uma única vez, por qual período?				
Q04. Regulamentação do canal de comunicação	IV 11. Procedimentos para o funcionamento do canal de com.	11600	Sim/não	Sim	11584 ou 11592 ou 11595	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q05. Funcionamento do canal de comunicação	IV 12. Operacionalização do canal de comunicação	11601	Sim/não	Sim			Servidor responsável pela ouvidoria ou canal de comunicação do município
Q05. Funcionamento do canal de comunicação	IV 12. Operacionalização do canal de comunicação	11602	Sim/não	Sim			Servidor responsável pela ouvidoria ou canal de comunicação do município
Q05. Funcionamento do canal de comunicação	IV 12. Operacionalização do canal de comunicação	11603	Sim/não	Sim			Servidor responsável pela ouvidoria ou canal de comunicação do município
Q05. Funcionamento do canal de comunicação	IV 12. Operacionalização do canal de comunicação	11604	Sim/não	Sim			Servidor responsável pela ouvidoria ou canal de comunicação do município
Q05. Funcionamento do canal de comunicação	IV 12. Operacionalização do canal de comunicação	11605	Sim/não	Sim			Servidor responsável pela ouvidoria ou canal de comunicação do município
Q05. Funcionamento do canal de comunicação	IV 13. Controles de qualidade do canal de comunicação	11606	Sim/não	Sim			Servidor responsável pela ouvidoria ou canal de comunicação do município
Q05. Funcionamento do canal de comunicação	IV 13. Controles de qualidade do canal de comunicação	11607	Sim/não	Sim	11606	Não	Servidor responsável pela ouvidoria ou canal de comunicação do município
Q05. Funcionamento do canal de comunicação	IV 13. Controles de qualidade do canal de comunicação	11608	Sim/não	Sim	11606	Não	Servidor responsável pela ouvidoria ou canal de comunicação do município

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar	Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resulta-do de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlo-cutor
Q05. Funcionamento do canal de comunicação	IV 13. Controles de qualidade do canal de comunicação	11609	Sim/não	Sim	11606	Não	Servidor responsável pela ouvidoria ou canal de comunicação do município
Q05. Funcionamento do canal de comunicação	IV 13. Controles de qualidade do canal de comunicação	11610	Sim/não	Sim			Servidor responsável pela ouvidoria ou canal de comunicação do município
Q05. Funcionamento do canal de comunicação	IV 14. Gestão de pessoas no canal de comunicação	11611	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q05. Funcionamento do canal de comunicação	IV 14. Gestão de pessoas no canal de comunicação	11612	Anexo	Não	11611	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q05. Funcionamento do canal de comunicação	IV 14. Gestão de pessoas no canal de comunicação	11613	Sim/não	Sim	11611	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q05. Funcionamento do canal de comunicação	IV 14. Gestão de pessoas no canal de comunicação	11614	Anexo	Não	11613	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 15. Audiências públicas com a participação popular	11615	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 15. Audiências públicas com a participação popular	11616	Link	Não	11615	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 15. Audiências públicas com a participação popular	11617	Sim/não	Sim			Secretário Municipal ou equivalente
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 15. Audiências públicas com a participação popular	11618	Link	Não	11617	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 15. Audiências públicas com a participação popular	11619	Sim/não	Sim	11617	Não	Secretário Municipal ou equivalente

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resulta-do de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlo-cutor
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 15. Audiências públicas com a participação popular	11620	É gerada e publicada a gravação audiovisual, contendo o relato do evento?	Sim/não	Sim	11617	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 15. Audiências públicas com a participação popular	11621	Informe o endereço eletrônico (link) do site oficial contendo a gravação.	Link	Não	11620	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 16. Consultas públicas para atuação do controle social	11622	São realizadas consultas públicas, em canal de ampla divulgação, com solicitação de manifestações de cidadãos e entidades da sociedade civil sobre determinados assuntos? (Ex.: Site institucional ou diário oficial)	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 16. Consultas públicas para atuação do controle social	11623	Informe o endereço eletrônico (link) de pelo menos uma postagem de chamamento oficial do município a uma consulta pública, com data de publicação dentro do período avaliativo (2023).	Link	Não	11622	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 16. Consultas públicas para atuação do controle social	11624	O conteúdo da publicidade contempla o tema, prazo razoável à manifestação e os meios pelo quais os participantes podem responder às consultas públicas?	Sim/não	Sim	11622	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 16. Consultas públicas para atuação do controle social	11625	As consultas públicas realizadas são divulgadas nas redes sociais? (Ex.: Facebook, Instagram e etc.)	Sim/não	Sim	11622	Não	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 16. Consultas públicas para atuação do controle social	11626	Informe o endereço eletrônico (link) de pelo menos uma postagem que comprove o conteúdo do anúncio da consulta pública em rede social do município com data de publicação dentro do período avaliativo (2023).	Link	Não	11625	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 16. Consultas públicas para atuação do controle social	11627	As manifestações às consultas públicas podem ser respondidas eletronicamente (formulário no site ou e-mail)?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 16. Consultas públicas para atuação do controle social	11628	Informe o endereço (link) do site oficial que comprove a possibilidade de manifestação por formulário eletrônico ou por e-mail.	Link	Não	11627	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 16. Consultas públicas para atuação do controle social	11629	É dada publicidade às manifestações dos participantes da consulta pública em site institucional?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 16. Consultas públicas para atuação do controle social	11630	Informe o endereço (link) do site oficial que comprove a publicidade das manifestações de participantes das consultas públicas.	Link	Não	11629	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 17. Promoção do controle social	11631	O Município promove eventos, como fóruns ou capacitações, com entidades que promovem o Controle Social e a Transparência, a fim de que possam se desenvolver, engajar e contribuir para o controle social?	Sim/não	Sim	-	-	Servidor responsável pela ouvidoria ou canal de comunicação do município
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 17. Promoção do controle social	11632	Informe o endereço (link) do site oficial que comprove a realização de evento direcionado ao Controle Social	Link	Não	11631	Não se aplica	Servidor responsável pela ouvidoria ou canal de comunicação do município
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 17. Promoção do controle social	11633	O Município respeita todos os prazos para respostas às	Sim/não/N.A.	Sim	-	-	Servidor responsável pelo

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Opções de resposta	Com-põe nota?	Depen-dência	Resulta-do de IQs depen-dentes cuja condição não for satisfeita	Interlo-cutor
do controle social	controle social		Demandas realizadas pelas entidades não governamentais que promovem o Controle Social, nos termos da Lei 12.527/11 - LAI?					Serviço de informação ao cidadão - SIC
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 17. Promoção do controle social	11634	Carregue o relatório específico de atendimento das solicitações de entidades não governamentais, contendo as datas iniciais e finais de tramitação.	Anexo	Não	11633	Não se aplica	Servidor responsável pelo serviço de informação ao cidadão - SIC
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 17. Promoção do controle social	11635	O Município possui ato normativo que regulamente a criação, organização e o funcionamento dos Conselhos de Usuários?	Sim/não	Sim	-	-	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 17. Promoção do controle social	11636	Carregue a cópia do ato normativo publicado que regulamente a criação, organização e o funcionamento dos Conselhos de Usuários.	Anexo	Não	11635	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente
Q06. Ações para fomento do controle social	IV 17. Promoção do controle social	11637	Informe o endereço eletrônico (Link) do site oficial que demonstre a publicação do ato normativo em questão.	Link	Não	11635	Não se aplica	Secretário Municipal ou equivalente



Sem publicações



Sem publicações

### GP - Termo de Ajuste de Gestão

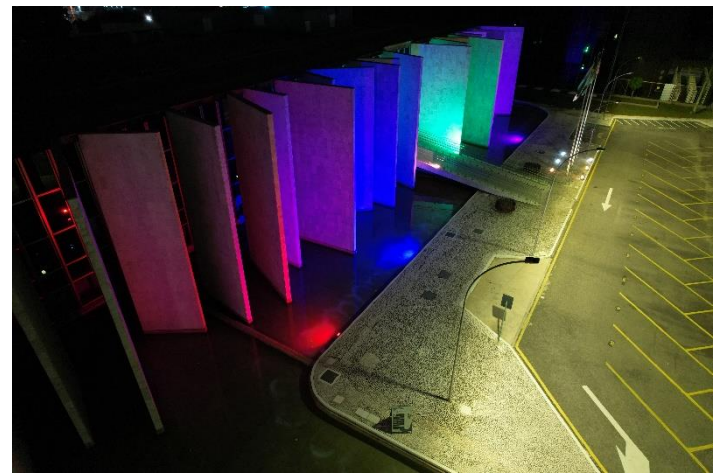
Sem publicações

### GP - Portarias

Sem publicações



Sem publicações



## COMPOSIÇÃO BIÊNIO 2023/2024



### Tribunal Pleno

#### Conselheiro Presidente

- Fernando Augusto Mello Guimarães

#### Conselheiro Vice-Presidente

- Ivens Zschoerper Linhares

#### Conselheiro Corregedor-Geral

- Ivan Lelis Bonilha

#### Conselheiros

- José Durval Mattos do Amaral
- Fabio de Souza Camargo
- Maurício Requião de Mello e Silva
- Augustinho Zucchi

#### Auditores

- Sérgio Ricardo Valadares Fonseca
- Thiago Barbosa Cordeiro
- Claudio Augusto Kania
- Tiago Alvarez Pedroso
- Livio Fabiano Sotero Costa
- Muryel Hey
- José Maurício de Andrade Neto

#### Secretária do Tribunal Pleno – STP

- Maria das Graças Greco

### Primeira Câmara

#### Conselheiro Presidente do Colegiado

- Ivens Zschoerper Linhares

#### Conselheiros

- José Durval Mattos do Amaral
- Maurício Requião de Mello e Silva

#### Auditores

- Sérgio Ricardo Valadares Fonseca
- Claudio Augusto Kania
- Livio Fabiano Sotero Costa
- José Maurício de Andrade Neto

#### Secretária da Primeira Câmara – 1ª SECAM

- Maria Augusta Camargo de Oliveira Franco

### Segunda Câmara

#### Conselheiro Presidente do Colegiado

- Ivan Lelis Bonilha

#### Conselheiros

- Fabio de Souza Camargo
- Augustinho Zucchi

#### Auditores

- Thiago Barbosa Cordeiro
- Tiago Alvarez Pedroso
- Muryel Hey

#### Secretária da Segunda Câmara – 2ª SECAM

- Mariana Amaral Porto

### Corregedoria-Geral

#### Conselheiro Corregedor-Geral – CG

- Ivan Lelis Bonilha

#### Coordenadora da Corregedoria

- Crislayne Maria Lima Amaral Nogueira Cavalcante de Moraes

### Ministério Público de Contas

#### Procurador Geral

- Valéria Borba

#### Procuradores

- Flávio de Azambuja Berti
- Kátia Regina Puchaski
- Eliza Ana Zenedin Kondo Langner
- Gabriel Guy Léger
- Michael Richard Reiner
- Juliana Sternadt Reiner

#### Secretário-Geral – MPC

- William Gregor Michels

### Conselheiros – Diretores de Gabinete

#### Diretor de Gabinete Conselheiro Ivan Lelis Bonilha – GCILB

- Daniele Carriel Stradiotto

#### Diretor de Gabinete Conselheiro José Durval Mattos do Amaral – GCJDMA

- Celia Cristina Arruda

#### Diretor de Gabinete Conselheiro Fabio de Souza Camargo – GCFSC

- Mariana Alves Galliano Daros

#### Diretora de Gabinete Conselheiro Ivens Zschoerper Linhares – GCIZL

- Cintha Pedron Caciatori

#### Diretor de Gabinete Conselheiro Maurício Requião de Mello e Silva – GCMRMS

- Rodolfo Brandao de Proença Jaruga

#### Diretor de Gabinete Conselheiro Augustinho Zucchi – GCAZ

- 

### Auditores – Coordenadores de Gabinete

#### Gabinete Auditor Sérgio Ricardo Valadares Fonseca – GASRVF

- Jaqueline Lebbos Favoreto

#### Gabinete Auditor Thiago Barbosa Cordeiro – CATBC

- Felipe Medeiros Vedana

#### Gabinete Auditor Claudio Augusto Kania – GACAK

- Marcelo da Silva Bento

#### Gabinete Auditor Tiago Alvarez Pedroso – GATAP

- Melissa Trento

#### Gabinete Auditor Livio Fabiano Sotero Costa – GALFSC

- Suzana Aparecida de Oliveira

#### Gabinete Auditora Muryel Hey – GAMH

- Jaime Lins e Mello Neves

#### Gabinete Auditor José Maurício de Andrade Neto – GAJMAN

- Liliana Almeida Costa dos Santos

### Inspetorias de Controle Externo

#### 1ª Inspeção de Controle Externo – 1ª ICE

- Luciane Maria Gonçalves Franco

#### 2ª Inspeção de Controle Externo – 2ª ICE

- Joelcio Luiz Kloss

#### 3ª Inspeção de Controle Externo – 3ª ICE

- 

#### 4ª Inspeção de Controle Externo – 4ª ICE

- Rodrigo Duarte Damasceno Ferreira

#### 5ª Inspeção de Controle Externo – 5ª ICE

- Mauro Munhoz

#### 6ª Inspeção de Controle Externo – 6ª ICE

- Saul Dorval da Silva

#### 7ª Inspeção de Controle Externo – 7ª ICE

- Marcio José Assumpção

### Administrativo

#### Diretoria-Geral – DG

- Davi Gemael de Alencar Lima

#### Gabinete da Presidência – GP

- Vinicius Greco Pazza

#### Ouvidor de Contas

- Ederson Patrick Severo Machado

#### Diretoria Administrativa – DA

- Elizandro Natal Brollo

#### Escola de Gestão Pública – EGP

- Vivian Feldens Cetenareski

#### Diretoria de Comunicação Social – DCS

- Nilson Pohl

#### Diretoria Financeira – DF

- Edson Custódio

#### Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP

- Flavio Alves de Carvalho Sampaio

#### Diretoria de Planejamento – DIPLAN

- Cintia Aparecida Guizelini Dantas

#### Diretoria Jurídica – DIJUR

- Carine Rebelo de Almeida Cesar

#### Diretoria de Protocolo – DP

- Caroline Lemes Karam De Menezes

#### Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI

- Jose Augusto Cheute

#### Controladoria Interna – CI

- Viviane de Medeiros Pires

#### Gabinete de Assessoria Militar

- Mauro Celso Monteiro

#### Coordenadoria-Geral de Fiscalização – CGF

- Djalma Riesemberg Junior

#### Coordenadoria de Monitoramento e Execuções – CMEX

- Leandro Sudré

#### Coordenadoria de Obras Públicas – COP

- Paulo Augusto Daschevi

#### Coordenadoria de Acompanhamento de Atos de Gestão – CAGE

- Wilmar da Costa Martins Junior

#### Coordenadoria de Gestão Estadual – CGE

- Ednilson da Silva Mota

#### Coordenadoria de Gestão Municipal – CGM

- Levi Rodrigues Vaz

#### Coordenadoria de Auditorias – CAUD

- Vivianeli Araujo Prestes

#### Coordenadoria de Sistemas e Informações da Fiscalização – COSIF

- Acir José Honório Bueno

#### Coordenadoria de Atendimento ao Jurisdicionado e de Controle Social - CACS

- Ricardo Alpendre